

СОГЛАСОВАНО
Министр государственного имущества
и земельных отношений Республики
Северная Осетия - Алания

Р. З. Телеев
«13» 03 2026 г. № 3



III

УТВЕРЖДАЮ
Министр образования и науки
Республики Северная Осетия - Алания


Э. М. Алибекова
приказ от «13» 03 2026 г. № 96



III

«ЗАРЕГИСТРИРОВАНО»
УФНС России по Республике
Северная Осетия-Алания

ОГРН	1041500107092
ГРН	2261500979215
24. 03 2026	



Цершева Д. Д.

Ц

У С Т А В

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ,
НУЖДАЮЩИХСЯ В ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ,
И МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ,
«КОМПЛЕКСНЫЙ РЕАБИЛИТАЦИОННО-
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ
И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»

ПРИНЯТ
общим собранием учреждения
«3» фев 2026 г. протокол № 1

Алибекова



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Республиканская специальная (коррекционная) школа-интернат незлышащих и слабослышащих детей Министерства общего и профессионального образования Республики Северная Осетия-Алания (ранее республиканская школа глухонемых детей) была создана в 1962 году.

Приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания от 10.10.2006 № 333 школа-интернат была переименована в государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии – Специальную (коррекционную) общеобразовательную школу-интернат для глухих, слабослышащих и позднооглохших детей.

Приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания от 15.03.2011 № 142 учреждение было переименовано в государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для глухих, слабослышащих и позднооглохших детей».

В соответствии с постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 22.07.2011 № 193 и приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания от 27.01.2012 № 57 учреждение стало именоваться государственным казенным специальным (коррекционным) образовательным учреждением для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для глухих, слабослышащих и позднооглохших детей».

Приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания от 02.12.2015 № 1053 учреждение было переименовано в государственное казенное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для глухих, слабослышащих и позднооглохших детей», был утвержден его устав в новой редакции.

Постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 24.12.2018 № 419 было принято решение об изменении типа учреждения (с казенного на бюджетное).

Приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания от 28.12.2018 № 1142 учреждение, продолжая функционировать в качестве специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся с отклонениями в развитии, было переименовано в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Комплексный реабилитационно-образовательный центр для детей с нарушениями слуха и зрения».

Приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания (номер и дата приказа указаны на титульном листе) учреждение было переименовано в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, «Комплексный реабилитационно-образовательный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее по тексту – ГБОУ КРОЦ), был утвержден его Устав в новой редакции.

1.2. Полное наименование ГБОУ КРОЦ: государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, «Комплексный реабилитационно-образовательный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

Сокращенное наименование ГБОУ КРОЦ: ГБОУ КРОЦ.

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): 1041500101092.

1.3. Место нахождения ГБОУ КРОЦ: 362015, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Грибоедова, 1.

1.4. Учредителем ГБОУ КРОЦ и собственником его имущества является Республика Северная Осетия-Алания.

Функции и полномочия учредителя ГБОУ КРОЦ осуществляет Министерство образования и науки Республики Северная Осетия-Алания (далее по тексту – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества ГБОУ КРОЦ осуществляет Министерство государственного имущества и земельных отношений Республики Северная Осетия-Алания.

1.5. ГБОУ КРОЦ является некоммерческой организацией, выполняющей функции центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (ППМС-центра) и осуществляющей образовательную деятельность.

1.6. ГБОУ КРОЦ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Тип ГБОУ КРОЦ – бюджетное учреждение.

1.8. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.9. ГБОУ КРОЦ имеет печать с полным наименованием на русском языке. ГБОУ КРОЦ вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также символику, соответствующую требованиям законодательства Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности; описание символики (в случае её наличия) должно содержаться в уставе ГБОУ КРОЦ.

1.10. ГБОУ КРОЦ вправе самостоятельно осуществлять финансово-хозяйственную деятельность. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у ГБОУ КРОЦ с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращаются в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.11. В своей деятельности ГБОУ КРОЦ руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и нормативными правовыми актами федеральных органов управления в сфере образования, Конституцией Республики Северная Осетия-Алания, республиканским законодательством и нормативными правовыми актами республиканских органов исполнительной власти, решениями Учредителя, настоящим Уставом, локальными нормативными актами ГБОУ КРОЦ.

1.12. ГБОУ КРОЦ обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции законодательством Российской Федерации и Уставом ГБОУ КРОЦ (в вопросах образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, при разработке и принятии локальных нормативных актов).

1.13. ГБОУ КРОЦ приобретает право на ведение образовательной деятельности (оказание образовательных услуг по реализации образовательных программ) с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. Организация питания обучающихся возлагается на ГБОУ КРОЦ.

1.15. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) возлагается на ГБОУ КРОЦ.

ГБОУ КРОЦ создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

ГБОУ КРОЦ обеспечивает организацию оказания первой помощи обучающимся в период их пребывания в ГБОУ КРОЦ. Первую помощь вправе оказывать в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья педагогические работники и иные лица при наличии соответствующих подготовки и (или) навыков.

Порядок прохождения диспансеризации, диспансерного наблюдения, медицинской реабилитации, оказания медицинской помощи, в том числе оказания первичной медико-санитарной помощи в период обучения и воспитания в ГБОУ КРОЦ, устанавливается уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (в частности, приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.04.2025 № 213н).

1.16. В каникулярное время ГБОУ КРОЦ может открывать в установленном порядке лагерь, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях. ГБОУ КРОЦ может проводить различные учебно-воспитательные массовые мероприятия (экскурсии, экспедиции, походы, учебно-тренировочные и учебно-творческие сборы и т.д.).

1.17. ГБОУ КРОЦ принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования в различных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами.

1.18. В ГБОУ КРОЦ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений, движений и т.п.).

1.19. В ГБОУ КРОЦ соблюдается принцип религиозной нейтральности системы государственного образования в целях исключения конфликта прав и интересов представителей различных религиозных конфессий.

1.20. Дисциплина в ГБОУ КРОЦ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников.

1.21. ГБОУ КРОЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по энергосбережению, а также по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. СТРУКТУРА ГБОУ КРОЦ, СВЕДЕНИЯ О ФИЛИАЛАХ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВАХ

2.1. ГБОУ КРОЦ может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (отделы, группы, центры, интернат, специальная (коррекционная) школа, филиалы, представительства и иные структурные подразделения).

2.2. Структурные подразделения ГБОУ КРОЦ не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом.

2.3. Представительством является обособленное структурное подразделение ГБОУ КРОЦ, расположенное вне места его нахождения (т.е. в другом населенном пункте), которое представляет интересы ГБОУ КРОЦ и осуществляет их защиту.

2.4. Филиалом является обособленное структурное подразделение ГБОУ КРОЦ, расположенное вне места его нахождения (т.е. в другом населенном пункте) и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

2.5. Филиал создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. Сведения об имеющихся филиалах и представительствах ГБОУ КРОЦ указываются в едином государственном реестре юридических лиц.

3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГБОУ КРОЦ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. ГБОУ КРОЦ создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Республики Северная Осетия-Алания в сфере образования.

3.2. Основными целями деятельности ГБОУ КРОЦ являются:

1) осуществление функций центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) реализация права проживающих на территории Республики Северная Осетия-Алания граждан с ограниченными возможностями здоровья (с нарушениями слуха, с нарушениями зрения, с расстройствами аутистического спектра) на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дошкольного образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов в соответствии с адаптированными образовательными программами (осуществление функций специального (коррекционного) образовательного учреждения);

3) создание условий для воспитания, обучения, коррекции и социальной адаптации обучающихся ГБОУ КРОЦ;

4) предоставление услуг интерната (в первую очередь, для обучающихся, проживающих в других населённых пунктах Республики Северная Осетия-Алания, а также обучающихся, нуждающихся в мерах социальной поддержки).

