**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КОМПЛЕКСНЫЙ РЕАБИЛИТАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР**

**ДЛЯ ДЕТЕЙ С НАРУШЕНИЯМИ СЛУХА И ЗРЕНИЯ»**



**П Л А Н**

**ГОДОВОЙ РАБОТЫ**

**ГБОУ КРОЦ**

**на 2025-2026 учебный год**

**г. Владикавказ - 2025**

**О Г Л А В Л Е Н И Е**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**  **педагогического коллектива на 2025 - 2026 учебный год** | | **4** |
| 1 | **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ КАЧЕСТВЕННОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.**  **ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ, НАПРАВЛЕННАЯ НА УЛУЧШЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА** | 4 |
| 1.1 | План работы по всеобучу |  |
| 1.2 | План по повышению качества образования и управлению системой школьного образования на учебный год |  |
| 1.3 | План работы по реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ. |  |
| 1.4 | План работы по предупреждению неуспеваемости |  |
| 1.5 | План мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (ГВЭ) выпускников 10-го класса |  |
| 2 | **СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ** | 19 |
| 2.1 | План работы педагогического совета | 20 |
| 2.2 | Совещания при директоре | 22 |
| 3 | **МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ШКОЛЫ** | 25 |
| 3.1 | План методической работы на учебный год. | 30 |
| 4 | **СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ.** | 48 |
| 4.1 | План внутришкольного контроля на учебный год | 49 |
| 4.2 | План работы ВСОКО на учебный год | 59 |
| 5 | **ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА** | 72 |
| 5.1 | Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы | 90 |
| 6 | **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С КАДРАМИ** | 98 |
| 6.1 | План работы с педагогическими кадрами |  |
| 7 | **ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ И СОЦИАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.** | 99 |
| 7.1 | План работы психологическиой службы на учебный год | 100 |
| 7.2 | План работы педагога-психолога по работе с детьми начальной школы | 103 |
| 7.3 | План работы педагога-психолога по работе с детьми основной школы | 116 |
| 7.4 | План работы социального педагога на учебный год | 126 |
| 8 | **ПЛАН РАБОТЫ ИНФОРМАЦИОННОГО - БИБЛИОТЕЧНОГОЦЕНТРА НА УЧЕБНЫЙ ГОД** | 133 |
| 9 | **ШКОЛЬНАЯ СЛУЖБА МЕДИАЦИИ** | 139 |
| 10 | **БЕЗОПАСНОСТЬ. Антитеррористическая и пожарная защищенность** | 143 |

**УЧЕБНЫЙ ГОД:**

**Цели:** сформировать единое образовательное пространство, сформировать у обучающихся представление о важности семьи.

**Задачи**: для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

* совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП и ФГОС общего образования;
* использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
* совершенствование механизмов просвещения обучающихся о важности труда, значимости семьи;
* создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся.
* продолжить работу по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования:

**В части развития учительского потенциала:**

* Содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов;
* Совершенствовать систему стимулирования трудовой деятельности педагогов; - улучшить организацию повышения квалификации;
* Обеспечить внедрение профстандарта педагогов;
* Обобщить и распространить инновационный опыт школы, педагогов, пополнять педагогический опыт.

**В части укрепления материально-технической базы:**

* Повысить уровень комфортности и технологической оснащенности школы (согласно ФГОС);
* Обеспечить комплексную безопасность школы;

**В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:**

* Вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;
* Организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ;
* Усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям современного общества, самоопределение.
* Развивать работу по профориентации: расширение спектра профориентационных мероприятий, вовлечение социальных партнеров.
* Участие в формировании и развитии единого образовательного пространства России.

**Ожидаемый результат на конец 2025-2026 учебного года:**

* Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.
* Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
* Личностный рост каждого обучающегося.
* Готовность каждого ученика к самостоятельному выбору и принятию решений.

**1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ КАЧЕСТВЕННОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ,**

**НАПРАВЛЕННАЯ НА УЛУЧШЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**1.1 План работы по всеобучу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Учёт детей по классам в соответствии со списочным составом. | до 31 августа | Администрация |
| 2 | Комплектование 5-9 классов. Проверка списочного состава обучающихся по классам. | до 31 августа | Администрация,  классные рук. 5 классов |
| 3 | Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы. | до 25 августа | классные руководители  9 классов |
| 4 | Собеседование с педагогом-библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы. | до 31 августа | Зам. Директора по УВР |
| 5 | Составление списков детей для обучения на дому и с ОВЗ. Организация обучения на дому. | Сентябрь | Зам. Директора по УВР |
| 6 | Организация горячего питания в школе. Составление графика питания в столовой. Организация дежурства учителей в столовой. | в течение года | Директор, классные руководители, социальный педагог |
| 7 | Составление расписания занятий. | до 29 августа | Зам. Директора по УВР |
| 8 | Комплектование внеурочной деятельности, кружков и секций. | до 31 августа | Заместители директора  по УВР |
| 9 | База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей. | сентябрь | Социальный педагог |
| 10 | Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности. | 1 раз в триместр | Администрация |
| 11 | Организация работы по пропаганде здорового образа жизни. | в течение года | Зам. Директора по УВР, педагог-организатор |
| 12 | Учёт посещаемости школы обучающимися. | ежедневно | Зам. Директора по УВР,  классные рук. |
| 13 | Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение.  (олимпиады, конкурсы, соревнования). | в течение года | Зам. Директора по УВР,учителя-предметники |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 14 | Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам. | 1 раз в триместр | Зам. Директора по УВР |
| 15 | Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей). | в течение года | Классные руководители, педагог- психолог, социальный педагог |
| 16 | Работа по предупреждению неуспеваемости обучающихся. | в течение года | Зам. Директора по УВР  классные руководители |
| 17 | Организация работы по подготовке обучающихся к государственной  итоговой аттестации. | по плану | Заместители директора  по УВР |
| 18 | Своевременное информирование родителей, обучающихся об итогах успеваемости их детей. | в течение года | Классные руководители |
| 19 | Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими  неудовлетворительные отметки по предметам. | в течение года | Учителя-предметники,  классные руководители |
| 20 | Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися. | в течение года | классные руководители учителя физкультуры, технологии, информатики, физики., заместитель  директора по безопасности |
| 21 | Анализ работы по всеобучу. | в течение года | Зам. Директора по УВР |

* 1. **План по повышению качества образования и управлению системой школьного образования на 2025/26 уч. год**

**Задача:** повышение качества обучения и уровня воспитанности учащихся через различные технологии оценивания достижений школьников.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Прогнозируемый результат** |
| 1. | Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией | Сентябрь -октябрь  В течение года (по  итогам учебных периодов) | Учителя, классные руководители | Снижение количества неуспевающих, своевременная  Психолого-педагогическая поддержка |
| 2. | Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении | В соответствии с графиком проведения  индивидуальных  занятий | Учителя, классные руководители | Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов |
| 3. | Работа социально- психологической службы по профилактике неуспешности  обучающихся. | В течение года | Социальный педагог, психолог | Снижение количества неуспевающих, своевременная  Социально-психологическая поддержка |
| 4. | Работа педагога- дефектолога с обучающимися с ОВЗ, испытывающими трудности в обучении | В соответствии с графиком | Педагог-дефектолог | Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов |
| 5. | Работа с одаренными учащимися: участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д. | В течение года | Учителя,  Рук МО  зам. Директора по УВР | Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха |
| 6. | Изучение образовательных потребностей учащихся на новый учебный год | Апрель-май | Зам. директора по УВР | Эффективное использование часов компонента общеобразовательной организации из учебного плана школы. |
| 7. | Информационная работа с учителями предметниками по технологии проведения внешних оценочных процедур (ГИА) | По мере необходимости | Зам. директора по УВР | Четкая и продуктивная работа учителей предметников при организации участия учащихся в оценочных мероприятиях |
| 8. | Организация и проведение внешних оценочных процедур: ГИА | В течение года | Зам. директора по УВР | Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, принятия упр. решений |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 9. | Организация и ведение элективных курсов, полностью соответствующих запросам обучающихся и их родителей | В течение года | Учителя, зам. директора по УВР | Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей. |
| 10. | Организация подготовки к  ГИА- 2026 учащихся 10 классов | В течение года | Учителя,  зам. директора по УВР | Успешная сдача  экзаменационной сессии. |
| 11. | Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ОГЭ) | В течение года | Администрация | Повышение качества преподавания предметов в 10 классе |
| 12. | Организация родительского лектория по вопросам ФГОС ООО, СОО, ГИА для обучающихся 10 классов. | Согласно плану в течение года | Зам. директора классные руководители | Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей |
| 13. | Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет школы, родителей) | В течение года | Классные руководители, администрация | Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, |
| 14. | Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование | В течение года | Зам. директора учителя- предметники | Повышение качества преподавания предметов |
| 15. | Оценка учебных достижений учащихся (стимулирование результатов, открытость, гласность) | В течение года | Зам. директора по УВР, классные руководители | Повышение мотивации, увеличение количества успешных обучающихся |
| 16. | Анализ результатов ГИА для обучающихся 10 классов. Мониторинг западающих тем. | Август-сентябрь | Зам. директора по УВР, руководители МО | Устранение пробелов в знаниях  учащихся, эффективная организация итогового повторения |
| 17. | Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, учащихся,  социальных партнеров | По плану работы школы | Зам. директора по ВР | Повышение мотивации родительской общественности, социума, учащихся |
| 18. | Организация итогового повторения | Май | Зам. директора по УВР | Прочность усвоения ЗУН учащимися |

**1.3 План работы по реализации ФОП и ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Контрольные показатели** |
| ***1. Нормативно-правовое обеспечение*** | | | | |
| 1 | Заключение договоров с родителями обучающихся 5,10-х классов. | Август-  сентябрь | Директор, кл.  руководитель | Заключенные договора |
| 2 | Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней. | Не реже чем  раз в месяц | Администрация | Информация для стендов и сайта ОУ, совещаний, педагогических советов |
| 3 | Анализ исполнения документов работниками:  - положение о портфолио ученика;  - положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации;  - должностные инструкции учителей- предметников, заместителя по УВР, педагога- организатора; ООП ООО, СОО, АООП | Не реже чем  раз в месяц | Администрация | Аналитические справки, предложения по совершенствованию содержания нормативных актов |
| ***2. Кадровое обеспечение*** | | | | |
| 1 | Утверждение штатного расписания и расстановка кадров. | Август | Директор | Штатное расписание |
| 2 | Составление прогноза обеспечения кадрами на следующий учебный год. | Апрель | Директор | Заявка, направленная в ЦЗН |
| 3 | Обеспечение повышения квалификации учителей начальных классов, учителей-предметников по вопросам ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ | В течение  года | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка |
| 4 | Организация изучения и учет инструктивно- методических писем в подготовке реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ. | Май - июнь | Зам. директора по  УВР | План-график реализации ФГОС, ООО, СОО |
| 5 | Подготовка вопросов по реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ | В течение года | Руководители  ШМО | Запрос педагогов |
| ***3. Информационное обеспечение*** | | | | |
| 1. | Предоставление информации о реализации ФГОС для родителей на сайте школы. | Ежемесячно | Зам. директора по  УВР, учитель информатики | размещенная информация на сайте школы (Публичный отчет, анализы и др.) |
| 2. | Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС:  - нормативные документы ФГОС. | Не реже, чем  1 раза в месяц | Зам. директора по УВР | Обновленная на сайте информация, количество посещений |
| 3. | Проведение родительских собраний для обучающихся по темам ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ | Сентябрь | Зам. директора по УВР, учителя | Протоколы родительских собраний, предложения по  совершенствованию реализации ФГОС в ОУ, общая информация на сайт школы |
| 4. | Индивидуальные консультации для родителей | По требованию | Администрация,  учителя |  |
| 5. | Анкетирование родителей (законных представителей) с целью изучения общественного мнения по вопросам ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС  ОВЗ | По требованию РОО | Зам. директора по УВР | Анкеты, Анализ |
| *4.* ***Организационно-методическое обеспечение*** | | | | |
| 1 | Освещение на августовском пед. совете вопроса  «Итоги работы школы по реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ и задачи на следующий  учебный год». | Август | Директор, Зам. директора по УВР | Протокол пед. совета |
| 2 | Реализация ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ в ОУ:   * Соответствие учебных программ по ФГОС.   программы внеурочной деятельности для. | Август | Директор, Зам. директора по УВР, учителя- | Решения совещаний, рабочей группы. ШМО  приказы директора |
| 3 | * Проведение диагностики для 5,10-х классов по вопросам адаптации. * Использование современных образовательных технологий на уроке. * Адаптация обучающихся 5,10-х классов.   - Проверка журналов согласно Положению о заполнении и ведении классных журналов.   * Проверка личных дел учащихся 5-х классов.   - Выполнение программного материала по предметам учебного плана.   * Анализ проведения занятий внеурочной деятельности. * Деятельность методических объединений учителей- предметников в условиях реализации ФГОС за текущий учебный год: * о ходе реализации ФГОС по итогам 1-2 полугодий   о промежуточных итогах реализации | Сентябрь  Октябрь 1 раз триместр  Декабрь  Апрель Декабрь, Июнь Апрель- май | предметники,  классный рук. |  |
| 4 | Подведение предварительных итогов реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ в текущем уч. году и обсуждение задач на следующий уч. год. | Апрель-май | Зам. директора по  УВР, руководители ШМО | Аналитическая справка, предложения в  план-график реализации ФГОС |
| ***5. Методическое обеспечение*** | | | | |
| 1 | Анализ методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального мониторинга ФГОС ООО, СОО, ОВЗ по всем предметам (по каждому  УУД с учетом выбранных УМК). | Октябрь  Январь | Учителя предметники | заявка на приобретение литературы, максимально полный перечень учебной и учебно- методической литературы |
| 2 | Методическая помощь учителям по созданию  системы уроков, показывающих выработку УУД. | В течение  года | Зам. директора по УВР | Консультации |
| 3 | Открытые уроки «Формирование универсальных  учебных действий у обучающихся» | В течение  года | Учителя  предметники | Рекомендации |
| 4 | Организация участия в мероприятиях муниципального уровня по вопросам реализации стандарта второго поколения школ района. | В течение  года | Руководители ШМО |  |
| 5 | Проведение заседаний МО | 1 раз в триместр | Руководители ШМО, учителя | Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей, материалы для сайта |
| 6 | Создание медиатеки:   * электронные версии учебно-методической   литературы в соответствии с перечнем;   * банк конспектов уроков (занятий), презентаций,   контрольных заданий для обучающихся школы статьи учителей об опыте работы | В течение  года | Учителя предметники | Накопительные папки учителей предметников, база ЭОР |
| 7 | Организация индивидуального консультирования учителей | Еженедельно | Зам. директора по  УВР |  |
| 8 | Методическое обеспечение внеурочной деятельности:  - анализ результатов реализации внеурочной деятельности и рабочих программ ООП  - анализ модели внеурочной деятельности и при необходимости внесение корректив | Январь  Апрель- май  Апрель | Зам. директора по  УВР, педагоги, Ведущие занятия по внеур. деят. |  |
| 9 | Обобщение опыта реализации ФГОС в ОУ:  - разработка предложений по публикации опыта реализации ФГОС ООО, СОО, ОВЗ работников школы  - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования, психолога, заместителя директора;  - составление плана открытых занятий, предложений по мастер-  классам;  - подготовка материалов для самообследования. | Апрель | Зам. директора по УВР, ответ. за сайт, учителя | Предложения по публикации опыта учителей, материалы для самообследования. |

**1.4 План работы по предупреждению неуспеваемости**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости. | Сентябрь | Учителя- предметники |
| 2. | Дифференцирование домашних задании с учетом возможностей и способностей ребёнка. | Постоянно | Учителя - предметники |
| 3. | Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися. | Весенние, осенние каникулы | Учителя - предметники |
| 4. | Проведение совещаний при директоре " Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися". | 1 раз в триместр | Зам. директора по УВР |
| 5. | Встречи с отдельными родителями и беседы с самими учащимися | В течение учебного года | Зам. директора по УВР, учителя - предметники |
| 6. | Проведение советов профилактики | В течение учебного года | Соц. Педагог,  Зам. директора по УВР, учителя - предметники |
| 7. | Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости и второгодничества. | Ноябрь | Руководители ШМО, учителя  - предметники |
| 8. | Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися на педагогических советах. | Август, ноябрь, декабрь, март, май | Зам. директора по УВР |
| 9. | Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся. | Постоянно | Классные руководители 1-9 кл. |
| 10. | Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок. | В течение учебного года | Директор, зам. директора по УВР |

**1.5 План мероприятий по подготовке и проведению (ГИА) обучающихся 9-х классов за курс основной школы в 2025-2026 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Сроки** | | | **Ответственные** | | **Результат** | | | | **Индикатор** | | |
| **I. Организационная работа** | | | | | | | | | | | | |
| Выбор темы индивидуального итогового проекта обучающимися 9-х классов. Работа над проектом. | Сентябрь  В течении учебного года | | | Заместители директора по УВР Педагоги-наставники | | Подготовка к защите индивидуального итогового  проекта | | | | Сводная таблица Приказ о назначении ответственных за ИП | | |
| Изучение результатов запроса обучающихся по участию 9 классов в экзаменах | Октябрь- ноябрь | | | Заместители директора по УВР. | | Формирование списков по предметам по выбору | | | | Сводная таблица | | |
| Организация пробных, репетиционных экзаменов по предметам, предложенным к итоговой аттестации | октябрь – апрель | | | Администрация школы | | проведения пробных и репетиционных экзаменов | | | | Повышение качества образования | | |
| Организация классных часов в 9 классе по вопросам ГИА | В течение года | | | Классные руководители | | Информированность учащихся о порядке проведения ГИА, правах и обязанностях учащихся в экзаменационный период, правилах поведения | | | | Информационная справка по организации классных часов | | |
| Изучение результатов запроса обучающихся по участию 10 классе в экзаменах | Октябрь- ноябрь | | | Заместители директора по УВР. | | Формирование списков по предметам по выбору | | | | Сводная таблица | | |
| Формирование пакета документов по проведению ГИА в 9 классах | Декабрь- апрель | | | Заместители директора по УВР | | Знание правового поля деятельности, закрепление  Зон ответственности | | | | Пакет документов | | |
| Организация пробных, репетиционных экзаменов по предметам, предложенным к итоговой аттестации | октябрь – апрель | | | Администрация школы | | проведения пробных и репетиционных экзаменов | | | | Повышение качества образования | | |
| Защита индивидуальных проектов обучающихся 9 классов | Январь-март | | | Классные руководители, заместитель директора по УВР | | Допуск обучающихся к ГИА | | | | Аналитическая справка | | |
| Совещания:  -внутришкольные при директоре по итогам  ВШК за подготовкой к ГИА;  -директора и зам. директоров по  УВР по проблемам проведения ГИА в 2026 уч. Г. | Март  Май  В течение  года | | | Администрация  школы | | Информированность и результаты готовности школы, педагогов и выпускников 10 класса к  ГИА в 2025 году. | | | | Протокол  совещания | | |
| **II. Информационная работа** | | | | | | | | | | | | |
| Оформление информационных стендов в ГБОУ КРОЦ | | | 2 раза в год (декабрь, май) | | Заместители директора по УВР | | | Информированность участников об итоговой аттестации в новой форме | | | Информационный стенд | | |
| Оформление информационных  предметных уголков по экзаменам в  школьных кабинетах | | | Январь | | Учителя  предметники | | | Информированность  участников об итоговой  аттестации в новой форме | | | Информационный  стенд в кабинетах | | |
| Проведение информационных  классных часов по знакомству выпускников 19 классе с Положением о порядке проведения ГИА, инструкциями для учащихся, расписанием экзаменов и  консультаций | | | Май | | Администрация  школы, классные  руководители | | | Информированность  учащихся по всем  режимным моментам  ГИА | | | Ведомость по  ознакомлению  учащихся с  порядком  проведения ГИА | | |
| Проведение обучения для  организаторов проведения ГИА,  технических специалистов, дежурных  на этажах, уполномоченных от школы,  по функциональным действиям в  период экзаменов. Размещение информации о ГИА в 2026 году на сайте школы. | | | Май  В течение  года | | Заместитель  директора по УВР  ответственный за  размещение  информации на  сайте школы | | | Информированность  должностных лиц на ППЭ по функциональным действиям в период экзаменов.  Информированность всех участников образовательного  процесса по вопросам ГИА -2026. | | | Ведомость  проведения  консультации  Раздел ГИА на  сайте школы | | |
| **III. Психолого-педагогическое сопровождение** | | | | | | | | | | | | | |
| Индивидуальное и групповое консультирование родителей и учащихся школы по вопросам подготовки к ГИА | | Январь- май | | психолог школы, классные руководители | | | | | Информирование, снижение тревожности, оказание помощи в подготовке к ГИА | | | | Записи в журнале психолога по работе с родителями |
| Диагностика особенностей личности, памяти, внимания учащихся 9 класса | | | В течение года | | | психолог школы | | | | Выявление учащихся, нуждающихся в индивидуальной и  групповой поддержке | | Результаты тестирования | | |
| Ознакомление педагогов с результатами диагностирования и внесение изменений в план работы | | | Март | | | психолог школы | | | | Информированность педагогов, корректировка  планов | | Совещание при зам. дир по УВР | | |
| Выпуск буклетов, информационных листов по рекомендациям поведения, режима сна и дня выпускников 9 кл. и их родителей | | | Январь- май | | | психолог школы, классные руководители | | | | Психологическая готовность к ГИА 2026 г. | | Оформление стендов | | |

**2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ**

**2.1 План работы Педагогического совета на 2025-2026 учебный год**

**Цель:**

Определить наиболее значимые критерии успешности педагогической деятельности школы, способы поддержки, сопровождения создания и развития имиджа школы в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО, ФГОС детей с ОВЗ

**Задачи:**

1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

2. Своевременное реагирование (принятие мер, решений) на нормативные изменения государственной образовательной политики.

3. Ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса.

4. Разработка содержания работы по общей методической теме школы.

5. Обобщение опыта и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической деятельности и передового педагогического опыта.

6 Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся школы.

7. Организация проведения оценочных процедур, анализ полученных результатов, принятие решений с целью повышения качества знаний по каждому общеобразовательному предмету.

8. Рассмотрение и принятие (корректировка) проектов рабочих программ, адаптированных основных образовательных программ, учебных планов, расписания и других локальных нормативных актов.

9. Рассмотрение вопросов дополнительного профессионального образования педагогических работников (повышения квалификации, профессиональной переподготовки), награждений государственными и ведомственными наградами.

10. Анализ деятельности школы по основным направлениям работы за четверть, полугодие и год, прошедший период с позиции проведения мониторинга образовательной деятельности школы, создания её позитивного имиджа и определение цели и задачи на новый учебный год

**2.1 План работы педагогического совета на 2025-2026 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Вопросы для обсуждения** | **Ответственные** |
| **Педагогический совет № 1** **«Анализ итогов 2025/26 учебного года.**  **Условия реализации образовательных программ в учебном году»** | | |
| 29 Августа | 1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2. 2024/2025 уч. году. 3. Новшества и реформы в российском образовании, основные аспекты деятельности педагогов: внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО; реализация ООП по обновленным ФГОС; осуществление единых подходов к оцениванию, система ВСОКО; ведение образовательной деятельности с детьми с ОВЗ в 2025/2026 уч. году; особенности учебного плана в 2025/2026, использование учебников и учебных пособий в 2025/2026 уч. году; воспитательная деятельность в 2025/2026 уч. году. 4. Утверждение ООП уровней образования, разработанных или 5. обновленных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО. 6. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, на 2025-2026 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности. 7. Утверждение плана работы школы на 2025/2026 учебный год. календарного учебного графика на 2025/2026 учебный год, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на 2025/2026 учебный год. 8. Утверждение локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствие с ФОП НОО, | Директор школы  Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по ВР |
| **Педагогический совет № 2** **«Качество образования как основной показатель работы школы»** | | |
| 25  Октября | 1. Анализ результатов стартовой и входной диагностик. 2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. 3. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП. 4. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспектив. 5. Анализ эффективности внеурочной деятельности и кружков. 6. 2. Анализ работы классных руководителей и воспитателей. | Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по ВР  Руководитель ШМО учителей |
| **Педагогический совет № 3** **«Развитие профессиональных компетенций педагогов»** | | |
| 25  Декабря | 1. «Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов». 2. Итоги 2 четверти. Обсуждение результатов промежуточной и итоговой аттестации, выявление проблемных моментов, анализ причин неуспеваемости отдельных учащихся. 3. Результаты работы со слабоуспевающими обучающимися. 4. Проведение праздника «Новый год» 5. Культурное развитие учащихся: организация экскурсионной деятельности. 6. Включает рассмотрение вопросов, связанных с культурным развитием учащихся через проведение экскурсионных мероприятий. | Директор школы  Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по ВР |
| **Педагогический совет № 4** **«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»** | | |
| 10  Апреля | 1. Об итогах 3 четверти. 2. Планирование работы с обучающимися на весенних каникулах; 3. Оценка эффективности воспитательных мероприятий, анализ проблем, связанных с детским поведением, обсуждение вопросов профилактики правонарушений. 4. Анализ эффективности работы кружков, секций и других внеурочных занятий, обсуждение новых направлений и предложений. 5. Обсуждение вопросов повышения квалификации педагогов, организация методических объединений, обмен опытом (описание эффективных практик и их диссеминация) 6. Утверждение самоанализа за 2025г. | Директор школы  Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по ВР |
| **Педагогический совет № 5** **«О переводе обучающихся 1–9 -х классов»** | | |
| 29  Мая | 1. Итоги промежуточной аттестации. 2. Перевод обучающихся 1–9-х классов в следующий класс 3. Реализация ООП в 2026/27 учебном году. | Директор школы  Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по ВР |