3.3. Основные виды деятельности, осуществляемые ГБОУ КРОЦ, и виды реализуемых образовательных программ:

1) реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;

2) реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования;

3) реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования;

4) реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

5) реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ различной направленности;

6) оказание коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи обучающимся; предоставление услуг социального характера и консультаций; осуществление комплекса реабилитационных и других медицинских мероприятий;

7) осуществление психолого-медико-педагогического обследования граждан;

8) реализация услуг по присмотру и уходу за детьми (организация питания и хозяйственно-бытового обслуживания обучающихся);

9) реализация услуг по проживанию обучающихся (деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания).

Конкретный детализированный перечень основных видов деятельности ГБОУ КРОЦ, финансируемых в финансовом году из республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания, указывается в государственном задании ГБОУ КРОЦ на соответствующий год.

3.4. Реализация ГБОУ КРОЦ основных видов деятельности сопровождается деятельностью по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе

объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за ГБОУ КРОЦ в установленном порядке, по оснащению образовательного процесса, обеспечению условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся и работников, их перевозке, по информационному обеспечению структурных подразделений ГБОУ КРОЦ, работников и обучающихся ГБОУ КРОЦ, созданию, развитию и применению информационных сетей, баз данных, программ.

3.5. Иные виды деятельности ГБОУ КРОЦ, не являющиеся основными, которые ГБОУ КРОЦ может осуществлять, в том числе за плату на договорной основе:

1) реализация программ профессионального обучения (услуги по профессиональному обучению);

2) оказание образовательных и иных услуг, предоставляемых сверх государственного задания;

3) услуги по дополнительному образованию взрослых (услуги по спортивному образованию; школ танцев; школ изящных искусств и преподавателей изящных искусств; в области образования в сфере культуры прочие; школ по изучению иностранных языков, осетинского языка; школ по изучению информационных технологий; в области дополнительного образования вспомогательные; в области дополнительного образования прочие; обучение на курсах, в студиях, кружках киносъемке и обработке киноматериала; фотосъемке и обработке фотоматериала; кройке и шитью; вязанию; вышиванию; моделированию и конструированию одежды; кулинарии; переплетному делу; элементам технического творчества; пользованию и ремонту компьютерной техники; радиолюбительскому делу; основам столярных, слесарных работ; основам обслуживания бытовой техники; проведение обучающих занятий; услуги по обучению скоростному чтению; по обучению ораторскому искусству и другие);

4) проведение различных обучающих занятий, услуги по обучению жестовой речи;

5) услуги в области дистанционного образования в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

6) услуги спортивных объектов; осуществление спортивной, физкультурно-оздоровительной деятельности; услуги профессиональных спортивных инструкторов, учителей, тренеров;

7) услуги по содействию в подготовке спортивных и развлекательных мероприятий; услуги по созданию спектаклей, концертов и иных зрелищных программ; по организации показа спектаклей, концертов и иных зрелищных программ (ярмарок, аукционов, выставок, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц);

8) услуги по проектированию, разработке информационных технологий для прикладных задач и тестированию программного обеспечения; создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов и др.), а также реализация прав на них;

9) услуги по предоставлению программного обеспечения без его размещения на компьютерном оборудовании пользователя; услуги прочие по размещению и предоставлению инфраструктуры информационных технологий;

10) услуги по передаче потокового видео и аудио;

11) услуги консультативные по компьютерному оборудованию; по вопросам систем и программному обеспечению;

12) услуги по установке компьютеров и периферийного оборудования;

13) размещение электронных публикаций; предоставление места и времени для рекламы в информационно-коммуникационной сети «Интернет»; для рекламы в печатной продукции;

14) изготовление и реализация печатной продукции (брошюр, листовок и прочих подобных печатных материалов), электронных книг; выполнение копировальных и множительных работ; изготовление демонстрационных, дидактических и наглядных пособий (в том числе по предметам школьного цикла), аудио-фонограмм и видеозаписей;

15) разработка и реализация методических, информационных материалов, сценариев, рекомендаций, программ, планов;

16) консультационные услуги;

17) проведение обучающих и развивающих тренингов;

18) проведение лекториев, семинаров, мастер-классов, стажировок по обмену опытом, индивидуальных и групповых консультаций специалистов;

19) организация и проведение психологических, социологических и иных исследований, мониторингов и тестирований; услуги по обработке данных;

20) организация и проведение учебной (производственной) практики, стажировок;

21) предоставление услуг делопроизводства, секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу;

22) деятельность в области медицины прочая; оказание лечебных, реабилитационных услуг; лечебный массаж, гимнастика; предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания;

23) услуги библиотек;

24) услуги школьных столовых и кухонь; услуги по производству и поставке продукции общественного питания;

25) услуги по перевозке обучающихся транспортными средствами;

26) реализация продукции, изготовленной обучающимися;

27) сдача лома и отходов черных, цветных металлов, макулатуры;

28) сдача в аренду в установленном законом порядке основных фондов, имущества, закрепленного за ГБОУ КРОЦ;

29) осуществление экскурсионной деятельности, предоставление услуг по туристическому обслуживанию;

30) организация летних, оздоровительных лагерей, лагерей труда и отдыха.

3.6. ГБОУ КРОЦ вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3.7. Право ГБОУ КРОЦ осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными нормативными правовыми актами.

3.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны ГБОУ КРОЦ вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания. Средства, полученные ГБОУ КРОЦ при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

3.9. Правила оказания платных образовательных услуг утверждаются Правительством Российской Федерации (в частности, постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441).

3.10. Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (например, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1185, от 13.01.2014 № 8).

4. ПРИЁМ, ПЕРЕВОД И ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Основные требования к порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, установленные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (в частности, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458), применяются ГБОУ КРОЦ с учетом специфики, определяемой целями его деятельности.

4.2. Основные требования к порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, установленные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (в частности, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236), применяются ГБОУ КРОЦ с учетом специфики, определяемой целями его деятельности.

4.3. Правила приема в ГБОУ КРОЦ на обучение устанавливаются ГБОУ КРОЦ самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Уставом.

Прием граждан для обучения в филиале ГБОУ КРОЦ (при его наличии) осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в ГБОУ КРОЦ.

4.4. В ГБОУ КРОЦ для обучения по адаптированным образовательным программам принимаются дети, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в ГБОУ КРОЦ, владеющие элементарными навыками самообслуживания, в возрасте от 3 до, как правило, 18 лет:

с нарушениями слуха (в том числе с сопутствующими нарушениями): глухие, слабослышащие и позднооглохшие, перенёсшие операцию по кохлеарной имплантации (имеющие потерю слуха, средняя величина которой в речевой области (частоты от 500 до 4000 герц) составляет от 30 до 80 децибел и выше. Состояние слуха определяется по данным восприятия разговорной и шепотной речи, учитываются (наряду с данными проверки слуха и речь) данные тональной аудиометрии);

с нарушениями зрения (в том числе с сопутствующими нарушениями): слепые, слабовидящие, с амблиопией и косоглазием (имеющие зрительную патологию);

с расстройствами аутистического спектра (в том числе с сопутствующими нарушениями).

4.5. При приеме на обучение глухих, слабослышащих и позднооглохших детей ГБОУ КРОЦ может проводиться индивидуальное собеседование с целью определения уровня речевого развития и выбора дальнейшей образовательной траектории (проверка словарного запаса ребёнка, произношения и навыков самостоятельного владения описательно-повествовательной речью.

При этом учитываются степень и характер понижения слуха, время возникновения тугоухости или глухоты, индивидуальные особенности ребенка и условия его развития до поступления в ГБОУ КРОЦ).

4.6. Зачисление детей в ГБОУ КРОЦ производится по заявлению родителей (законных представителей).

Прием на обучение проводится при наличии соответствующих рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.7. ГБОУ КРОЦ обязано ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.8. ГБОУ КРОЦ размещает на своих информационных стендах, на официальном сайте в сети «Интернет» сведения и документы, регламентирующие порядок и условия приёма на обучение в ГБОУ КРОЦ по реализуемым образовательным программам.

4.9. Зачисление в ГБОУ КРОЦ оформляется распорядительным актом ГБОУ КРОЦ (приказом) о приёме на обучение.

4.10. Изданию распорядительного акта (приказа) о приёме на обучение по образовательным программам дошкольного образования предшествует заключение договора об образовании. Примерная форма договора об образовании утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (в частности, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8).

4.11. Перевод обучающихся из одного класса (группы) в другой (параллельный) осуществляется только в интересах обучающегося на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе (группе).

4.12. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ГБОУ КРОЦ:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно.

4.13. Досрочно образовательные отношения могут быть прекращены в следующих случаях:

- 1) по инициативе совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе ГБОУ КРОЦ;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ГБОУ КРОЦ.

4.14. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) ГБОУ КРОЦ об отчислении обучающегося из ГБОУ КРОЦ.

4.15. При досрочном прекращении образовательных отношений ГБОУ КРОЦ в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из ГБОУ КРОЦ, справку об обучении или периоде обучения. Образец (форма) справки устанавливается ГБОУ КРОЦ самостоятельно.

4.16. Порядок и условия перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (в частности, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240).

4.17. Порядок и условия перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (в частности, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2024 № 862).

4.18. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами ГБОУ КРОЦ (правилами приема) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, УСЛУГИ ИНТЕРНАТА, ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

5.1. Содержание образования в ГБОУ КРОЦ определяют образовательные программы.

Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иные компоненты, а также оценочные и методические материалы. В отдельных случаях образовательная программа включает в себя рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации.

5.2. Основные требования к порядку разработки и утверждения образовательных программ установлены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

При разработке и реализации адаптированных образовательных программ дошкольного образования учитывается федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022).

При разработке и реализации адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего образования учитываются федеральная адаптированная основная общеобразовательная программа обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1026), федеральная адаптированная образовательная программа основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1025), федеральная адаптированная образовательная программа начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1023).

В случае разработки и реализации адаптированных образовательных программ среднего общего образования учитывается федеральная образовательная программа среднего общего образования (утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371).

5.3. Образовательные программы могут реализовываться ГБОУ КРОЦ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ и примерная форма договора о сетевой форме реализации образовательных программ утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (в частности, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391).

5.4. При реализации образовательных программ ГБОУ КРОЦ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.5. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

5.6. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (в частности, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115).

5.7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (в частности, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373).

5.8. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (в частности, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629).

5.9. Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения (в частности, приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115, от 31.07.2020 № 373, от 27.07.2022 № 629).

Условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) определяются в рекомендациях психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов (детей-инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

5.10. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать ГБОУ КРОЦ, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

Порядок регламентации и оформления отношений ГБОУ КРОЦ с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего образования на дому или в медицинских организациях устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Республики Северная-Осетия-Алания (в частности, постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 15.07.2021 № 204).

5.11. В ГБОУ КРОЦ создаются условия для проживания обучающихся в интернате.

5.12. В ГБОУ КРОЦ создаются условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах краткосрочного содержания, группах продленного дня.

Конкретные обязательства ГБОУ КРОЦ по осуществлению присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня предусматриваются в договоре между родителями (законными представителями) обучающихся и ГБОУ КРОЦ.

5.13. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, проживающие в ГБОУ КРОЦ, находятся на полном государственном обеспечении и обеспечиваются питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем.

5.14. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающие в ГБОУ КРОЦ, обеспечиваются бесплатным питанием в соответствии нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и условия организации питания обучающихся.

Перечень категорий обучающихся, обеспечиваемых в ГБОУ КРОЦ бесплатным питанием за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания, и правила обеспечения бесплатным питанием определяются в соответствии с постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 28.08.2020 № 284 «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся в государственных образовательных организациях Республики Северная Осетия-Алания».

5.15. Режим дня (занятий), обеспечивающий научно обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, составляется ГБОУ КРОЦ с учетом круглосуточного пребывания части обучающихся в ГБОУ КРОЦ.

В выходные и праздничные дни, а также дни каникул услуги интерната не предоставляются за исключением случаев, предусмотренных локальными нормативными актами ГБОУ КРОЦ. Режим (график) работы интерната устанавливается локальными нормативными актами ГБОУ КРОЦ.

5.16. В ГБОУ КРОЦ проводятся медикаментозное и физиотерапевтическое лечение, закаливание, лечебная физкультура и другие процедуры. Медицинское обеспечение, в том числе занятия по ЛФК, другие лечебно-оздоровительные мероприятия осуществляют медицинские работники.

5.17. Организация и ведение образовательной деятельности в ГБОУ КРОЦ должны осуществляться с обязательным соблюдением государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правил пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ, ДОКУМЕНТЫ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

6.1. Основные условия проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся определяются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальным нормативным актом ГБОУ КРОЦ.

6.3. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями.

6.4. Формы, порядок, сроки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету по указанным образовательным программам определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования (в частности, приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 232/551, от 04.04.2023 № 233/552).

6.5. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6.6. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6.7. Плата с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации не взимается.

6.8. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании.

Образцы документов об образовании и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (в частности, приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020 № 545, от 05.10.2020 № 546).

6.9. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

6.10. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ГБОУ КРОЦ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ГБОУ КРОЦ локальным нормативным актом.

6.11. ГБОУ КРОЦ вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены ГБОУ КРОЦ самостоятельно.

6.12. За выдачу документов об образовании и их дубликатов плата не взимается.

6.13. Обучающиеся с нарушением интеллекта по адаптированным основным общеобразовательным программам не проходят государственной итоговой аттестации.

По завершению реализации адаптированной образовательной программы для обучающихся с нарушением интеллекта ГБОУ КРОЦ проводится итоговая аттестация.

ГБОУ КРОЦ самостоятельно разрабатывает содержание и процедуру проведения итоговой аттестации.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (в частности, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.10.2024 № 731).

7. ФУНКЦИИ ППМС-ЦЕНТРА. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

7.1. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

7.2. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь, оказываемая ГБОУ КРОЦ в качестве ППМС-центра, включает в себя:

1) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;

3) комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;

4) помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации;

5) помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы, по вопросам обучения и воспитания обучающихся, в том числе в части:

психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы;

методической помощи в разработке и реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы, в разработке и реализации индивидуальных учебных планов;

методической помощи в выборе оптимальных форм, методов и средств обучения и воспитания обучающихся;

методической помощи в выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению и воспитанию обучающихся;

б) мониторинг эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

7) осуществление комплекса мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации детей и оказание им социальную помощь, осуществление связи с семьей, а также с органами и организациями по вопросам трудоустройства детей, обеспечения их жильем, пособиями и пенсиями;

8) организацию выявления детей, имеющих особенности физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по его результатам рекомендаций по организации обучения и воспитания детей, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

7.3. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

7.4. Психолого-педагогическая помощь оказывается педагогами-психологами, социальными педагогами, учителями-логопедами, учителями-дефектологами и иными специалистами, необходимыми для надлежащего осуществления ГБОУ КРОЦ функций ППМС-центра.

7.5. Организация деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи осуществляется ГБОУ КРОЦ в соответствии с типовым порядком, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения (в частности, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 778).

7.6. Для выявления детей, имеющих особенности физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по его результатам рекомендаций по организации обучения и воспитания детей, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций при ГБОУ КРОЦ может создаваться территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия (ТПМПК).

7.7. ТПМПК создаётся Учредителем и действует в соответствии с положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения (в частности, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.11.2024 № 763).

8. ОБУЧАЮЩИЕСЯ, РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. Основные права обучающихся, меры их социальной поддержки и стимулирования установлены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Республики Северная Осетия-Алания от 27.12.2013 № 61-РЗ «Об образовании в Республике Северная Осетия-Алания».