**2.2 План** **совещаний при директоре на 2025-2026 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Тема, вопросы** | **Кто присутствует** |
| **Сентябрь** | «Организованное начало нового учебного года»:  - урегулирование вопросов начала учебного года (подвоз обучающихся, организация питания, режим работы, дежурство, обеспеченность учебниками);  - проведение Дня знаний 2 сентября;  - выполнение закона о всеобуче | Директор,  Зам. Директора по УВР,  Зам. Директора по ВР,  Завхоз,  Врач,  Гл. бухгалтер. |
| **Октябрь** | 1. «Организация работы школы»:  - регулировка режимных моментов;  - комплектование факультативов, элективов, кружков;  - утверждение нагрузки учителей;  - корректировка плана работы на учебный год;  - оформление документации;  - подготовка материалов отчетности;  - организация обучения на дому;  - организация обучения детей с ОВЗ;  2. «Состояние работы по охране труда ТБ, ПБ и профилактике экстремизма в школе»:  - состояние охраны труда, производственной санитарии на уроках труда, физики, химии, информатики, физкультуры;  - итоги работы комиссии по ТБ и ПБ в школе | Директор,  Зам. Директора по УВР,  Зам. Директора по ВР,  Завхоз,  Врач,  Гл. бухгалтер. |
| **Ноябрь** | 1. «Организация внутренней оценки качества образования» 2. - итоги стартового контроля 3. - итоги школьных олимпиад. 4. «Организация инклюзивного образования в школе»: 5. - анализ состояния инклюзивного образования в школе; 6. - анализ работы по доступной среде. | Директор,  Зам. Директора по УВР,  Зам. Директора по ВР,  Завхоз,  Врач,  Гл. бухгалтер. |
| **Декабрь** | 1.Итоги I четверти  - организованное окончание I четверти и проведение осенних каникул;  - анализ учебной работы за I четверть;  - анализ воспитательной работы за I четверть;  - анализ внеурочной деятельности.  2. Качество преподавания II уровня образования (8-9-е классы);  - итоги четвертных контрольных работ.  - итоги проверки документации (журналы, тетради, дневники, личные дела учащихся) | Директор,  Зам. Директора по УВР,  Зам. Директора по ВР,  Завхоз,  Врач,  Гл. бухгалтер. |
| **Январь** | 1. Предупреждение неуспеваемости по предметам за I полугодие: 2. - выяснение причин неуспеваемости; 3. - поиск путей преодоления сложившихся затруднений. 4. 2. «Организация и проведение новых праздников и каникул»: 5. - организованное окончание I полугодия; 6. - организация рождественских каникул; 7. - организация дежурства в новогодние праздники | Директор,  Зам. Директора по УВР,  Зам. Директора по ВР,  Завхоз,  Врач,  Гл. бухгалтер. |
| **Февраль** | 1. Итоги работы школы за I полугодие: 2. - итоги учебной работы школы; 3. - состояние нравственного и патриотического воспитания; 4. - итоги контроля учебно-воспитательной работы школы; 5. - анализ выполнения учебных программ за I полугодие. 6. «Организация методической работы в школе»: 7. - определение результативности и качества проведенных открытых уроков; 8. - ход выполнения курсовой системы повышения квалификации; 9. - роль внеклассной работы по предметам, ее влияние на развитие интереса к изучаемым дисциплинам | Директор,  Зам. Директора по УВР,  Зам. Директора по ВР,  Завхоз,  Врач,  Гл. бухгалтер. |
| **Март** | 1. «О подготовке к итоговой аттестации обучающихся»: 2. - организация повторения по предметам; 3. - итоги классно-обобщающего контроля в 9 классе; 4. - участие в работе по проведению ГИА. 5. «Состояние работы с обучающимися, требующими индивидуального подхода в обучении и воспитании»: 6. - коррекционно-развивающая работа в классах интегрированного и коррекционного обучения; 7. - обучение по индивидуальным образовательным программам школьников. | Директор,  Зам. Директора по УВР,  Зам. Директора по ВР,  Завхоз,  Врач,  Гл. бухгалтер. |
| **Апрель** | 1. «Качество преподавания на I уровне обучения»: 2. - итоги административных контрольных работ по русскому языку, математике, проверке техники чтения; 3. - итоги контроля за уроками; 4. - анализ воспитательной работы в школе. 5. . «Организация итоговой аттестации обучающихся 9-х классов»: 6. - ход подготовки учащихся к экзаменам; 7. - работа учителей-предметников по подготовке к промежуточной аттестации; 8. - работа классных руководителей по подготовке к экзаменам; 9. - проведение пробных экзаменов в 9-х классах и организация итогового повторения | Директор,  Зам. Директора по УВР,  Зам. Директора по ВР,  Завхоз,  Врач,  Гл. бухгалтер. |
| **Май** | . «Организованное окончание учебного года»:  - итоги учебной работы;  - итоги воспитательной работы;  - итоги внеурочной деятельности;  - итоги дополнительного образования;  - идеи, взгляды, предложения к планированию;  - организация последних дней занятий (экскурсии, сдача учебников, документации, подготовка к ремонту кабинетов, посадка огорода, «Последний звонок» т. д.) | Директор,  Зам. Директора по УВР,  Зам. Директора по ВР,  Завхоз,  Врач,  Гл. бухгалтер. |
| **Июнь** | «Подготовка школы к новому учебному году»:  - определение уровня готовности кабинетов, мастерских, спортзала «Состояние работы по профилактике экстремизма и воспитанию толерантности» | Директор,  Зам. Директора по УВР,  Зам. Директора по ВР,  Завхоз,  Врач,  Гл. бухгалтер. |

**3. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ШКОЛЫ.**

**Методическая тема**: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

**Цель:** непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагогов как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

1. Создавать организационно-управленческие, методические, педагогические условия для реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ. Обеспечивать информационную поддержку учителей в условиях работы по ФГОС.
2. Продолжить работу по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих деятельностный и компетентный подход к успешному обучению.
3. Обеспечить условия для профессионального совершенствования педагогов и реализации их педагогического потенциала и мастерства.
4. Создать условия для самореализации педагогов через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Активизировать работу учителей-предметников по темам самообразования и по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
7. Повысить эффективность работы методических объединений через осуществление самоанализа всех видов педагогической деятельности.
8. Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

**Структура методической работы школы:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Педагогический совет** | | | | | |
| **Методический совет** | | | | | |
| **Методические объединения** | | | | | |
| МО учителей гуманитарного цикла (русского языка и литературы, история, обществознание  географии,  иностранных языков | МО учителей  дефектологов-сурдопедагогов | МО учителей естественно-научного цикла (математики,  химии, биологии,  физики и  информатика) | МО  учителей  технологии,  музыки. | МО учителей технологии, физкультуры,  ИЗО, ОБЗР | МО учителей  начальных классов |
| МО  учителей ресурсных классов с РАС | МО  специалистов сопровождения  (учитель -логопед,  Педагог-психолог,  учитель – библиотекарь, социальный педагог, секретарь ПМПКа | МО  Воспитателей ГПД | МО  Дошкольной  группы | МО  Классных  руководителей | МО  Специалистов  ППМС - центра |

**Основные направления деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***1. Работа с педагогическими кадрами***  1.1. Повышение квалификации  Цели: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению  профессиональной компетенции; поддержка системы непрерывного образования и самообразования как одного  из факторов успеха в педагогической деятельности. | | | |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** |
| 1 | Предварительный анализ прохождения курсовой  подготовки в 2025-2026 учебном году. | Июнь | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Корректировка перспективного плана повышения  квалификации педагогических работников | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов на 2025 год | Июнь | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Формирование и корректировка плана прохождения курсов  повышения квалификации педагогов на 2025-2026 год | Январь | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации после индивидуальной беседы- анкетировании с педагогом. | В  соответствии с графиком курсов | Заместитель директора по УВР  Педагоги |
| 6 | Анализ прохождения курсовой подготовки в учебном году. | Декабрь | Заместитель директора по УВР |
| 7 | Промежуточный анализ прохождения курсовой подготовки учителями | Ежеквартально | Заместитель директора по УВР |
| ***1.2****.* ***Аттестация педагогических работников***  ***Цели:*** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников; стимулирование роста педагогического мастерства | | | |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** |
| 1 | Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2025 учебном году | Август | Заместитель директора по  УВР |
| 3 | Корректировка перспективного плана аттестации. Методический семинар для педагогов, аттестующихся на первую и высшую квалификационную категорию в 2025- 2026 учебном году «Порядок проведения аттестации  педагогических работников» | Сентябрь | Заместитель директора по  УВР |
| 4 | Подготовка представлений на педагогических работников. Работа школьной аттестационной комиссии. | В соответствии  с графиком аттестации | Заместитель директора по  УВР |
| 5 | Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации; разъяснительная работа с аттестуемыми по формированию пакета документов на аттестацию, методическая помощь в заполнении информационной карты, индивидуальные  консультации, видеосъёмка и монтаж уроков | В течение года, согласно графику | Заместитель директора по  УВР |
| 6 | Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями. | Согласно графику | Заместитель директора по  УВР |
| 7 | Составление графиков прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических и руководящих работников школы, оформление нужной документации на 2025/26 год | Январь | Руководитель МС школы, методист |
| 9 | Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации. | Июнь | Заместитель директора по  УВР |
| 10 | Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в учебном году | Май | Заместитель директора по  УВР |
| **1.3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта**  Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей; методическая помощь, консультации. Обобщение опыта работы учителей | | | |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** |
| 1 | Пополнение методической «копилки» на сайте школы, пополнение Портфолио учителей. | В течение года | Заместитель директора по  УВР |
| 2 | Представление опыта на заседании МО. | В течение года | Руководители МО,  учителя- предметники |
| 3 | Представление опыта на заседании МС. | По плану МС | Заместитель директора  по УВР, руководители МО |
| 4 | Организация обмена опытом: открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад); распространения результатов профессиональной деятельности в ШМО. | В течение года | Заместитель директора по  УВР, руководители МО,  Педагоги |
| 5 | Школьные конкурсы профессионального мастерства:  «Организация работы с одарёнными детьми»;  «Педагогическая инициатива» | В течение года | Руководитель МС школы, педагоги |
| 6 | Посещение районных конференций, научно-методических семинаров, РМО, уроков творчески работающих учителей города, участие творческих и проблемных группах  учителей- предметников | В течение года | Педагоги |
| 7 | Участие в заочных и очных профессиональных конкурсах | Октябрь- Декабрь | Заместитель директора по  УВР, руководители  МО, Педагоги |
| 8 | Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары, внесении опыта инновационной педагогической деятельности в районную базу данных ). | В течение года | Заместитель директора по  УВР, руководители МО,  Педагоги |
| 9 | Информирование учителей о НПК, конкурсах разного уровня, оказание методической помощи учителям. | В течение года | Руководитель МС школы, руководители  МО |