8.2. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, ГБОУ КРОЦ

бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

8.3. ГБОУ КРОЦ вправе устанавливать требования к одежде обучающихся (школьников), в том числе требования к её общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила её ношения.

Решение о введении в ГБОУ КРОЦ требований к одежде обучающихся должно учитывать материальные затраты малообеспеченных и многодетных семей. Введение отличительных знаков ГБОУ КРОЦ или его классов за счет средств обучающихся и их родителей (законных представителей) не допускается.

Локальные нормативные акты, регламентирующие требования к одежде обучающихся, принимаются ГБОУ КРОЦ с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей, а также представительного органа работников (при их наличии).

ГБОУ КРОЦ устанавливает требования к одежде обучающихся в соответствии с типовыми требованиями, утверждёнными уполномоченным органом государственной власти Республики Северная Осетия-Алания (в частности, постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 31.05.2013 № 193), с учётом национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 71582-2024 «Одежда обучающихся (школьная форма). Общие технические требования».

8.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в ГБОУ КРОЦ, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами ГБОУ КРОЦ.

8.5. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, не допускается.

8.6. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

8.7. ГБОУ КРОЦ вправе устанавливать локальными нормативными актами за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, внебюджетных источников различные виды материальной поддержки и поощрения обучающихся (гранты, стипендии, единовременные выплаты и т.п.).

8.8. Основные обязанности обучающихся и их ответственность предусмотрены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.9. Обучающиеся в ГБОУ КРОЦ обязаны:

1) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, правила проживания обучающихся в интернате и иные локальные нормативные акты ГБОУ КРОЦ;

2) овладевать знаниями, умениями и навыками;

3) посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными нормативными актами ГБОУ КРОЦ;

4) своевременно являться на занятия, соблюдать порядок на рабочем месте;

5) находиться в ГБОУ КРОЦ в опрятном виде;

6) бережно относиться к имуществу ГБОУ КРОЦ, зеленым насаждениям, результатам труда других людей;

7) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ГБОУ КРОЦ;

8) выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.10. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Под психическим насилием понимается воздействие на обучающегося, которое причиняет ему душевное страдание и, в частности, может понижать его нравственный (духовный), социальный статус.

Формами психического насилия являются угрозы (запугивание) в адрес обучающегося, преднамеренная изоляция обучающегося, предъявление к обучающемуся чрезмерных требований, не соответствующих возрасту и психофизическому состоянию, оскорбление и унижение достоинства, систематическая необоснованная критика ребенка, выводящая его из душевного равновесия, постоянная негативная характеристика обучающегося, демонстративное негативное отношение к обучающемуся, настраивание коллектива против ребенка, создание в классе (группе, кружке) конфликтующих групп, склонение ребенка к тайному информированию педагога о событиях, происходящих в классе (группе, кружке), принуждение ребенка жить по аморальным нормам.

8.11. Обучающимся в ГБОУ КРОЦ запрещается:

1) приносить, передавать, употреблять или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические, наркотические вещества, антиобщественную литературу, любые средства и вещества, которые могут привести к взрыву или пожару;

2) нарушать общественный порядок в ГБОУ КРОЦ, нецензурно выражаться;

3) применять физическую силу для выяснения отношений, заниматься вымогательством, совершать действия, могущие повлечь опасные последствия для окружающих;

4) приходить на занятия в ГБОУ КРОЦ в религиозной одежде, одежде с религиозными атрибутами и (или) религиозной символикой, символикой асоциальных объединений или запрещённых в Российской Федерации организаций, символикой, пропагандирующей противоправное, деструктивное поведение; находиться в помещениях ГБОУ КРОЦ в головных уборах.

8.12. За неисполнение или нарушение устава ГБОУ КРОЦ, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из ГБОУ КРОЦ.

8.13. Порядок, условия применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания (а также категории обучающихся, к которым дисциплинарные взыскания не применяются) устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (в частности, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2025 № 243).

8.14. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

8.15. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в ГБОУ КРОЦ в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

8.16. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей:

- 1) совершеннолетних обучающихся;
- 2) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 3) работников ГБОУ КРОЦ.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом ГБОУ КРОЦ, который принимается с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей, а также представительного органа работников (при их наличии).

8.17. Основные права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся предусмотрены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.18. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) направлять в органы управления ГБОУ КРОЦ обращения о применении к работникам ГБОУ КРОЦ, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- 2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- 3) использовать иные способы защиты прав и законных интересов, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

8.19. В ГБОУ КРОЦ запрещается принудительное взыскание с участников образовательных отношений имущества, денежных средств под видом благотворительной помощи, добровольных пожертвований (в том числе через коллегиальные органы управления ГБОУ КРОЦ и (или) благотворительные фонды при ГБОУ КРОЦ), а также приём средств участников образовательных отношений на оплату услуг или расходов ГБОУ КРОЦ, финансирование которых предусматривается за счет средств республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания.

9. РАБОТНИКИ ГБОУ КРОЦ

9.1. Права, обязанности и ответственность работников ГБОУ КРОЦ устанавливаются законодательством Российской Федерации (в частности, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами ГБОУ КРОЦ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

9.2. К работе в ГБОУ КРОЦ не допускаются лица, указанные в части второй статьи 331 и статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

9.3. Работники ГБОУ КРОЦ проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры за счёт работодателя в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.

Работники, осуществляющие отдельные виды деятельности, проходят обязательное психиатрическое освидетельствование.

Порядок проведения медицинских осмотров регулируется, в частности, приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н.

Порядок прохождения обязательного психиатрического освидетельствования регулируется, в частности, приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.05.2022 № 342н.

Работники, отказавшиеся от прохождения осмотра или не прошедшие его в срок, не допускаются к работе.

9.4. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9.5. Педагогический работник ГБОУ КРОЦ обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

2) соблюдать беспристрастность, исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению им должностных обязанностей;

3) соблюдать нормы профессиональной этики, правила делового поведения, нравственные и этические нормы, нормы морали, правила поведения в обществе;

4) проявлять уважение, терпимость, корректность и внимательность в обращении с гражданами;

5) своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

6) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ГБОУ КРОЦ;

7) соблюдать культуру речи, не допускать использования в присутствии участников образовательных отношений грубости, оскорбительных выражений или реплик;

8) не размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в местах, доступных для детей, информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей согласно статье 5 Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

9) своим внешним видом демонстрировать на занятиях сдержанность и аккуратность;

10) соблюдать принцип религиозной нейтральности системы государственного образования в целях исключения конфликта прав и интересов представителей различных религиозных конфессий; не приходить на занятия в ГБОУ КРОЦ в религиозной одежде, одежде с религиозными атрибутами и (или) религиозной символикой; не находиться в помещениях ГБОУ КРОЦ в головных уборах;

11) незамедлительно сообщать администрации ГБОУ КРОЦ о ситуациях, угрожающих жизни и (или) здоровью обучающихся, работников;

12) соблюдать иные обязанности, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9.6. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных,

физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

9.7. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом ГБОУ КРОЦ с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

9.8. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников ГБОУ КРОЦ определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (в частности, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 268).

9.9. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядок определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, и основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (в частности, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 269).

9.10. Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы предоставляется педагогическим работникам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (в частности, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17.03.2025 № 236).

9.11. Списки соответствующих работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учетом которых педагогическим работникам досрочно назначается трудовая пенсия по старости, правила исчисления периодов работы (деятельности) и назначения указанной пенсии утверждаются Правительством Российской Федерации (в частности, постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2002 № 781).

9.12. Привлечение педагогических работников к работе, не предусмотренной трудовым договором и (или) не относящейся к педагогической деятельности, не допускается.

Не допускается возложение на педагогических работников работы, не предусмотренной частями 6 и 9 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе связанной с подготовкой документов, не включённых в перечни, указанные в части 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (в частности, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779).