**3.1 План методической работы школы на 2025-2026 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Сроки** | **Направление деятельности** | **Содержание** | **Ответственные** |
| **АВГУСТ** | | | | |
| Выбор  модели методической работы школы | 4-я неделя | Организационное | Определить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи школьной методической работы и форм объединения педагогов | Замдиректора по НМР |
| Заседание методического совета | 4-я неделя | Организационное | Утвердить:   * план методической работы на **2025/26**учебный год; * единую методической темы на **2025/26**учебный год и программы работы над единой методической темой; * планы работы методических объединений; * план проведения предметных недель.   Проинформировать о проведении мониторинга профессиональных компетенций в **2025/26**учебном году | Председатель методического совета, замдиректора по УВР |
| Заседания методических объединений | 4-я неделя | Организационное | * Согласовать планы работы методических объединений; * утвердить темы по самообразованию; * согласовать план курсовой подготовки на **2025/26**учебный год; * Представить региональных методистов по предметам, проинформировать о планах работы региональных методистов; * обсудить изменения во ФГОС и ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2025 года; * обсудить особенности реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»; * обсудить возможности реализации профориентационного минимума в урочной деятельности; * закрепить наставников для молодых специалистов | Руководители методических объединений, замдиректора по ВР |
| Мастер-класс для учителей по системе оценивания | 4-я неделя | Развивающее | * Проинформировать о единых подходах к оцениванию (письмо Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49); * напомнить о требованиях к оцениванию, которые закреплены в локальных актах; * проинформировать об оценочных процедурах в **2025/26**учебном году; * рассмотреть виды оценивания и возможности их применения; | Замдиректора по УВР, руководители МО |
| Мастер-класс для учителей физической культуры | 4-я неделя | Развивающее | Обсудить специфику изучения новых вариативных модулей, которые включили в ФОП | руководители МО |
| Методический семинар «Обучение учебному предмет "Труд (технология)" на уровне НОО и ООО» | 4-я неделя | Развивающее | * Проинформировать учителей об особенностях содержания и преподавания учебного предмета «Труд (технология)» на уровне НОО и ООО; | Замдиректора по УВР, руководители МО |
| Методический семинар «Обучение учебному предмет ОБЗР на уровне ООО и СОО» | 4-я неделя | Развивающее | * Проинформировать учителей об особенностях содержания и преподавания учебного предмета «ОБЗР» на уровне ООО и СОО; | Замдиректора по УВР, руководители МО |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | |
| Заседание методического совета | 1-я неделя | Организационное | * Проинформировать педагогов о проведении стартовой диагностики в **2025/26**учебном году; * обсудить график стартовой диагностики и подготовку КИМ для проведения стартовой диагностики; * обсудить пути развития в школе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»; * согласовать формат и уровень реализации профориентационного минимума в **2025/26**учебном году; * актуализировать программу наставничества; * утвердить индивидуальные планы работы под руководством наставника в форме «учитель – учитель»; * согласовать план аттестации педагогических работников на **2025/26**учебный год. Обсудить список педагогов, которые будут аттестовываться в **2025/26**учебном году. Сформировать плана мероприятий по подготовке к аттестации педагогов; | Замдиректора по УВР, руководители МО |
| Диагностика профессиональных компетенций | 1-2- я неделя | Диагностическое | Определить профессиональные дефициты педагогов  Выявить уровень методической подготовки и профессиональные затруднения молодых и вновь пришедших учителей | Замдиректора по УВР |
| Организация аттестации в **2025/26**учебном году | 1-я неделя | Организационое | * Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период; * подготовить график аттестации на соответствие занимаемой должности; * подготовить ходатайства для учителей, которые аттестуются на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» | Руководители методических объединений, замдиректора по УВР |
| Участие в реализации проекта «Школа Минпросвещения России» | 1-я неделя | Диагностическо, организационное | * Проведение самодиагностики; * получение статуса стажировочной площадки | Директор, замдиректора по УВР |
| Актуализация системы работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися | 1-я неделя | Организационное | * Актуализировать цели и задачи работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися на **2025/26**учебный год; | Замдиректора по НМР |
| Заседания методических объединений | 1-я неделя | Организационное | * Согласовать планы открытых уроков; * обсудить оценочные материалы для стартовых диагностических работ для 5-х и 9-х классов и входных диагностических работ для 2–10-х классов | Руководители методических объединений |
| Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе | 2-я неделя | Развивающее | Повысить уровень компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР и образовательном процессе | Замдиректора по УВР |
| Психологический тренинг «Учительский мост» | 2-я неделя | Развивающее | Психологическая подготовка, чтобы сплотить команду педагогов и повысить качество образования | Замдиректора по НМР, педагог-психолог |
| Самодиагностика риска профессионального выгорания | 2-я неделя | Диагностическое, коррекционное | Выявить педагогов с признаками профессионального выгорания и определить методы помощи | руководители МО, педагог-психолог |
| Формирование по итогам диагностики профессиональных дефицитов индивидуальных образовательных треков для повышения квалификации | 3-я неделя | Коррекционное, развивающее | Совместно с куратором регионального центра повышения профессионального мастерства и региональным методистом предложить мероприятия, определить курсы для повышения квалификации. | Заместитель директора, руководители МО |
| Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2025/26 учебном году | 3-я неделя | Развивающее | Скорректировать план-график курсовой подготовки педагогов | Замдиректора по УВР |
| Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников | С 3-й недели | Диагностическое, коррекционное, развивающее | Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства | Замдиректора по УВР, руководители МО |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области | В течение месяца | Развивающее | * Проинформировать педагогов о методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области; * проконтролировать участие в мероприятиях | Замдиректора по УВР, руководители МО |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | |
| Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности» | 2-я неделя | Развивающее | * Показать педагогам, как составлять задания на формирование функциональной грамотности; * проинформировать о ресурсах, которыми могут пользоваться педагоги, чтобы составить задания на формирование функциональной грамотности | Замдиректора по УВР, руководители МО |
| Предметная неделя: русский язык и литература | 3-я неделя | Развивающее | Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели | Замдиректора по УВР, руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы |
| Контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Труд (технология)» | 4-я неделя | Диагностическое, коррекционное | * Посетить уроки учебного предмета «Труд (технология)» на уровне НОО и ООО; * проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы | Замдиректора по УВР, руководители МО |
| Контроль изучения государственных символов РФ в урочной деятельности | 4-я неделя | Диагностическое, коррекционное | Посетить уроки истории, литературы, обществознания, музыки, изобразительного искусства. Проверить, как педагоги включают в содержание уроков изучение государственных символов РФ | Замдиректора по УВР |
| Заседание методического совета | 4-я неделя | Организационное | * Обсудить результаты стартовой и входной диагностик; * обсудить реализацию планов мероприятий по адаптации обучающихся на новом уровне образования; * обсудить, насколько успешно педагоги используют ЭОР и ЦОР; * обсудить результаты диагностики профессиональных компетенций педагогов. Согласовать ИОМ педагогов | Председатель методического совета |
| Заседания методических объединений | 4-я неделя | Организационное | Обсудить работу в рамках методического марафона, проанализировать участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства | Руководители методических объединений |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области | В течение месяца | Развивающее | * Проинформировать педагогов о методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области; * проконтролировать участие в мероприятиях | Замдиректора по УВР, руководители МО |
| **НОЯБРЬ** | | | | |
| Предметная неделя: история, обществознание, музыка, искусство. | 2-я неделя | Развивающее | Организовать предметную неделю и конференцию в школе. Проконтролировать защиту исследовательских работ и проектов обучающихся. Помочь школьникам презентовать творческие работы: эссе, чтение стихов, песни, рисунки | Замдиректора по УВР, руководители МО |
| Предметная неделя биологии в рамках реализации предметной концепции | 3-я неделя | Развивающее | Провести предметную неделю биологии для повышения мотивации обучающихся к изучению биологии | Руководитель методического объединеня, |
| Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам | 2-я неделя | Диагностическое | * Посетить уроки и внеурочные занятия, чтобы проверить; * проконтролировать охват высокомотивированных обучающихся, продолжительность, периодичность занятий; | Замдиректора по УВР |
| Интерактивное методическое занятие «Особенности реализации федеральной рабочей программы по учебному предмету «Труд (технология) на уровне НОО» | 3-я неделя | Коррекционное, развивающее | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов начальной школы | Замдиректора по УВР |
| Заседания методических объединений | 2-я неделя | Организационное | Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 9-10-х классах | Руководители методических объединений |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области | В течение месяца | Развивающее | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Замдиректора по УВР |
| Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» | В течение месяца | Коррекционное, развивающее | Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Оказать помощь в подготовке к аттестации | Замдиректора по УВР |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | |
| Методический семинар «Формирование УУД на уроках географии»  Мастер-класс «Разработка метапредметных учебных занятий» | 1-я неделя | Коррекционное, развивающее | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов, в том числе в вопросах реализации рабочих программ по обновленным ФГОС и ФОП | Замдиректора по НМР |
| Метапредметная неделя на уровне ООО | 2-я неделя | Развивающее | Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели | Руководители методических объединени, замдиректора по НМР |
| Психологический тренинг «Профессиональная позиция педагога» | 2-я неделя | Коррекционное  Развивающее | Организовать тренинг для педагогов с целью соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС и ФОП | Замдиректора по НМР, педагог-психолог |
| Заседания методических объединений | 3-я неделя | Организационное | * Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска; * провести анализ сформированности УУД за первое полугодие на уровне НОО и ООО; * провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 10-х классов к ГИА | Руководители методических объединений |
| Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА» | 4-я неделя | Организационное | * рассмотреть систему работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися; | Председатель методического совета |
| Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности | В течение месяца | Коррекционное, развивающее | * Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Сформировать представление для аттестации с указанием результатов профессиональной деятельности; * оказать помощь в подготовке к аттестации | Замдиректора по НМР |
| **ЯНВАРЬ** | | | | |
| Тематическое заседание методического совета «Проблема объективного оценивания знаний обучающихся» | 2-я неделя | Организационное | * Проанализироватьобразовательные результаты обучающихся в первом полугодии; * проанализировать причины несоответствия школьных оценок с оценками внешних диагностик; * проанализировать школьную систему оценивания. Выявить риски и дефициты действующей системы оценивания; * обсудить профессиональные дефициты учителей в оценочной деятельности. Рассмотреть пути повышения компетентности педагогов в области оценивания; * обсудить возможности использования критериального и формирующего оценивания при оценке образовательных результатов обучающихся; * проанализировать результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Выявить пути повышения результативности участия школьников в интеллектуальных соревнованиях | Председатель методического совета |
| Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией | 2-я неделя | Коррекционное  Развивающее | Оказать методическую помощь в разработке индивидуальных образовательных траекторий для учеников группы риска и высокомотивированных обучающихся | Замдиректора по УВР |
| Метапредметная неделя «Неделя краеведа: значимые события на территории села, района, области» | 3-я неделя | Развивающее | Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели | Замдиректора по УВР, руководители МО |
| Анализ воспитательного потенциала уроков. Реализация рабочей программы воспитания в урочной деятельности | 3-я неделя | Диагностическое, коррекционное, развивающее | Посетить уроки педагогов-предметников, оценить реализацию модуля «Урочная деятельность» рабочей программы воспитания | Замдиректора по ВР |
| Участие педагогов в семинаре «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности» | 3-я неделя | Развивающее | Организовать семинар для педагогов, чтобы повысить уровень профессиональной компетентности по вопросам оценивания функциональной грамотности, в том числе цифровой грамотности, по ФОП ООО и ФОП СОО | Замдиректора по УВР |
| Мониторинг профессиональных компетенций учителей истории и обществознания | 4-я неделя | Диагностическое | Организовать мониторинг, чтобы определить степень профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП | Замдиректора по УВР |
| Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей | В течение месяца | Диагностическое | Посетить классные часы, организовать опросы родителей и детей, проанализировать их результаты. Оценить реализацию модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания за первое полугодие | Замдиректора по ВР |
| Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках | В течение месяца | Диагностическое, коррекционное | Оказать помощь и поддержку педагогам в организации работы по изучению государственных символов РФ | Замдиректора по НМР |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | |
| Предметная неделя: математика, физика, информатика | 1-я неделя | Развивающее | Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели | Замдиректора по НМР, руководители методических объединений |
| Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием» | 1-я неделя | Диагностическое, коррекционное, развивающее | * Психологическая поддержка; * научить педагогов предотвращать профессиональное выгорание и контролировать его признаки | Замдиректора по УВР, руководители МО |
| Заседание методического совета | 1-я неделя | Организационное | * Заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ВПР. Обсудить, как организовать работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися; * обсудить реализацию профориентационного минимума в рамках урочной деятельности. Проанализировать методические подходы к профориентации на уроках физики, химии и биологии. Выявить лучшие практики реализации профминимума в урочной деятельности | Председатель методического совета |
| Заседания методических объединений | 3-я неделя | Организационное | * Подготовиться к оценке метапредметных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД; * проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях; * обсудить вопросы о ликвидации отставания после первого полугодия и о подготовке материалов к промежуточной аттестации | Руководители методических объединений |
| Индивидуальные консультации для учителей по проблемам реализации федеральных рабочих программ | В течение месяца | Коррекционное, развивающее | Проанализировать затруднения педагогов, выявить причины затруднений, оказать методическую помощь | Замдиректора по УВР, замдиректора по НМР |
| **МАРТ** | | | | |
| Предметная неделя: иностранные языки | 1-я неделя | Развивающее | Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели | Замдиректора по УВР, руководитель методического объединения |
| Проектная мастерская для учителей старшей школы «Профильное обучение по требованиям ФГОС СОО и ФОП СОО» | 3-я неделя | Развивающее | Обсудить особенности профильного обучения в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Определить возможности развития профилей | Замдиректора по УВР |
| Предметная неделя: биология, химия, география | 3-я неделя | Развивающее | Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели | Замдиректора по УВР, руководители МО |
| Участие в городской методической конференции «Воспитание гражданина» | 3-я неделя | Развивающее | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов по формированию личностных результатов и организации гражданско-патриотического воспитания | Замдиректора по УВР, руководители МО |
| Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями-предметниками | 3-я неделя | Диагностическое  Коррекционное  Развивающее | Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО | Замдиректора по УВР, руководители МО |
| Заседание методического совета | 4-я неделя | Коррекционное | Обсудить развитие профильного обучения в контексте обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Проанализировать варианты развития профилей в соответствии с обновленным ФГОС СОО и внедрением ФОП СОО.  Начать подготовку к метапредметной декаде, школьной научной конференции обучающихся «Стратегия успеха» | Председатель методического совета |
| Индивидуальные консультации для педагогов, обучающиеся которых показали низкие образовательные результаты | В течение месяца | Коррекционное  Развивающее | Выявить профессиональные дефициты, определить мероприятия по повышению профессиональных компетенций | Замдиректора по УВР |
| **АПРЕЛЬ** | | | | |
| Мастер-класс для учителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП | 2-я неделя | Развивающее | Обсудить особенности разработки рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП | Замдиректора по УВР |
| Мастер-класс для классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП | 3-я неделя | Развивающее | Обсудить разработку планов воспитательной работы классных руководителей с учетом требований ФГОС и ФОП к рабочей программе воспитания и календарному плану воспитательной работы | Замдиректора по ВР |
| Заседание методического совета | 4-я неделя | Организационное | * Проаназировать зависимость уровня образовательных результатов обучающихся от уровня профессиональных компетенций педагогов; * подвести итоги предметных недель; * оценить, как педагоги используют на уроках ЭОР и ЦОР; * проанализировать качество реализации профориентационного минимума во внеурочной деятельности | Председатель методического совета |
| Заседания методических объединений | 4-я неделя | Организационное | * Обсудить подготовку обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА; * проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах | Замдиректора по УВР, руководители МО |
| **МАЙ** | | | | |
| Заседание методического совета | 2-я неделя | Организационное | Проанализировать:   * образовательные результаты обучающихся за учебный год; * реализацию ООП по уровням образования.   Подвести итоги проектной деятельности обучающихся.  Подвести итоги:   * реализации программы наставничества; * реализации ИОМ педагогов; * аттестации педагогов в 2024/25 учебном году.   Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2024/25 учебный год.  Обсудить формат и уровень реализации профориентационного минимума в классах на 2025/26 учебный год | Замдиректора по УВР, руководители МО |
| Заседания методических объединений | 4-я неделя | Организационное | Проанализировать:   * результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. * результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся; * результаты диагностик функциональной грамотности; * результаты участия обучающихся в олимпиадах и интеллектуальных соревнованиях. * результаты участия педагогов в профессиональных олимпиадах и конкурсах | Замдиректора по УВР, руководители МО |
| **ИЮНЬ** | | | | |
| Школьный фестиваль педагогических инноваций | 3-я неделя | Развивающее | Организовать школьный фестиваль «Совершенствование единого информационного пространства школы: опыт и инновации». Провести образовательные и воспитательные мастер-классы, творческие отчеты, презентации инновационных продуктов и др. | Замдиректора по УВР, руководители МО |
| Заседание методического совета | 4-я неделя | Организационное | * Проанализировать отчеты методических объединений о реализации планов работы; * обсудить организацию и результаты ГИА; * проанализировать итоги реализации ООП с учетом обновлений ФОП и ФГОС | Замдиректора по УВР, руководители МО |
| Подведение итогов методической работы за учебный год | 4-я неделя | Организационное | Проанализировать выполнение плана методической работы за учебный год. Составить проект плана методической работы на 2025/26 учебный год | Замдиректора по УВР, руководители МО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1.5****.* ***Работа методических объединений педагогов***  ***Цель:*** совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов | | | | |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| 1 | Планирование работы МО на год. | Август | Заместители  директора по УВР | Составление плана работы над  методической темой и |
| 2 | Утверждение документации на 2025-2026 год. Анализ стартовых контрольных работ по предметам. | Сентябрь | Руководители МО | Рабочие программы, темы самообразования |
| 3 | Участие учителей МО в различных  интеллектуальных конкурсах, проведение мероприятий для обучающихся | В течение года | Руководители МО, учителя | Организация участия и проведения конкурсов |
| 4 | Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников | Октябрь- Ноябрь | Руководители МО, учителя | Повышение квалификации учителей, совершенствование качества образования и воспитанности школьников |
| 5 | Проведение предметных недель | Согласно  графику | Руководители МО,  учителя | Повышение эффективноси  образовательного процесса |
| 6 | Анализ стартовых результатов ВПР | Ноябрь | Руководители МО,  учителя | Повышение эффективности  образовательного процесса |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8 | Выполнение государственных программ по предметам. Анализ результатов  промежуточной аттестации | Декабрь Май | Руководители МО Зам. директора | Результативность деятельности за первое полугодие |
| 9 | Работа над методической темой школы и МО | В течение года | Руководители МО,  учителя | Повышение квалификации учителей |
| 10 | Программно-методическое обеспечение на 2023- 2024 учебный год | Январь- февраль | Руководители МО, учителя | Программно-методическое обеспечение на 2022-2023 учебный год |
| 12 | Анализ итоговых результатов ВПР Отчет о работе над методической темой.  Отчет о выполнении плана работы МО и степени  участия педагогов в реализации плана методической работы школы | Май | Руководители МО | Результативность деятельности за учебный год |
| ***1.6 Предметные декады***  Цель: Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора. | | | | |
|  | Предметные декады (недели), месячники: | По плану | Руководители МО |  |
|  | Неделя искусства | октябрь | Учителя ИЗО и музыки | Отчет |
|  | Декада точных наук | ноябрь | Учителя  математики и информатики | Отчет |
|  | Декада естественных наук | декабрь | Учителя географии,  биологии | Отчет |
|  | Декада гуманитарных наук | январь | Учителя гуманитарного цикла | Отчет |
|  | Неделя детской книги | февраль | Библиотекарь | Отчет |
|  | Декада здоровья | март | Учителя физической  культуры | Отчет |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1.7. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями***  ***Работа с молодыми специалистами***  Цель: оказание методической помощи молодому учителю. | | | | |
| 1 | Корректировка плана работы с молодыми специалистами.  Консультация по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, ведение классного журнала, документация классного руководителя.  Ознакомление с планом методической работы на год | Сентябрь | Заместители директора по УВР | Правильность оформления школьной документации |
| 2 | Посещение уроков молодыми специалистами у коллег школы. Контроль над владением методикой  ведения урока малоопытными специалистами | В течение года | Молодые педагоги | Становление профессионального мастерства |
| 3 | Открытые уроки молодых учителей | По графику | Руководитель МО,  педагоги | Оказание методической помощи |
| 4 | Анкетирование молодых учителей по самообразованию, выявлению затруднений в профессиональной деятельности. Оказаниеметодической помощи и поддержки | В течение года | Руководитель МС школы | Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей |
| 5 | Участие молодых педагогов в региональной проектной лаборатории молодых педагогов | В течение года | Молодые педагоги | Становление профессионального мастерства |
| 6 | Круглый стол «Оценка успешности деятельности молодых специалистов» | Май | Заместители директора по УВР  Молодые педагоги | Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей. Становление профессионального мастерства |
| ***1.8 Работа с вновь прибывшими учителями***  ***Цель:*** выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей. | | | | |
| 1 | Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности | Сентябрь | Зам. директора  Руководитель МС школы | Выполнение единых требований |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений. | В течение года | | Зам. директора  Руководитель МС школы | | | Оказание методической помощи |
| 3 | Индивидуальные консультации, оказание методической помощи. | В течение года | | Зам. директора  Руководитель МС школы | | | Оказание методической помощи |
| ***1.9 Информационное обеспечение методической работы*** | | | | | | | |
| ***Цель:*** совершенствование информационного методического обеспечения. | | | | | | | |
| 1 | Работа с руководителями МО, зав. школьной библиотекой по учебно-методическому обеспечению: учебники, учебно- методическая литература. | | В течение года | | Зам. директора, руководители МО, зав. библиотекой, | Оформление заказа на учебники, приобретение учебно-методической  литературы | |
| 2 | Содействие информационно-справочному обеспечению: консультации с учителями по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике; работа по обновлению и совершенствованию школьного сайта; оказание помощи в разработке методических рекомендаций с последующей публикацией на сайте школы | | В течение года | | Зам. директора, учитель информатики, руководители МО, ответственный за ведение сайта. | Расширение информационного пространства; поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями; повышение квалификации педагогов | |
| ***2 Работа с учащимися***  ***Цель:*** Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся.  Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении. | | | | | | | |
| 1 | Составление плана работы с одаренными и слабоуспевающими детьми, а также учащимися, имеющими оценку «3» по одному предмету | | Август | | Зам. директора, руководители МО учителя | Организация работы с одаренными и  слабоуспевающими детьми. | |
| 2 | Организация продуктивной образовательной деятельности учащихся с учетом их интересов, способностей и потребностей. | | В течение года | | Зам. директора, руководители МО учителя | Выявление и поддержка одаренных детей, работа со  слабоуспевающими детьми. | |
| 4 | Проведение интеллектуальных мероприятий в рамках  предметных недель, олимпиад. | | По плану | | Руководители МО | Выявление и поддержка  одаренных детей | |
| 5 | Участие обучающихся в дистанционных олимпиадах по предметам, а также в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсах. | | В течение года | | Зам. директора, учителя | Выявление и поддержка одаренных детей, исследовательская культура школьников | |