9.13. Для обеспечения отдыха и подготовки к занятиям в ГБОУ КРОЦ для педагогических работников оборудуются и функционируют преподавательские комнаты (учительские кабинеты).

9.14. Медицинское обслуживание обучающихся осуществляют медицинские работники, которые совместно с администрацией ГБОУ КРОЦ отвечают за охрану здоровья обучающихся и укрепление их психофизического состояния, диспансеризацию, проведение профилактических мероприятий и контролируют соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организацию физического воспитания и закаливания, питания, в том числе диетического.

Медицинские работники оказывают помощь педагогам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к обучающимся с учетом здоровья и особенностей их развития, дают им рекомендации по медико-педагогической коррекции, подбору профиля трудового обучения, профессиональной ориентации, трудоустройству обучающихся, а также родителям (законным представителям) о необходимости соблюдения охранительного режима в домашних условиях в целях профилактики заболеваний.

9.15. Форма расчетного листка утверждается в ГБОУ КРОЦ в соответствии со статьёй 136 Трудового кодекса Российской Федерации.

При определении перечня информации, включаемой в расчетный листок, который предоставляется работникам при выплате заработной платы, ГБОУ КРОЦ исходит из необходимости максимального раскрытия сведений о составных частях заработной платы, изложения указанной информации в доступной и понятной форме.

10. УПРАВЛЕНИЕ ГБОУ КРОЦ, КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

10.1. Управление ГБОУ КРОЦ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

10.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель ГБОУ КРОЦ (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью ГБОУ КРОЦ.

10.2.1. Директор назначается в установленном порядке Учредителем на основании заключенного трудового договора. Трудовой договор с директором заключается на срок от 1 года до 5 лет.

Кандидат на должность руководителя ГБОУ КРОЦ должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Кандидат на должность директора проходит обязательную аттестацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

10.2.2. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности директора, его компетенция в области управления ГБОУ КРОЦ определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

10.2.3. Директор ГБОУ КРОЦ:

1) осуществляет руководство ГБОУ КРОЦ в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом ГБОУ КРОЦ;

- 2) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу ГБОУ КРОЦ;
- 3) обеспечивает реализацию образовательных программ;
- 4) формирует контингенты обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 5) определяет стратегию, цели и задачи развития ГБОУ КРОЦ, принимает решения о программном планировании его работы, участии ГБОУ КРОЦ в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности ГБОУ КРОЦ и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в ГБОУ КРОЦ;
- 6) обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в ГБОУ КРОЦ;
- 7) совместно с коллегиальными органами управления ГБОУ КРОЦ осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития ГБОУ КРОЦ, образовательной программы ГБОУ КРОЦ, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, календарных учебных графиков, Устава и правил внутреннего трудового распорядка ГБОУ КРОЦ;
- 8) создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников ГБОУ КРОЦ, направленных на улучшение работы ГБОУ КРОЦ и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- 9) в пределах своих полномочий распоряжается финансовыми средствами ГБОУ КРОЦ, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- 10) открывает счета ГБОУ КРОЦ, выдает доверенности, заключает договоры (контракты, соглашения);
- 11) утверждает структуру и штатное расписание ГБОУ КРОЦ;
- 12) по согласованию с Учредителем утверждает режим работы ГБОУ КРОЦ;
- 13) решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом ГБОУ КРОЦ;
- 14) осуществляет подбор и расстановку кадров, назначает своих заместителей, руководителей структурных подразделений ГБОУ КРОЦ (руководители обособленных структурных подразделений ГБОУ КРОЦ назначаются по согласованию с Учредителем);
- 15) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками ГБОУ КРОЦ, распределяет должностные обязанности, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, принимает решения о прекращении стимулирующих выплат или уменьшении их размера работникам, имеющим дисциплинарное взыскание, в соответствии с локальными нормативными актами;
- 16) назначает/увольняет (по согласованию с Учредителем) руководителя филиала ГБОУ КРОЦ (при наличии филиала), выдает ему доверенность с указанием предоставленных полномочий; согласовывает проекты решений руководителя филиала о распределении учебной нагрузки работников ГБОУ КРОЦ, работающих в филиале, их поощрении (в том числе установлении стимулирующих выплат); согласовывает проекты решений руководителя структурного подразделения, находящегося вне места нахождения ГБОУ КРОЦ, о распределении учебной нагрузки работников ГБОУ КРОЦ, работающих в этом обособленном структурном подразделении, их поощрении (в том числе установлении стимулирующих выплат);
- 17) создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- 18) обеспечивает проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям;

- 19) в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда;
- 20) обеспечивает установление заработной платы работников ГБОУ КРОЦ, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- 21) принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- 22) принимает меры по обеспечению ГБОУ КРОЦ квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в ГБОУ КРОЦ;
- 23) организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в ГБОУ КРОЦ, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- 24) создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении ГБОУ КРОЦ;
- 25) приостанавливает решение любого из коллегиальных органов управления ГБОУ КРОЦ, если это решение является противозаконным и влечет нарушение прав участников образовательных отношений;
- 26) издает приказы, утверждает положения о структурных подразделениях ГБОУ КРОЦ, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты ГБОУ КРОЦ;
- 27) планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников ГБОУ КРОЦ;
- 28) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, гражданами;
- 29) без доверенности представляет ГБОУ КРОЦ в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях, на официальных мероприятиях;
- 30) содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;
- 31) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, правил пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, качество ведения номенклатуры дел, учет и хранение документации ГБОУ КРОЦ;
- 32) обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности ГБОУ КРОЦ в целом (отчета о результатах самообследования);
- 33) обеспечивает необходимые условия для работы организаций общественного питания, медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся;
- 34) проходит обязательную аттестацию в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания;
- 35) представляет в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом Республики Северная Осетия-Алания, сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

36) обеспечивает своевременное размещение достоверной информации об ГБОУ КРОЦ на сайте bus.gov.ru, надлежащее ведение сайта ГБОУ КРОЦ, а также своевременное внесение сведений в федеральные и республиканские базы данных, оператором или поставщиком сведений которых является ГБОУ КРОЦ, в том числе в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

37) осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.2.4. Директор ГБОУ КРОЦ несет ответственность:

1) за выполнение функций, отнесенных к его компетенции, соблюдение Устава;
 2) за реализацию в полном объеме образовательных программ;
 3) за качество образования выпускников;
 4) за наличие у ГБОУ КРОЦ действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности, государственной аккредитации (в том числе, в структурных подразделениях, находящихся вне места нахождения ГБОУ КРОЦ);

5) за соблюдение в ГБОУ КРОЦ прав участников образовательных отношений;

6) за целевое использование средств, выделяемых из республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания, надлежащее расходование средств от приносящей доход деятельности ГБОУ КРОЦ, средств из иных внебюджетных источников, целевое и рациональное использование и распоряжение имуществом, как переданным ГБОУ КРОЦ, так и приобретённым ГБОУ КРОЦ, обеспечение правильного составления и заключения договоров ГБОУ КРОЦ;

7) за обеспечение своевременности и правильности проводимых ГБОУ КРОЦ финансово-хозяйственных операций, надлежащего учёта переданного ГБОУ КРОЦ или приобретённого ГБОУ КРОЦ имущества, правильности его списания, инвентаризации;

8) за своевременность и правильность начисления и выплаты заработной платы работникам ГБОУ КРОЦ;

9) в размере убытков, причинённых ГБОУ КРОЦ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства;

10) полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный ГБОУ КРОЦ, а в случаях, предусмотренных федеральными законами – возмещает ГБОУ КРОЦ убытки, причиненные его виновными действиями;

11) за своевременное составление и представление отчетности, качество и достоверность предоставляемых сведений и документов, своевременное и полное внесение сведений в автоматизированные системы различного уровня, на сайт ГБОУ КРОЦ;

12) за своевременное, полное и качественное составление документации по ГБОУ КРОЦ, её учет и сохранность, надлежащую организацию и ведение в ГБОУ КРОЦ делопроизводства.