**4. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

**Целью** ВШК на 2025-2026 учебный год является приведение в соответствие с нормативными документами работы педагогического коллектива, методической службы школы, повышение качества и эффективности контроля в связи с введением и реализацией ФОП ООО и СОО, получение всесторонней и объективной информации об образовательном процессе в школе, своевременное предоставление данной информации участникам образовательного процесса.

**Задачи** ВШК:

* периодическая проверка выполнения требований государственных стандартов по различным предметам;
* систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением учителями научно обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;
* контроль за процессом усвоения ООП обучающимися, уровнем их развития, владением методами самостоятельного приобретения знаний;
* контроль и оценка соответствия качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
* контроль обеспечения психофизической безопасности обучающихся и комфортных условий образовательного процесса, сохранения здоровья обучающихся;
* оказание помощи учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствовании ими своего педагогического мастерства; • изучение опыта работы учителей;
* постоянная проверка выполнения всех планов работы школы и принимаемых управленческих решений; • обеспечение связи урочной и внеурочной деятельности школы;
* диагностика состояния образовательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества;
* выработка наиболее эффективных технологий преподавания предметов;

**4.1 План внутришкольного контроля на 2025-2026 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Цель контроля** | **Вид контроля** | **Ответственный** | **Результаты контроля** |
| **АВГУСТ** | | | |
| **Контроль условий реализации ООП уровней образования** | | | |
| Проверка готовности помещений школы к новому учебному году | Фронтальный | Директор, завхоз,  зам директора УВР | Справка |
| Проверка обеспеченности учебниками и учебными пособиями | Тематический | Зам директора, директор, педагог-библиотекарь | Справка |
| Проверка обеспечения специальных условий обучения и воспитания для обучающихся с ОВЗ | Тематический | Директор, зам директора УВР, тьютор | Справка |
| Контроль расписания | Тематический | Зам директора | Справка |
| **Контроль соответствия структуры и содержания ООП уровней образования требованиям ФГОС и ФОП** | | | |
| Проверка ООП уровней образования  на соответствие требованиям ФГОС и ФОП | Тематический | Директор, зам директора по УВР, руководители ШМО | Справка |
| Проверка рабочих программ по учебным предметам | Тематический | Зам директора УВР, руководители ШМО | Справка |
| Контроль готовности рабочих программ учебного предмета «Труд (технология)» для уровня НОО и ООО | Тематический | Зам директора УВР | Справка |
| Контроль готовности рабочих программ учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» для уровня ООО и СОО | Тематический | Зам директора УВР | Справка |
| Проверка рабочих программ курсов внеурочной деятельности | Тематический | Зам директора УВР | Справка |
| Проверка рабочих программ воспитания  и календарных планов воспитательной работы | Тематический | Зам директора УВР | Справка |
| Проверка дополнительных общеразвивающих программ (АИС «Навигатор») | Тематический | Зам директора УВР | Справка |
| **Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников** | | | |
| Проверка организации работы ШМО | Тематический | Зам директора УВР | Справка |
| Проверка готовности к проведению аттестации педагогов по Порядку проведения аттестации педагогических работников | Тематический | Руководители ШМО, Зам директора УВР | Справка |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | |
| **Контроль образовательных результатов обучающихся** | | | |
| Стартовые диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах | Тематический | Зам директора УВР | Справка |
| Входная диагностика во 2–4-х, 6–9-х и 10-х классах |  | Зам директора УВР | Справка |
| Контроль востребованности выпускников | Тематический | Зам директора УВР классные руководители | Справка |
| Контроль посещаемости уроков | Тематический | Зам директора | Справка |
| **Контроль условий реализации ООП уровней образования** | | | |
| Контроль ведения личных дел учеников | Тематический | Зам директора УВР | Справка |
| Контроль оформления журналов учета успеваемости (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов | Тематический | Зам директора УВР | Справка |
| Контроль состояния школьного сайта | Тематический | Технический специалист (учитель информатики),  зам директора по УВР | Справка |
| **Контроль реализации ООП уровней образования** | | | |
| Проверка оценочной деятельности педагогов  с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49 | Тематический | Зам директора УВР | Справка |
| Проверка организации изучения государственных символов | Тематический | Зам директора ВР | Справка |
| Проверка организации дополнительного образования | Тематический | Зам директора УВР | Справка |
| Проверка выполнения санитарных требований на уроках | Тематический (персональный) | Зам директора УВР, врач | Справка |
| **Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников** | | | |
| Контроль деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, Зам директора УВР | Справка |
| Контроль педагогов, которые показали необъективные результаты на ГИА-9 | Тематический (персональный) | Зам директора УВР | Справка |
| **ОКТЯБРЬ** | | | |
| **Контроль образовательных результатов обучающихся** | | | |
| Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов | Тематический | Зам директора УВР педагог- психолог | Справка |
| Проверка организации подготовки обучающихся к ГИА-9 | Тематический | Зам директора УВР | Справка |
| Контроль подготовки к итоговому сочинению | Тематический | Зам директора УВР | Справка |
| Проверка организации работы  со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | Тематический | Зам директора УВР | Справка |
| Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности | Тематический (персональный) | Зам директора УВР | Справка |
| Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне ООО | Тематический | Зам директора УВР | Справка |
| Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО | Тематический | Зам директора УВР | Справка |
| **Контроль реализации ООП уровней образования** | | | |
| Контроль реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-го триместра | Тематический | Зам директора УВР | Справка |
| Контроль преподавания нового учебного предмета  «Основы безопасности и защиты Родины» | Тематический | Зам директора УВР | Справка |
| Контроль объема домашних заданий | Тематический | Зам директора УВР | Справка |
| Контроль состояния тетрадей учеников | Тематический | Зам директора УВР | Справка |
| Контроль реализации рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти | Тематический | Зам директора УВР | Справка |
| Реализация рабочих программ воспитания  и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти | Тематический | Зам директора УВР | Справка |
| Контроль реализации профориентационного минимума | Тематический | Зам директора, школьный педагог-навигатор | Справка |
| **Контроль условий реализации ООП уровней образования** | | | |
| Проверка оформления информационных стендов по подготовке к ГИА с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 | Тематический | Зам директора УВР | Коррекция и обновлени е стендов |
| Контроль работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями | Тематический | Зам директора ВР, классные руководители, социальный педагог,  педагог-психолог | Справка |
| **Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников** | | | |
| Проверка организации повышения квалификации педагогических работников | Тематический | Зам директора | Справка |
| Диагностика профессиональных затруднений педагогов | Тематический | Зам директора | Справка |
| Персональный контроль учителей, которые аттестуются на квалификационную категорию  «педагог-методист» и «педагог-наставник» | Тематический | Зам директора | Ходатайства |
| **НОЯБРЬ** | | | |
| **Контроль образовательных результатов обучающихся** | | | |
| Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности | Тематический | Зам директора | Справка |
| Организация работы с высокомотивированными | Тематический | Зам директора | Справка |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Контроль подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала | Тематический | Зам директора | Справка |
| Контроль проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Тематический | Зам директора, руководители ШМО | Справка |
| Контроль проведения тренировочного итогового сочинения (изложения) | Комплексный | Зам директора, руководитель ШМО | Справка |
| Контроль подготовки учеников 9 х классов к итоговому сочинению (изложению) | Тематический | Зам директора | Справка |
| **Контроль реализации ООП уровней образования** | | | |
| Контроль работы классных руководителей  и учителей-предметников по реализации рабочей программы воспитания | Тематический | Зам директора ВР, руководители ШМО | Справка |
| Проверка тетрадей для контрольных работ  на предмет периодичности выполнения работы над ошибками | Тематический | Зам директора | Справка |
| Контроль проведения внеурочных занятий  «Разговоры о важном» | Тематический | Зам директора | Справка |
| **Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников** | | | |
| Проверка деятельности ШМО | Тематический | Председатель МСШ, Зам директора УВР | Справка |
| **ДЕКАБРЬ** | | | |
| **Контроль образовательных результатов обучающихся** | | | |
| Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур | Тематический | Зам директора УВР | Справка |
| Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности | Тематический | Руководители ШМО, Зам директора УВР | Справка |
| Контроль подготовки учеников к ГИА | Тематический | Руководители ШМО, Зам директора УВР | Справка |
| Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО | Комплексный | Руководители ШМО, зам директора | Справка |
| Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО | Комплексный | Руководители ШМО, зам директора | Справка |
| Контроль проведения итогового сочинения и анализ его результатов | Комплексный | Зам директора | Справка |
| Результативность участия учеников в творческих конкурсах | Тематический | Зам директора | Справка |
| **Контроль реализации ООП уровней образования** |  |  |  |
| Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие | Тематический | Зам директора УВР | Справка |
| Проверка реализации рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии | Тематический | Зам директора УВР | Справка |
| Проверка реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии | Тематический | Зам директора УВР | Справка |
| Проверка организации индивидуального обучения и обучения на дому в первом полугодии | Комплексный | Зам директора УВР | Справка |
| **Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников** |  |  |  |
| Контроль деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, зам директора | Справка |
| Контроль работы методических объединений в первом полугодии | Тематический | Зам директора, руководители ШМО | Справка |
| Контроль реализации программы наставничества | Тематический | Зам директора, руководители ШМО | Справка |
| **ЯНВАРЬ** | | | |
| **Контроль образовательных результатов обучающихся** | | | |
| Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО | Комплексный | Руководители ШМО, зам директора | Справка |
| Организация тренировочного итогового собеседования | Тематический | Зам директора | Справка |
| **Контроль реализации ООП уровней образования** |  |  |  |
| Контроль преподавания учебного предмета «Труд (технология)» | Тематический | Зам директора | Справка |
| Проверка работы по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов | Тематический | Зам директора | Справка |
| Проверка реализации системы оценивания | Фронтальный | Зам директора | Справка |
| Проверка организации обучения на дому | Тематический | Зам директора | Справка |
| **Контроль условий реализации ООП уровней образования** | | | |
| Проверка состояния помещений, учебных кабинетов | Фронтальный | Директор, завхоз, зам директора | Справка |
| Проверка обеспечения специальных условий обучения и воспитания для обучающихся с ОВЗ | Тематический | Директор, завхоз, зам директора | Справка |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | |
| **Контроль образовательных результатов обучающихся** | | | |
| Контроль подготовки к ОГЭ по новым КИМ | Тематический | Зам директора УВР | Справка |
| Контроль результатов итогового собеседования | Тематический | Зам директора УВР | Справка |
| Контроль работы с неуспевающими учениками | Фронтальный | Зам директора УВР | Справка |
| **Контроль реализации ООП уровней образования** | | | |
| Проверка работы школьного театра | Тематический | Зам директора ВР | Справка |
| **Контроль условий реализации ООП уровней образования** | | | |
| Проверка учебных кабинетов | Комплексный | Зам директора УВР | Справка |
| **Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников** | | | |
| Проверка работы молодых специалистов | Персональный | Зам директора УВР | Справка |
| **МАРТ** | | | |
| **Контроль образовательных результатов обучающихся** | | | |
| Контроль качества образовательных результатов учеников 9-х классов к ГИА | Фронтальный | Зам директора УВР | Справка |
| Контроль образовательных результатов обучающихся за учебный период | Фронтальный | Зам директора УВР | Справка |
| **Контроль реализации ООП уровней образования** |  |  |  |
| Проверка организации дополнительного образования | Комплексный | Зам директора ВР | Справка |
| Проверка работы по профилактике буллинга | Тематический | Зам директора ВР | Справка |
| Проверка организации внеурочной деятельности | Комплексный | Зам директора УВР | Справка |
| **Контроль условий реализации ООП уровней образования** |  |  |  |
| Проверка соблюдения требований о запрете мобильников в школе и санитарных требований к использованию ЭСО | Тематический | Зам директора УВР | Справка |
| Контроль условий для открытия профильных классов | Тематический | Зам директора УВР | Справка |
| Проверка готовности к приему в школу | Тематический | Зам директора УВР | Справка |
| **АПРЕЛЬ** | | | |
| **Контроль образовательных результатов обучающихся** | | | |
| Контроль уровня функциональной грамотности учеников | Фронтальный | Зам директора УВР | Справка |
| Контроль личностных результатов обучающихся | Тематический | Зам директора ВР | Справка |
| Контроль готовности обучающихся к ГИА | Тематический | Зам директора УВР | Справка |
| **Контроль реализации ООП уровней образования** |  |  |  |
| Контроль нормы домашнего задания | Фронтальный | Зам директора УВР | Справка |
| Проверка оценочных материалов | Тематический | Зам директора УВР | Справка |
| **Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников** | | | |
| Контроль оценочной деятельности педагогов | Комплексный | Зам директора УВР | Справка |
| **МАЙ** | | | |
| **Контроль образовательных результатов обучающихся** | | | |
| Контроль результатов промежуточной аттестации | Тематический | Зам директора УВР | Справка |
| **Контроль реализации ООП уровней образования** | | | |
| Контроль выполнения рабочих программ | Фронтальный | Зам директора УВР | Справка |
| Контроль выполнения профориентационного минимума | Тематический | Зам директора УВР | Справка |
| Контроль выполнения графика контрольных мероприятий | Тематический | Зам директора УВР | Справка |
| **Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников** | | | |
| Контроль результатов аттестации педагогических кадров | Тематический | Зам директора УВР | Справка |
| Контроль работы классных руководителей | Фронтальный | Зам директора ВР | Справка |
| **ИЮНЬ** | | | |
| **Контроль образовательных результатов обучающихся** | | | |
| Анализ работы школы за учебный год | Комплексный | Зам директора УВР руководители ШМО | Справка |
| Контроль результатов ГИА | Тематический | Зам директора УВР | Справка |
| **Контроль реализации ООП уровней образования** | | | |
| Проверка журналов учета успеваемости по итогам | Тематический | Зам директора УВР | Справка |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **График и тематика посещения уроков в 2025- 2026 учебном году** | | | |
| **Месяц** | **Цель** | **Классы** | **Ответственные** |
| Сентябрь | Классно-обобщающий контроль: «Готовность к обучению и адаптация к школе» (психологический контроль)  Посещение уроков у вновь прибывших учителей и учителей, подлежащих аттестации «Использование в работе инновационных технологий, оказание методической помощи» | 1, 5, 9 | Заместители директора, рукводители МО |
| Октябрь | Классно-обобщающий контроль: «Оценить деятельность учителя и обучающихся на уроке»  Посещение уроков у вновь прибывших учителей и учителей, подлежащих аттестации «Использование в работе инновационных технологий, оказание методической помощи» | 2, 6, 8 | Заместители директора, рукводители МО |
| Ноябрь | Классно-обобщающий контроль: «Контроль уровня знаний, умений и навыков обучающихся»  Посещение уроков у вновь прибывших учителей и учителей, подлежащих аттестации «Использование в работе инновационных технологий, оказание методической помощи» | 4, 9 | Заместители директора, рукводители МО |
| Декабрь | Классно-обобщающий контроль: « Сформированность профессиональной компетенции педагога»  «Оценить работу со слабоуспевающими и с одаренными обучающимися» | 3, 7 | Заместители директора, рукводители МО |
| Январь | Классно-обобщающий контроль: «Методы активизации деятельности учащихся, применяемые на уроках»  Посещение уроков у вновь прибывших учителей и учителей, подлежащих аттестации «Использование в работе инновационных технологий, оказание методической помощи» | 1, 2, 5, 8 | Заместители директора, рукводители МО |
| Февраль | Классно-обобщающий контроль: «Оценить деятельность учителя и обучающихся на уроке»  Посещение уроков учителей, подлежащих аттестации: «Оказание методической помощи, оценить работу обучающихся на уроке». | 6, 9 | Заместители директора, рукводители МО |
| Март | Посещение уроков: формирование общеучебных и специальных умений и навыков: «Определить формы и методы, обеспечивающие сформированность ЗУН» | 3, 4, 7 | Заместители директора, рукводители МО |
| Апрель | Посещение уроков: организация повторения пройденного материала: «Оказание методической помощи учителям, оценить готовность обучающихся к повторению изученного материала» | выборочно | Заместители директора, руководители МО |
| Май | Классно-обобщающий контроль: «Сформированность профессиональной компетенции педагога» «Качество преподавания предмета» | выборочно | Заместители директора, руководители МО |