10.3. К коллегиальным органам управления относятся Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет ГБОУ КРОЦ (управляющий совет), Попечительский совет, Методический совет и другие коллегиальные органы управления.

10.4. В ГБОУ КРОЦ функционирует Общее собрание работников ГБОУ КРОЦ.

10.4.1. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

1) принятие правил внутреннего трудового распорядка;
 2) принятие решения о необходимости и порядке заключения коллективного договора;

3) определение состава и срока полномочий комиссии по трудовым спорам;

4) выдвижение коллективных требований работников ГБОУ КРОЦ и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного спора;

5) принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

б) принятие по вопросам, отнесённым к компетенции ГБОУ КРОЦ, изменений и (или) дополнений к Уставу, принятие проекта устава в новой редакции;

7) выдвижение кандидатов на награждение государственными наградами Республики Северная Осетия-Алания в сфере образования;

8) решение других вопросов, отнесенных к его компетенции законодательными и иными нормативными правовыми актами, Уставом, локальными нормативными актами и выносимых на Общее собрание директором.

10.4.2. Решение о созыве Общего собрания работников и дате его проведения принимается директором по мере необходимости. Общее собрание работников созывается также по требованию не менее чем 1/3 от списочного состава работников ГБОУ КРОЦ.

10.4.3. Общее собрание работников считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее 1/2 списочного состава работников ГБОУ КРОЦ. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов работников, присутствующих на собрании.

10.5. В ГБОУ КРОЦ функционирует Педагогический совет – коллегиальный, постоянно действующий организационно-распорядительный орган по управлению учебно-воспитательной (образовательной) деятельностью ГБОУ КРОЦ и объединяющий (включающий в себя) всех педагогических работников ГБОУ КРОЦ.

В работе Педагогического совета вправе принимать участие медицинские работники ГБОУ КРОЦ с правом совещательного голоса.

10.5.1. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не менее 4 раз в течение учебного года. Председателем Педагогического совета является директор ГБОУ КРОЦ.

10.5.2. Решения Педагогического совета правомочны, если на его заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих. Решения Педагогического совета утверждаются приказом директора ГБОУ КРОЦ.

10.5.3. К исключительной компетенции Педагогического совета относится:

1) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

2) определение списка используемых в ГБОУ КРОЦ учебников из числа допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, и учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

3) принятие учебных планов, календарного учебного графика и других документов, относящихся к образовательным программам;

4) определение перечня предметов углубленного изучения (профилей обучения) в соответствии с целями и спецификой деятельности ГБОУ КРОЦ;

5) определение (по согласованию с Учредителем) режима занятий обучающихся, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;

6) организация работы по повышению квалификации педагогических работников;

7) принятие решений о переводе, выпуске обучающихся;

8) принятие решений о сдаче имущества, закрепленного за ГБОУ КРОЦ, в аренду или безвозмездное пользование, решений о взятии имущества в аренду, безвозмездное пользование;

9) принятие решений о внесении в Устав ГБОУ КРОЦ изменений (по вопросам, отнесённым к компетенции ГБОУ КРОЦ), представление их на рассмотрение Общему собранию;

10) определение направления опытно-экспериментальной работы, заслушивание отчетов о ее ходе;

11) определение перечня дополнительных образовательных услуг (в том числе платных), оказываемых ГБОУ КРОЦ;

12) разработка положения о надбавках и доплатах стимулирующего характера (с учетом положений коллективного договора);

13) разработка проектов положений о коллегиальных органах управления, о структурных подразделениях ГБОУ КРОЦ, проекта устава в новой редакции, изменений в устав;

14) исполнение полномочий Совета ГБОУ КРОЦ, если такой совет не создан в ГБОУ КРОЦ или прекратил свою деятельность.

10.6. В ГБОУ КРОЦ может создаваться Совет ГБОУ КРОЦ – коллегиальный орган управления по решению вопросов функционирования и развития ГБОУ КРОЦ. Совет ГБОУ КРОЦ формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

10.6.1. Избираемыми членами Совета ГБОУ КРОЦ являются:

1) представители от родителей (законных представителей) обучающихся – не меньше одной трети и не больше половины от общего числа членов Совета ГБОУ КРОЦ;

2) представители от работников ГБОУ КРОЦ – не больше одной четверти от общего числа членов Совета ГБОУ КРОЦ;

3) представители от обучающихся 3-й ступени общего образования – по одному представителю от параллели.

10.6.2. В состав Совета ГБОУ КРОЦ входит (делегируется) директор ГБОУ КРОЦ, а также может входить делегируемый представитель Учредителя.

10.6.3. В состав Совета ГБОУ КРОЦ может быть кооптирован 1 представитель местной общественности по представлению Учредителя или избранных членов Совета.

10.6.4. Члены Совета ГБОУ КРОЦ из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании или Совете родителей (родительском комитете) обучающихся (если такой Совет создан в ГБОУ КРОЦ).

10.6.5. Члены Совета ГБОУ КРОЦ из числа работников ГБОУ КРОЦ избираются Общим собранием работников ГБОУ КРОЦ.

10.6.6. Члены Совета ГБОУ КРОЦ из числа обучающихся избираются на классных собраниях обучающихся 3-й ступени или Совете обучающихся (если такой совет создан в ГБОУ КРОЦ).

10.6.7. На первом заседании Совета ГБОУ КРОЦ избираются его председатель, заместители председателя и секретарь. При этом представитель Учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники ГБОУ КРОЦ не могут быть избраны на пост председателя Совета ГБОУ КРОЦ.

10.6.8. К исключительной компетенции Совета ГБОУ КРОЦ относятся следующие вопросы:

1) принятие программы развития ГБОУ КРОЦ;

2) согласование режима занятий обучающихся по представлению Педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

3) принятие решений о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

4) согласование решений по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда;

5) согласование решений о сдаче в аренду/безвозмездное пользование ГБОУ КРОЦ закрепленных за ним объектов собственности, решений о взятии имущества в аренду;

- 6) заслушивание отчета руководителя ГБОУ КРОЦ по итогам учебного и финансового года;
- 7) рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ГБОУ КРОЦ;
- 8) координация в ГБОУ КРОЦ деятельности общественных (в том числе детских) организаций (объединений), не запрещенных законом;
- 9) исполнение полномочий Попечительского совета, если такой совет не создан в ГБОУ КРОЦ или прекратил свою деятельность;
- 10) другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством и иными нормативными правовыми актами, Уставом и другими локальными нормативными актами ГБОУ КРОЦ.

10.7. В ГБОУ КРОЦ может создаваться Попечительский совет, в состав которого могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии ГБОУ КРОЦ.

10.7.1. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

10.7.2. Попечительский совет:

- 1) содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников ГБОУ КРОЦ;
- 2) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий ГБОУ КРОЦ;
- 3) содействует привлечению внебюджетных средств (пожертвований граждан и организаций), а также безвозмездной передаче ГБОУ КРОЦ товаров (выполнению работ, оказанию услуг) и передаче имущественных прав в рамках благотворительной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» для обеспечения деятельности и развития ГБОУ КРОЦ, совершенствования его материально-технической базы, благоустройства его помещений и территории;
- 4) согласовывает цели, направления, формы и порядок использования ГБОУ КРОЦ внебюджетных средств;
- 5) учреждает выплаты из внебюджетных средств работникам и обучающимся ГБОУ КРОЦ;
- 6) осуществляет общественный контроль за целевым и эффективным расходованием внебюджетных средств.

10.8. В ГБОУ КРОЦ может создаваться Методический совет, чья работа направлена на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. Методический совет является коллегиальным органом, который формируется из числа опытных педагогических работников.

10.9. Порядок формирования коллегиальных органов ГБОУ КРОЦ, их задачи, функции, сроки полномочий, периодичность заседаний и структура детализируются отдельными положениями, принятыми на заседаниях указанных органов и утвержденными директором ГБОУ КРОЦ.

Результаты заседаний коллегиальных органов оформляются протоколами, подписываемыми председательствующим и секретарем заседания.

10.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления ГБОУ КРОЦ и при принятии ГБОУ КРОЦ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в ГБОУ КРОЦ создаются Совет обучающихся; Совет родителей (законных представителей) обучающихся (родительский

комитет); профессиональный союз работников ГБОУ КРОЦ (представительный орган работников).

10.10.1. В ГБОУ КРОЦ по инициативе обучающихся 3-й ступени может создаваться и функционировать Совет обучающихся ГБОУ КРОЦ. Члены Совета обучающихся избираются на общем собрании обучающихся 3-й ступени. В состав Совета обучающихся входят не менее 7 и не более 12 человек.

10.10.2. В ГБОУ КРОЦ по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся может создаваться и функционировать Совет родителей, который представляет интересы родителей (законных представителей) обучающихся. Члены Совета родителей избираются на срок до 3 лет на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся. В состав Совета родителей входят не менее 7 и не более 14 человек.

10.10.3. В ГБОУ КРОЦ по инициативе его работников может создаваться и функционировать в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» профессиональный союз работников ГБОУ КРОЦ (представительный орган работников) в целях представительства и защиты их социально-трудовых прав и интересов.

10.10.4. Указанные в настоящем пункте органы:

1) участвуют в организации работы комиссии ГБОУ КРОЦ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

2) в соответствии с законодательством об образовании представляют директору ГБОУ КРОЦ свою позицию по вопросам, затрагивающим интересы участников образовательных отношений (при принятии соответствующих локальных нормативных актов);

3) запрашивают и получают в установленном порядке от органов управления ГБОУ КРОЦ необходимую для своей деятельности информацию;

4) вносят в органы управления ГБОУ КРОЦ предложения по вопросам совершенствования деятельности ГБОУ КРОЦ;

5) осуществляют иные полномочия, определённые законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами ГБОУ КРОЦ.

10.11. По инициативе обучающихся в ГБОУ КРОЦ могут создаваться детские и молодежные общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация ГБОУ КРОЦ оказывает содействие в работе таких советов, объединений и организаций. Органы ученического самоуправления вправе обращаться с инициативами в органы управления ГБОУ КРОЦ. Подобные обращения подлежат обязательному рассмотрению.

10.12. Полномочия Учредителя определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

10.12.1. Учредитель в отношении ГБОУ КРОЦ:

1) определяет предмет, цели и виды деятельности ГБОУ КРОЦ, ключевые мероприятия, направленные на развитие ГБОУ КРОЦ;

2) согласовывает программу развития ГБОУ КРОЦ;

3) в порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности ГБОУ КРОЦ;

4) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

5) определяет в порядке, установленном Правительством Республики Северная Осетия-Алания, виды и перечень особо ценного движимого имущества, закреплённого за ГБОУ КРОЦ на праве оперативного управления;

6) осуществляет предварительное согласование крупных сделок, которые намерено заключить ГБОУ КРОЦ;

7) принимает решения об одобрении сделок с участием ГБОУ КРОЦ, в совершении которых имеется заинтересованность;

8) согласовывает в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ГБОУ КРОЦ собственником или приобретенного ГБОУ КРОЦ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

9) в случаях, установленных законом, устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности ГБОУ КРОЦ, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного государственного задания, а также в пределах установленного государственного задания;

10) определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

11) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

12) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения и предусматривает в трудовом договоре с руководителем ГБОУ КРОЦ условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у ГБОУ КРОЦ просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности;

13) утверждает устав ГБОУ КРОЦ (вносит изменения в устав по вопросам, отнесённым к его компетенции, инициирует внесение изменений в устав с последующим их утверждением, рассматривает представленные на утверждение предложения (проекты) ГБОУ КРОЦ о внесении изменений и дополнений в устав, проект устава ГБОУ КРОЦ в новой редакции);

14) осуществляет контроль над деятельностью ГБОУ КРОЦ, в том числе посредством проведения проверок (документарных, выездных, плановых, внеплановых);

15) в порядке, установленном Правительством Республики Северная Осетия-Алания, обеспечивает проведение оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения ГБОУ КРОЦ, о ликвидации объектов недвижимости или сдаче их в аренду, безвозмездное пользование, а также оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации ГБОУ КРОЦ;

16) принимает в пределах своих полномочий решения по вопросам реорганизации и ликвидации ГБОУ КРОЦ, изменения его типа;

17) принимает решения о создании и ликвидации филиалов ГБОУ КРОЦ;

18) в установленных законодательством Российской Федерации случаях принимает решения о приостановлении деятельности ГБОУ КРОЦ, введении ограничительных мероприятий (карантина);

19) назначает на должность и прекращает полномочия директора ГБОУ КРОЦ, заключает и прекращает трудовой договор с директором по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации (в т. ч. в соответствии со ст.278 Трудового кодекса Российской Федерации), в соответствии с действующей системой оплаты труда определяет условия и размер оплаты труда директора, в том

числе по иным должностям, занимаемым им в ГБОУ КРОЦ, применяет к директору меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

20) в случае увольнения директора ГБОУ КРОЦ или невозможности осуществления им своих полномочий (в том числе в связи с болезнью, отстранением от работы) назначает исполняющего (временного) обязанности директора ГБОУ КРОЦ из числа работников ГБОУ КРОЦ либо принимает на эту должность работника на условиях срочного трудового договора до выхода основного работника на работу или до назначения основного работника на должность директора в установленном порядке;

21) принимает решения о командировании директора ГБОУ КРОЦ, предоставлении ему отпуска, о возможности исполнения директором ГБОУ КРОЦ по совместительству другой оплачиваемой работы;

22) обеспечивает проведение аттестации директора ГБОУ КРОЦ в установленном порядке;

23) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации.

11. ИМУЩЕСТВО ГБОУ КРОЦ, ЕГО ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ОТЧЕТНОСТЬ

11.1. За ГБОУ КРОЦ в целях обеспечения его уставной деятельности закрепляется собственником на праве оперативного управления имущество, которое является государственной собственностью Республики Северная Осетия-Алания.

11.2. При осуществлении права оперативного управления в отношении закреплённого за ним имущества ГБОУ КРОЦ обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его по целевому назначению.

11.3. За ГБОУ КРОЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации закрепляются земельные участки на праве постоянного (бессрочного) пользования.

11.4. ГБОУ КРОЦ владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его целевым назначением, законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

11.5. Основными источниками формирования имущества ГБОУ КРОЦ в денежной и иных формах являются:

1) средства республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания;

2) средства, получаемые от приносящей доход деятельности (включая платную образовательную деятельность, сдачу в аренду недвижимого имущества, закрепленного за ГБОУ КРОЦ и др.);

3) иные внебюджетные средства (добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных);

4) средства, поступающие от арендаторов на возмещение коммунальных и эксплуатационных услуг, а также от страховых организаций - на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств и других видов страхования;

5) имущество, закреплённое за ГБОУ КРОЦ на праве оперативного управления;

6) имущество, приобретённое ГБОУ КРОЦ за счёт республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания и средств от приносящей доход деятельности, иных внебюджетных средств;

7) имущество, приобретённое (полученное) ГБОУ КРОЦ по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

8) иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

11.6. ГБОУ КРОЦ в установленном порядке:

1) проводит капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, находящихся на балансе ГБОУ КРОЦ;

2) по согласованию с Учредителем предоставляет по лицензионным соглашениям право на использование объектов интеллектуальной собственности, созданных за счёт средств ГБОУ КРОЦ; договоры об отчуждении исключительных прав заключаются по согласованию с Учредителем и с согласия собственника имущества ГБОУ КРОЦ;

3) в качестве заказчика или участника закупки вносит или получает денежные средства для обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

11.7. ГБОУ КРОЦ осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания ГБОУ КРОЦ осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания.