**4.2 План работы ВСОКО на 2025-2026 учебный год*.***

**Цели ВСОКО:**

1. Формирование системы оценки состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Школе;
2. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Школе, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на качество образования;
3. Предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования; 4. Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

**Задачи ВСОКО:**

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
3. Осуществлять самообследования деятельности Школы;
4. Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
5. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;
6. Обеспечить доступность качественного образования;
7. Оценить уровень образовательных достижений учащихся;
8. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам;
9. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

В основу модели ВСОКО положены следующие основные принципы:

* + открытость информации о механизмах, процедурах и результатах оценки в рамках действующего законодательства;
  + обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования;
  + выполнение федеральных требований к порядку проведения процедуры самообследования;
  + разделение информационно-диагностической и экспертно-аналитических функций (соответственно мониторинга и системы внутришкольного контроля) в рамках ВСОКО;
  + доброжелательность, взаимное уважение, исключение любых проявлений авторитарности и администрирования.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **ПОКАЗАТЕЛИ** | **ОБЪЕКТ ОЦЕНКИ** | **МЕТОД**  **ОЦЕНКИ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** | **ФОРМЫ**  **ПРЕДСТАВЛЕНИЯ**  **РЕЗУЛЬТАТОВ** |
| **АВГУСТ** | | | | |
| **КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ** | | | | |
| Предметные результаты обучения | Итоги успеваемости учащихся  за 2024/2025 учебный год.  Результаты ГИА | Анализ успеваемости по итогам учебного года | Администрация | Выступление на педагогическом совете |
| **КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА** | | | | |
| Соответствие документации законодательству РФ | Соответствие учебных планов, рабочих программ по учебным предметам и программ внеурочной деятельности требованиям ФГОС, ФООП, запросам родителей | Экспертиза | Зам. директора по УВР | Справка |
| Аттестация педагогических кадров | Итоги повышения квалификации педагогов школы за прошлый год | Результаты повышения квалификации | Зам. директора по УВР | Выступление на педагогическом совете |
| Питание учащихся | Выявление различных групп детей, нуждающихся в льготном питании | Работа с документами | Зам. директора по ВР  Классные руководители | Информация |
| Уровень комфортности обучения (безопасность образовательной среды) | Документация по Охране Труда, внутренние мониторинги, проведение тренировочных эвакуаций | Анализ состояния работы по ОТ | Ответственный по охране труда | Отчет |
| Санитарно-техническое состояние здания | Здание школы, кабинеты, классные комнаты, столовая, спортивный зал | Осмотр технического состояния | Директор | Акт приемки, паспорт объекта |
| Информационно методические и учебно - дидактические ресурсы | Обеспеченность методической и учебной литературой на начало нового учебного года | Мониторинг библиотечного фонда | Зам. директора Библиотекарь | Приказ об утверждении перечня учебников |
| Укомплектованность педагогическими кадрами | Кадровый состав | Статистические данные | Директор школы | Информация для отчета |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Методическая работа в школе | Педагоги школы | | Анализ методической работы за прошлый учебный год | Зам. директора | План работы МО  на новый учебный год |
| Повышение методического  мастерства через прохождение курсов, квалификации педагогов  школ | Кадровый состав | | Статистические данные | Зам. директора по УВР | Перспективный план |
| Комплектование первого класса | Соблюдение требований нормативных документов | | Документы обучающихся 1 класса | директор | Приказ, Формирование личных дел |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | |
| **КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ** | | | | | |
| Предметные результаты обучения (ФГОС) | Входные контрольные работы в 2 –10 классах на начало учебного года. | | Входные контрольные работы | Зам. директора по УВР | Справка |
| Предметные результаты обучения (ФГОС) | Ликвидация академической задолженности у обучающихся за учебный год | |  | Зам. директора по УВР  Кл. руководители | Справка |
| Предметные результаты обучения (ФГОС) | Стартовая диагностика для 1 класса | |  | Зам. директора по УВР  Кл. руководители | Справка |
| Предметные результаты обучения (ФГОС) | Адаптация учеников 1-х классов к обучению на I ступени школы в условиях  реализации ФГОС НОО | | Посещение уроков и внеурочной деятельности. Наблюдение. Беседы | Зам. директора по УВР  Кл. руководители | Справка |
| **КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА** | | | | | |
| Использование современных  образовательных методов, приѐмов, технологий | Педагоги школы | | Посещение уроков, наблюдение | Зам. директора по УВР | Справка |
| **КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА** | | | | | |
| Заполнение документации | Педагоги школы | | Проверка заполнения личных дел, классных журналов. | Зам. директора по УВР  Зам. директора по ВР | Информация |
| Информационно – методическое обеспечение профессиональной деятельности | Организация работы школьного сайта | | Пополнение информации на сайт школы | Директор | Информация на сайт |
| Организация работы по подготовке к ГИА | Выпускники школы | | Анкетирование обучающихся | Классные руководители  Зам. директора по УВР | План подготовки к ГИА |
| Качество работы с детьми группы риска | Собеседование с классными руководителями, рейды, обследование семей учащихся | | Жилищно-бытовых условий, характеристика обучающегося | Классные  руководители | Акты обследования |
| Уровень комфортности обучения: - охрана труда и обеспечение безопасности; - анализ расписания занятий | Документация по ОТ, внутренние мониторинги, проведение тренировочных эвакуаций | | Анализ состояния работы | Специалист по охране труда | Итоги внутреннего мониторинга |
| Изучение тем  самообразования педагогов на предстоящий год) Своевременное повышение квалификации (курсы) | Координация деятельности МО | | Наблюдение. Беседы | Зам. директора по УВР | План работы МО |
| Организация внеурочной деятельности | Анализ ситуации с организацией внеурочной деятельности (расписание, формирование групп и т.д.) | | Наблюдение. Анализ документации | Зам. директора по ВР | Оформление документации |
| Качество организации питания | Мониторинг организации питания | | Отзывы детей и родителей о качестве и ассортименте питания | Классные руководители | информация |
| Информационные условия | Ученики школы, кадровый состав, наполняемость классов | | Статистические данные | Директор | ОО-1 |
| Работа с родителями (законными представителями) | Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся | | Консультации, собрания | Классные руководители  Учителя- предметники | отчеты |
| Сохранность учебников учениками школы |  | | Мониторинг | Библиотекарь | анализ |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | |
| **КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ** | | | | | |
| Предметные результаты обучения. Предварительные результаты | | Предварительные итоги успеваемости учеников 2-10 классов | Анализ успеваемости | Зам. директора по УВР | информация |
| Адаптация учащихся 5 класса | | Выявление успешности адаптации учащихся | Посещение уроков и внеурочной деятельности. Наблюдение. Беседы | Зам. Директора по УВР | Совещание |
| **КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА** | | | | | |
| Качество и эффективность воспитательной работы | | Анализ планов/мероприятий воспитательной деятельности классного руководителя | Собеседование тестирование мониторинг анкетирование посещение мероприятий | Зам. директора по ВР | Справка |
| Качество проведения внеурочных занятий. Реализация плана внеурочной деятельности | | Педагоги школы | Выборочное посещение занятий | Зам. директора по ВР | Справка |
| Качество занятий по подготовке к ГИА | | Дополнительные занятия, консультации, выбор экзаменов | Собеседование тестирование мониторинг анкетирование посещение мероприятий | Зам. директора по УВР | Справка |
| Работа с одаренными детьми | | Школьный, муниципальный туры  Всероссийской олимпиады школьников | Организация мероприятий | Зам. директора по УВР | Справка |
| Реализация программы коррекционной работы | | Поддержка детей с ОВЗ | Коррекционно - развивающая работа  Консультации  Собеседование | Педагог-психолог | Справка |
| Качество работы со слабоуспевающими учащимися 1-9 классов | | Ученики школы | Мониторинг | Зам. директора по УВР Классные руководители, Учителя- предметники | Составление списка учащихся «группы риска» |
| **КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА** | | | | | |
| Методическое мастерство учителей школы | | Результативность участия педагогов в конкурсах, семинарах, вебинарах, конференция | Результаты участия | Зам. директора по УВР | Наградные документы, сертификаты, удостоверения и т.п |
| Дети группы риска | | Ученики, систематически не посещающие занятия | Статистическая информация | Классные руководители | Справка |
| Качество организации питания | | Мониторинг организации питания | Отзывы детей и родителей о качестве и ассортименте питания | Классные руководители | Выступление на совещании при директоре |
| Работа с родителями (законными представителями) | | Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся | Консультации, собрания | Зам. директора по УВР Классные руководители.  Учителя- предметники. | Отчеты |
| **НОЯБРЬ** | | | | | |
| **КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ** | | | | | |
| Предметные результаты обучения (ФГОС) | | Итоги успеваемости учащихся за 1 четверть | Анализ успеваемости | Зам. директора по УВР | Статистические таблицы, отчѐты, аналитические справки |
| **КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА** | | | | | |
| Качество проведения учебных занятий. Мониторинг сформированности читательской грамотности во 2-4 классах | | 2-4 классы | Посещение уроков. Мониторинг сформированности читательской грамотности в 2-3 классах | Зам. директора по УВР | справка |
| Качество работы со слабоуспевающими учениками | | Ученики школы | Мониторинг | Зам. директора  Классные руководители Учителя- предметники | Совещание при директоре |
| Качество классного руководства | | Проведение классных часов в соответствии с планом ВР | Наблюдение, анализ | Зам. директора по ВР | Индивидуальные беседы с классными Руководителями |
| **КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА** | | | | | |
| Методическое мастерство учителей школы | Результативность участия педагогов в конкурсах, семинарах, вебинарах, конференциях | | Результаты участия | Зам. директора по УВР | Дипломы, грамоты, благодарности |
| Качество работы педагогов школы со школьной документацией | Учащиеся 1-9-х классов | | Проверка дневников, личных дел | Зам. директора по УВР | Справка |
| Организация профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних | Учащиеся группы риска | | Анализ работы | Зам. директора по ВР | Отчет |
| Эффективность реализации рабочей программы воспитания на уровне основного общего образования | Изучение эффективности работы | | Посещение мероприятий. Изучение документации. | Зам. директора по ВР | Справка |
| Создание безопасной среды | Качество работы классных руководителей по профилактике  знаний ПДД | | Мониторинг, наблюдение, анализ | Зам. директора по ВР | Информация для совещания с классными руководителями |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | |
| **КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ** | | | | | |
| Предметные результаты обучения | Итоги успеваемости учащихся 2 – 9 классов за 1 полугодие | | Анализ успеваемости | Зам. директора по УВР, | Статистические таблицы, отчѐты |
| Проведение сочинения в 9 классе, подготовка к ГИА | 9 класс | | результаты | учителя русского языка и литературы  Зам. директора по УВР |  |
| Состояние преподавания предметных областей | Изучение работы педагогов по формированию УУД, достижений предметных результатов | | Посещение уроков и занятий по внеурочной деятельности. Изучение Документации | Зам. директора по ВР | Производственное совещание |
| **КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА** | | | | | |
| Качество работы со слабоуспевающими учащимися | Обучающиеся | | Мониторинг | Зам. директора Классные  руководители Учителя- | Совещание при директоре |
| **КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА** | | | | | |
| Качество проведения внеурочных занятий | Педагоги школы | | Выборочное посещение занятий | Зам. директора по ВР | справка |
| Контроль за учащимися группы риска, рейдовые мероприятия | Ученики школы | | Мониторинг, посещение семей | классные руководители | справка |
| Работа педагогов школы с учащимися, систематически пропускающими или не посещающими занятия | Ученики школы | | Мониторинг | Зам. директора по ВР классные руководители | Совещание при директоре |
| Планирование зимних каникул | Ученики школы | | Мониторинг | Зам. директора ВР | План на каникулы каникул |
| Уровень профессионального самоопределения 9 класса. Формирование дальнейшего образовательного маршрута учащимися 9 классов | Выбор дальнейшей образовательной и профессиональной траектории | | Собеседование, анкетирование | Зам. директора о ВР  Классные руководители | Перспективный план |
| Учет детей из неполных семей, дети – сироты (под опекой или попечительством) | Дети из неполных семей, дети – сироты (под опекой или попечительством) | | Мониторинг | Зам. директора ВР | Социальный паспорт |
| Работа с документацией | Своевременность заполнения электронного журнала | | Экспертиза | Зам. директора по УВР | справка |
| Санитарно-техническое состояние здания | Здание школы, кабинеты, классные комнаты, спортивный зал, столовая | | Ежедневное наблюдение | Директор школы | Выступление на совещании при директоре |
| Качество организации питания | Ежедневный мониторинг организации питания бракеражной комиссией | | Отзывы детей и родителей о качестве и ассортименте питания | Директор школы | Акт по итогам проверки |
| Работа с родителями (законными представителями) | Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся | | Консультации, собрания | Классные  руководители Учителя- предметники | Отчеты |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | |
| **КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ** | | | | | |
| Предметные результаты обучения | Работа учителей - предметников с рабочими тетрадями, тетрадями для контрольных, практических и лабораторных работ в 7-10 классах (выборочно). | | Внутренний мониторинг качества образования | Зам. директора по УВР | Статистические отчѐт |
| Проверка техники чтения | Учащиеся 2 – 4 классов | | Независимая оценка | Зам. директора по УВР Классный руководитель | справка |
| Уровень достижений учащихся при подготовке к устному собеседованию | Пробное устное собеседование 9 класс | | Независимая оценка | Зам. директора по УВР учитель русского языка и литературы | справка |
| Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов | Удовлетворенность занятиями урочной и внеурочной деятельности | | Независимое анкетирование | Зам. директора по ВР | справка |
| **КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА** | | | | | |
| Информационно – методическое обеспечение профессиональной деятельности | Организация работы школьного сайта | | Пополнение информации на сайт школы | директор | Информация на сайт |
| Качество работы с детьми группы риска | Учащиеся группы риска | | Рейды в семьи | Зам. директора по ВР Классные руководители | Акт обследования жилищно-бытовых условий |
| Качество организации питания | Мониторинг организации питания | | Отзывы детей и родителей о качестве и ассортименте питания | Классные  руководители педагог- психолог | Информация |
| Организация  профориентационной работы  с выпускниками школы | Выпускники школы | | Беседы, встречи, круглые столы, экскурсии | Зам. директора по ВР  Классные руководители | информация |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | |
| **КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ** | | | | | |
| Уровень успеваемости выпускников школы при подготовке к ГИА | Организация работы по подготовке к ГИА | | Анализ ежедневной успеваемости, мониторин | Зам. директора по УВР | Информация |
| **КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА** | | | | | |
| Проведение диагностических процедур мониторинга одаренных детей в рамках естественно-научной грамотности в 9 классе. | оценка качества подготовки обучающихся. | | анализ | Зам. директора по УВР | справка |
| **КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА** | | | | | |
| Информационно – методическое обеспечение профессиональной  деятельности | Организация работы школьного сайта | | Пополнение информации на сайт школы | директор | Информация на сайт |
| Качество работы с детьми группы риска | Дети группы риска | | Мониторинг | Классные руководители | Отчет |
| Информационно методические и учебно- дидактические ресурсы | Обеспеченность методической и учебной литературой, в том числе электронными образовательными ресурсами | | Мониторинг библиотечного фонда. Эффективность использования Интернет- ресурсов в образовательной деятельности | Зам. директора по УВР  Библиотекарь | Статистические отчѐты |
| Качество физкультурно- оздоровительной работы | Эффективность физкультурно- оздоровительной работы | | Анкетирование обучающихся, внутренние мониторинги | Зам. директора по УВР | Отчѐт |
| **МАРТ** | | | | | |
| **КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ** | | | | | |
| Внутришкольный мониторинг сформированности УУД обучающихся 6-8 классов. Проведение мониторинга уровня сформированности математической грамотности в 6-8 кл-ов. | Успеваемость учащихся школы 6-8 классы | | Анализ успеваемости | Зам. директора по УВР | Статистические таблицы, |
| **КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА** | | | | | |
| Качество работы со слабоуспевающими учащимися | Организация учебной деятельности  слабоуспевающих учащихся | | Мониторинг | Зам. директора по УВР Классные  руководители  Учителя-предметники | Совещание при директоре |
| Качество проведения внеурочных занятий | Педагоги школы | | Выборочное посещение занятий | Зам. директора по ВР | Справка |
| **КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА** | | | | | |
| Качество работы с детьми группы риска | Дети группы риска | | Мониторинг | Зам. директора по ВР Классные руководители | Отчет |
| Уровень комфортности обучения: -охрана труда и обеспечение безопасности; антитеррористический режим | Документация по ОТ, внутренние мониторинги | | Ежедневный мониторинг | Зам по хоз. части | Тренировочные акты эвакуации, инструкции по охране труда, журналы |
| Методическая работа в школе | Результативность участия учителей в интеллектуальных и творческих конкурсах | |  | Зам. Директора по УВР | Дипломы, грамоты, благодарности |
| Качество классного руководства | Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы | | Наблюдение, анализ | Зам. директора по ВР | Справка |
| Организация занятости учащихся | Доля учащихся, посещающих кружки, секции и т.д. во внеурочное время. Занятость детей группы риска | | Экспертиза | Зам. директора по ВР | Справка |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | |
| **КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ** | | | | | |
| Предметные результаты обучения | Итоги успеваемости учащихся | | Анализ успеваемости | Зам. директора по УВР | Статистические таблицы, отчѐты, справки |
| Предметные результаты обучения  (ФГОС) | Всероссийские проверочные работы 4 – 9 классы | | Мониторинг | Зам. директора по УВР | Статистические таблицы, справки |
| Организация подготовки  выпускников к ГИА | Итоги успеваемости и  внутришкольного контроля | | Проведение пробных основных | Зам. директора по УВР | Статистические таблицы,  отчѐты, аналитические |
| Классно-обобщающий контроль в 4 классе | Выявление успешности учащихся | | Посещение уроков и внеурочной деятельности. Наблюдение. Беседы | Зам. Директора по УВР | Совещание |
| **КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА** | | | | | |
| Качество работы со слабоуспевающими учащимися | Организация учебной деятельности слабоуспевающих учащихся | | Мониторинг | Зам. директора Классные  руководители Учителя- предметники | Совещание при директоре |
| Качество проведения внеурочных занятий | Педагоги школы | | Выборочное посещение занятий | Зам. директора | Справка |
| **КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА** | | | | | |
| Мониторинг здоровья учеников школы | Итоги медицинских осмотров учащихся Школы | | Анализ причин заболеваемости | Директор школы  Медицинский работник | Статистические отчёты, справка |
| Анализ условий образовательного процесса | Условия образовательного процесса | | Анализ | Зам. директора по УВР | Самообследование |
| **МАЙ** | | | | | |
| **КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ** | | | | | |
| Предметные результаты обучения | Итоги промежуточной аттестации учащихся  2 – 9 классов | | Анализ успеваемости | Зам. директора по УВР | Статистические таблицы, отчѐты, справка |
| Предметные результаты обучения (ФГОС) | Итоги успеваемости учебного года | | Анализ успеваемости | Зам. директора по УВР | Статистические таблицы, отчѐты, справка |
| Уровень готовности выпускников к сдаче ОГЭ/ ГВЭ | Итоги успеваемости выпускников | | Анализ успеваемости, собеседования, родительские собрания | Зам. директора по УВР | Статистические таблицы, отчѐты, справка |
| Анализ независимых диагностических процедур и мониторинговых исследований оценки качества образования. | Результаты деятельности педагогического коллектива школа | | Результаты выполнения работ | директор | Справка |
| **КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА** | | | | | |
| Уровень профессионального самоопределения выпускников 10  классов. Формирование дальнейшего образовательного маршрута учащимися 10 класса. Качество и эффективность воспитательной работы | Выбор дальнейшей образовательной и  профессиональной траектории. Анализ планов/ мероприятий воспитательной деятельности классного руководителя | | Анкетирование, собеседование  Собеседование, тестирование, мониторинг анкетирование, посещение мероприятий | Зам. директора по УВР Классные  руководители  Зам. директора по ВР Классные руководители | Отчет по определению выпускников  Сводные таблицы, справка, результаты мониторинга |
| **КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА** | | | | | |
| Доступность получения образования | Прозрачность процедуры зачисления в первый класс. Выбывание учащихся из ОУ | | Количество выбывших, причины | директор | Информация |
| Информационно – методическое обеспечение профессиональной деятельности | Организация работы школьного сайта | | Пополнение информации на сайт школы | директор | Информация на сайт |
| Качество работы с детьми группы риска | Дети группы риска | | Мониторинг | Зам. директора по ВР Классные руководители | Отчет |
| Аттестация педагогических кадров | Повышение  квалификации педагогов школы | | Результаты повышения квалификации | Зам. директора по УВР | Приказ |
| Качество организации питания | Мониторинг организации питания | | Отзывы детей и родителей о качестве и ассортименте питания | Ответственный за питание  классные руководители | Акт по итогам проверки, справка |
| **ИЮНЬ** | | | | | |
| **КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ** | | | | | |
| Результативность сдачи ОГЭ/ЕГЭ и качество подготовки выпускников | Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов | | Протоколы результатов ОГЭ / ГВЭ | Зам. директора по УВР | Статистический отчет |
| Итоги работы школы за 2025/2026 учебный год | Итоги работы школы по направлениям | | Анализ работы | директор | Анализ работы школы |
| **КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА** | | | | | |
| Подготовка к новому учебному году | Планы работы на новый учебный год по направлениям. Кадры | | Мониторинг, анализ | администрация | План работы на 2026– 2027 учебный год |
| **КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА** | | | | | |
| Летний отдых учащихся | Организация летнего отдыха учащихся | | Мониторинг | Зам. директора по ВР | Отчет, совещание при директоре |

# 5. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Пояснительная записка.

1.1. Федеральная рабочая программа воспитания (далее - Программа воспитания) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Комплексный реабилитационно-образовательный центр для детей с нарушениями слуха и зрения» (далее ГБОУ КРОЦ) разработана в соответствии Федеральной адаптированной образовательной программой начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденный приказом № 1024 от 24.11.2022г. (далее ФАОП НОО) и Федеральной адаптированной образовательной программой основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденный приказом № 1025 от 24.11.2022г. (далее ФАОП ООО) Программа воспитания основывается на единстве и преемственности образовательного процесса всех уровней общего образования, соотносится с рабочими программами воспитания для образовательных организаций дошкольного и среднего профессионального образования.