11.8. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ГБОУ КРОЦ или приобретенного ГБОУ КРОЦ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем и ГБОУ КРОЦ не осуществляется.

11.9. Если ГБОУ КРОЦ сдает в аренду, передает в безвозмездное пользование закрепленные за ней объекты собственности, заключению договора аренды и договора безвозмездного пользования должна предшествовать процедура оценки последствий заключения таких договоров, проведение которой обеспечивается Учредителем в установленном порядке.

Договоры аренды и договоры безвозмездного пользования заключаются при наличии положительного заключения по результатам проведенной оценки последствий заключения таких договоров (за исключением случаев предоставления медицинской организации помещения, соответствующего условиям и требованиям для оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся, а также иных случаев, установленных законом).

Договоры аренды и договоры безвозмездного пользования заключаются с письменного согласия Министерства государственного имущества и земельных отношений Республики Северная Осетия-Алания.

Договоры аренды и договоры безвозмездного пользования имуществом заключаются с соблюдением требований статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

11.10. Виды и перечень особо ценного движимого имущества ГБОУ КРОЦ определяются Учредителем по согласованию с Министерством государственного имущества и земельных отношений Республики Северная Осетия-Алания.

ГБОУ КРОЦ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным ГБОУ КРОЦ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом ГБОУ КРОЦ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

11.11. Крупная сделка (а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность) может быть совершена ГБОУ КРОЦ только с предварительного согласия (одобрения) Учредителя.

11.12. Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом ГБОУ КРОЦ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов ГБОУ КРОЦ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

11.13. ГБОУ КРОЦ не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ГБОУ КРОЦ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ГБОУ КРОЦ из республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

11.14. ГБОУ КРОЦ может осуществлять приносящую доход деятельность, если это предусмотрено настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых ГБОУ КРОЦ создано, и если это соответствует таким целям. ГБОУ КРОЦ должно иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

11.15. ГБОУ КРОЦ ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Указанные доходы расходуются ГБОУ КРОЦ в соответствии с утвержденной сметой.

Имущество, поступившее от физических и юридических лиц, подлежит обязательному учету и постановке на баланс ГБОУ КРОЦ как и иное имущество, приобретённое ГБОУ КРОЦ за счёт средств от приносящей доход деятельности или бюджетных средств.

Средства от приносящей доход деятельности, иные внебюджетные средства ГБОУ КРОЦ поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано (реинвестируются в образовательный процесс, в том числе расходуются на стимулирование и поддержку работников и обучающихся ГБОУ КРОЦ в соответствии с локальными нормативными актами ГБОУ КРОЦ, на укрепление материальной базы ГБОУ КРОЦ).

11.16. ГБОУ КРОЦ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ГБОУ КРОЦ собственником этого имущества или приобретенного ГБОУ КРОЦ за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление ГБОУ КРОЦ и за счет каких средств оно приобретено.

11.17. По обязательствам ГБОУ КРОЦ, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества ГБОУ КРОЦ, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества ГБОУ КРОЦ.

11.18. ГБОУ КРОЦ осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета (в том числе для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности), открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

11.19. ГБОУ КРОЦ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не будет предусмотрено федеральным законодательством.

11.20. ГБОУ КРОЦ заключает договоры (контракты) на закупку товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

11.21. ГБОУ КРОЦ осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также налоговый учет в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

11.22. ГБОУ КРОЦ в установленном порядке дает отчет о деятельности государственного бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

11.23. Формы статистической отчетности ГБОУ КРОЦ, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

11.24. Контроль соблюдения ГБОУ КРОЦ финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется Учредителем и соответствующими уполномоченными органами.

11.25. ГБОУ КРОЦ предоставляет Учредителю, иным компетентным органам в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, сведения, касающиеся его финансово-хозяйственной деятельности, имущества, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

11.26. ГБОУ КРОЦ представляет закрепленное за ним имущество к учету в реестр государственного имущества Республики Северная Осетия-Алания в установленном порядке. ГБОУ КРОЦ ежегодно предоставляет Министерству государственного имущества и земельных отношений Республики Северная Осетия-Алания бухгалтерскую отчетность: годовой бухгалтерский баланс, карту учета республиканского имущества, перечни объектов недвижимого имущества и движимого имущества.

11.27. ГБОУ КРОЦ ежегодно представляет отчет о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе, уполномоченным органам.

12. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА, ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ ГБОУ КРОЦ, ИЗМЕНЕНИЯ ЕГО ТИПА

12.1. Изменения и дополнения к Уставу или устав в новой редакции могут приниматься Общим собранием ГБОУ КРОЦ (с последующим представлением Учредителю на утверждение) или разрабатываться Учредителем по вопросам, отнесенным к его компетенции.

Проекты изменений и дополнений в Устав или проекты устава в новой редакции утверждаются Учредителем по согласованию с Министерством государственного имущества и земельных отношений Республики Северная Осетия-Алания и регистрируются в установленном законом порядке.

В ходе процедуры согласования и утверждения в проекты, представленные ГБОУ КРОЦ, могут вноситься изменения.

Изменения и дополнения в Устав ГБОУ КРОЦ, а также устав ГБОУ КРОЦ в новой редакции вступают в силу после их государственной регистрации.

Преыдуший устав ГБОУ КРОЦ, изменения и дополнения к нему утрачивают силу с момента государственной регистрации устава в новой редакции.

12.2. Решения о реорганизации ГБОУ КРОЦ (слиянии, разделении, присоединении, выделении, преобразовании), его ликвидации, изменении типа принимаются в порядке, установленном Правительством Республики Северная Осетия-Алания. ГБОУ КРОЦ может быть ликвидировано или реорганизовано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12.3. Реорганизация, ликвидация ГБОУ КРОЦ осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.4. Ликвидация ГБОУ КРОЦ осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем, с уведомлением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридического лица. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ГБОУ КРОЦ.

12.5. Имущество ГБОУ КРОЦ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ГБОУ КРОЦ, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования в соответствии с уставом ГБОУ КРОЦ.

12.6. При реорганизации ГБОУ КРОЦ документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение его правопреемнику, а при ликвидации – в архив Учредителя.

13. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ГБОУ КРОЦ, ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ

13.1. ГБОУ КРОЦ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты принимаются директором, коллегиальными органами ГБОУ КРОЦ в соответствии с их компетенцией. Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами ГБОУ КРОЦ, утверждаются директором ГБОУ КРОЦ.

13.2. ГБОУ КРОЦ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБОУ КРОЦ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, порядок посещения учебных занятий родителями (законными представителями) и др.

13.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников ГБОУ КРОЦ, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при наличии таких органов).

13.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников ГБОУ КРОЦ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ГБОУ КРОЦ.

13.5. Положения Устава и локальных нормативных актов, противоречащие законодательству Российской Федерации, считаются утратившими силу и применению не подлежат.

13.6. Нормативные правовые акты, указанные в настоящем Уставе, применяются при условии, если они не признаны в установленном порядке утратившими силу.

13.7. ГБОУ КРОЦ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ГБОУ КРОЦ в сети «Интернет».

13.8. ГБОУ КРОЦ обеспечивает открытость и доступность информации и документов, указанных в статье 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации», статье 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

13.9. Порядок размещения на официальном сайте ГБОУ КРОЦ в сети «Интернет» и обновления информации, в том числе её содержание и форма её предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации (в частности, постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802).

13.10. Требования к структуре официального сайта ГБОУ КРОЦ в сети «Интернет» и формату представления информации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования (в частности, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493).

13.11. ГБОУ КРОЦ предоставляет документы, указанные в статье 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для размещения на официальном сайте в сети «Интернет» (bus.gov.ru).