**1.2. Программа воспитания:**

предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности в ГБОУ КРОЦ;

разрабатывается и утверждается с участием коллегиальных органов управления образовательной организацией, в том числе советов обучающихся, советов родителей (законных представителей);

реализуется в единстве урочной и внеурочной деятельности, осуществляемой совместно с семьей и другими участниками образовательных отношений, социальными институтами воспитания;

предусматривает приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения, принятым в российском обществе на основе российских базовых конституционных норм и ценностей;

предусматривает историческое просвещение, формирование российской культурной и гражданской идентичности обучающихся.

2. Целевой раздел.

2.1. Участниками образовательных отношений являются педагогические и другие работники образовательной организации, обучающиеся с ОВЗ, их родители (законные представители) представители иных организаций, участвующие в реализации образовательного процесса. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей. Содержание воспитания обучающихся в ГБОУ КРОЦ определяется содержанием российских базовых (гражданских, национальных) норм и ценностей, которые закреплены в Конституции Российской Федерации. Эти ценности и нормы определяют инвариантное содержание воспитания обучающихся. Вариативный компонент содержания воспитания обучающихся включает духовно-нравственные ценности культуры, традиционных религий народов России.

2.2. Воспитательная деятельность в ГБОУ КРОЦ планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания. Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания детей является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

**2.3. Цель и задачи воспитания обучающихся.**

2.3.1. **Цель воспитания обучающихся в ГБОУ КРОЦ**

развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

2.3.2. **Задачи воспитания обучающихся:**

усвоение обучающимися знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);

формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);

приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных социальных отношений, применения полученных знаний;

достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с [ФГОС НОО и ООО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=424647&date=13.01.2023&dst=100016&field=134) для детей с ОВЗ

2.3.3. **Личностные результаты освоения обучающимися образовательных программ включают**:

осознание российской гражданской идентичности;

сформированность ценностей самостоятельности и инициативы;

готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению;

наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности;

сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

2.3.4. Воспитательная деятельность в ГБОУ КРОЦ планируется и осуществляется на основе аксиологического, антропологического, культурно-исторического, системно-деятельностного, личностно-ориентированного подходов и с учетом принципов воспитания: гуманистической направленности воспитания, совместной деятельности детей и взрослых, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности, инклюзивности, возрастосообразности.

**2.4. Направления воспитания.**

2.4.1. Программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности ГБОУ КРОЦ по основным направлениям воспитания в соответствии с [ФГОС НОО и ОО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=424647&date=13.01.2023&dst=100016&field=134) и отражает готовность обучающихся руководствоваться ценностями и приобретать первоначальный опыт деятельности на их основе, в том числе в части:

2.4.1.1. **Гражданского воспитания,** способствующего формированию российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в Российском государстве и субъекту тысячелетней российской государственности, уважения к правам, свободам и обязанностям гражданина России, правовой и политической культуры.

2.4.1.2. **Патриотического воспитания**, основанного на воспитании любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России; историческое просвещение, формирование российского национального исторического сознания, российской культурной идентичности.

2.4.1.3. **Духовно-нравственного** **воспитания** на основе духовнонравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, справедливости, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков.

2.4.1.4. **Эстетического воспитания,** способствующего формированию эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства.

2.4.1.5. **Физического воспитания,** ориентированного на формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия - развитие физических способностей с учетом возможностей и состояния здоровья, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях.

2.4.1.6. **Трудового воспитания,** основанного на воспитании уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентации на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности.

2.4.1.7. **Экологического воспитания,** способствующего формированию экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны, защиты, восстановления природы, окружающей среды.

2.4.1.8. **Ценности научного познания,** ориентированного на воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учетом личностных интересов и общественных потребностей.

**2.5. Целевые ориентиры результатов воспитания.**

2.5.1. Требования к личностным результатам освоения обучающимися ГБОУ КРОЦ установлены [ФГОС НОО, ООО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=424647&date=13.01.2023&dst=100016&field=134) детей с ОВЗ

На основании этих требований в данном разделе представлены целевые ориентиры результатов в воспитании, развитии личности обучающихся, на достижение которых должна быть направлена деятельность педагогического коллектива для выполнения требований [ФГОС НОО, ООО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=424647&date=13.01.2023&dst=100016&field=134) для детей с ОВЗ.

2.5.2. Целевые ориентиры определены в соответствии с инвариантным содержанием воспитания обучающихся на основе российских базовых (гражданских, конституциональных) ценностей, обеспечивают единство воспитания, воспитательного пространства.

2.5.3. Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне основного общего образования.

2.5.3.1. **Гражданско-патриотическое воспитание:**

знающий и любящий свою малую родину, свой край, имеющий представление о Родине - России, ее территории, расположении;

сознающий принадлежность к своему народу и к общности граждан России, проявляющий уважение к своему и другим народам;

понимающий свою сопричастность к прошлому, настоящему и будущему родного края, своей Родины - России, Российского государства;

понимающий значение гражданских символов (государственная символика России, своего региона), праздников, мест почитания героев и защитников Отечества, проявляющий к ним уважение;

имеющий первоначальные представления о правах и ответственности человека в обществе, гражданских правах и обязанностях;

принимающий участие в жизни класса, общеобразовательной организации, в доступной по возрасту социально значимой деятельности.

2.5.3.2. **Духовно-нравственное воспитание**:

уважающий духовно-нравственную культуру своей семьи, своего народа, семейные ценности с учетом национальной, религиозной принадлежности;

сознающий ценность каждой человеческой жизни, признающий индивидуальность и достоинство каждого человека;

доброжелательный, проявляющий сопереживание, готовность оказывать помощь, выражающий неприятие поведения, причиняющего физический и моральный вред другим людям, уважающий старших;

Умеющий оценивать поступки с позиции их соответствия нравственным нормам, осознающий ответственность за свои поступки.

Владеющий представлениями о многообразии языкового и культурного пространства России, имеющий первоначальные навыки общения с людьми разных народов, вероисповеданий.

Сознающий нравственную и эстетическую ценность литературы, родного языка, русского языка, проявляющий интерес к чтению.

2.5.3.3. **Эстетическое воспитание:**

способный воспринимать и чувствовать прекрасное в быту, природе, искусстве, творчестве людей;

проявляющий интерес и уважение к отечественной и мировой художественной культуре;

проявляющий стремление к самовыражению в разных видах художественной деятельности, искусстве.

2.5.3.4. **Физическое воспитание,** формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия:

бережно относящийся к физическому здоровью, соблюдающий основные правила здорового и безопасного для себя и других людей образа жизни, в том числе в информационной среде;

владеющий основными навыками личной и общественной гигиены, безопасного поведения в быту, природе, обществе;

ориентированный на физическое развитие с учетом возможностей здоровья, занятия физкультурой и спортом;

сознающий и принимающий свою половую принадлежность, соответствующие ей психофизические и поведенческие особенности с учетом возраста.

2.5.3.5. **Трудовое воспитание:**

сознающий ценность труда в жизни человека, семьи, общества;

проявляющий уважение к труду, людям труда, бережное отношение к результатам труда, ответственное потребление;

проявляющий интерес к разным профессиям;

участвующий в различных видах доступного по возрасту труда, трудовой деятельности.

2.5.3.6. **Экологическое воспитание:**

понимающий ценность природы, зависимость жизни людей от природы, влияние людей на природу, окружающую среду;

проявляющий любовь и бережное отношение к природе, неприятие действий, приносящих вред природе, особенно живым существам;

выражающий готовность в своей деятельности придерживаться экологических норм.

2.5.3.7. **Ценности научного познания:**

выражающий познавательные интересы, активность, любознательность и самостоятельность в познании, интерес и уважение к научным знаниям, науке;

обладающий первоначальными представлениями о природных и социальных объектах, многообразии объектов и явлений природы, связи живой и неживой природы, о науке, научном знании;

имеющий первоначальные навыки наблюдений, систематизации и осмысления опыта в естественно-научной и гуманитарной областях знания.

3. Содержательный раздел.

26.3.1. Уклад ГБОУ КРОЦ.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Комплексный реабилитационно-образовательный центр для детей с нарушениями слуха и зрения» является одним из подведомственных учреждений Министерства образования РСО-Алания. Расположен Центр по адресу: г. Владикавказ, ул. Грибоедова, № 1.

ГБОУ КРОЦ является единственным специальным учреждением в Республике.  Миссия центра - создание адаптивной образовательной среды для обеспечения оптимального уровня развития каждого ученика, предоставление максимально благоприятных условий для обучения, творческого развития, здорового образа жизни и социальной адаптации детей с нарушениями слуха и зрения. Численность обучающихся на 1 сентября 2025 составляет 108 человек. Численность педагогического состава 57 человек. Обучение ведется по двум уровнем образования: начальное общее образование, основное общее образование. Наполняемость классов составляет 6 человек. Занятие в центре идут в одну смену, обучающиеся пребывают в Центре полный день в пятидневном режиме, обеспечиваются бесплатным 3-разовым горячим питанием. Для обучающихся проживающих в районах республики предоставляется общежитие и бесплатное 5-разовое питание.

В процессе воспитания сотрудничаем со следующими организациями и учреждениями:

Северо-Осетинская региональная организация общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»;

Республиканский центр детского и юношеского туризма и экскурсий; Министерством труда и социального развития РСО-Алания;

Северо-Осетинское региональное отделение общественно-государственного объединения «Всероссийское физкультурно-спортивное общество «Динамо»;

Общественная благотворительная организация «Реабилитационный центр детей- инвалидов «Алания»;

Республиканский центр детского технического творчества;

Колледж искусств;

Министерство РСО-Алания по делам молодежи, физической культуры и спорта;

Государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Затеречного района».

**3.2. Виды, формы и содержание воспитательной деятельности.**

**3.2.1. Модуль "Урочная деятельность".**

Реализация воспитательного потенциала уроков (урочной деятельности, аудиторных занятий в рамках максимально допустимой учебной нагрузки)

максимальное использование воспитательных возможностей содержания учебных предметов для формирования у обучающихся российских традиционных духовно-нравственных и социокультурных ценностей, российского исторического сознания на основе исторического просвещения; подбор соответствующего содержания уроков, заданий, вспомогательных материалов, проблемных ситуаций для обсуждений;

включение учителями в рабочие программы по учебным предметам, курсам, модулям целевых ориентиров результатов воспитания, их учет в определении воспитательных задач уроков, занятий;

включение учителями в рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей тематики в соответствии с календарным планом воспитательной работы;

выбор методов, методик, технологий, оказывающих воспитательное воздействие на личность в соответствии с воспитательным идеалом, целью и задачами воспитания, целевыми ориентирами результатов воспитания; реализацию приоритета воспитания в учебной деятельности;

привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на уроках предметов, явлений и событий, инициирование обсуждений, высказываний своего мнения, выработки своего личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям, лицам;

применение интерактивных форм учебной работы - интеллектуальных, стимулирующих познавательную мотивацию, игровых методик, дискуссий, дающих возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы, которая учит строить отношения и действовать в команде, способствует развитию критического мышления;

побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогическими работниками, соответствующие укладу общеобразовательной организации, установление и поддержку доброжелательной атмосферы;

организацию наставничества мотивированных и эрудированных обучающихся над неуспевающими одноклассниками, в том числе с особыми образовательными потребностями, дающего обучающимся социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;

инициирование и поддержку исследовательской деятельности обучающихся, планирование и выполнение индивидуальных и групповых проектов воспитательной направленности.

**3.2.2. Модуль "Внеурочная деятельность".**

Реализация воспитательного потенциала внеурочной деятельности в целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся осуществляется в рамках выбранных ими курсов, занятий:

курсы, занятия патриотической, гражданско-патриотической, военно-патриотической, краеведческой, историко-культурной направленности;

курсы, занятия духовно-нравственной направленности по религиозным культурам народов России, основам духовно-нравственной культуры народов России, духовно-историческому краеведению;

курсы, занятия познавательной, научной, исследовательской, просветительской направленности;

курсы, занятия экологической, природоохранной направленности; курсы, занятия в области искусств, художественного творчества разных видов и жанров;

курсы, занятия туристско-краеведческой направленности; курсы, занятия оздоровительной и спортивной направленности.

**3.2.3. Модуль "Классное руководство".**

Реализация воспитательного потенциала классного руководства как особого вида педагогической деятельности, направленной, в первую очередь, на решение задач воспитания и социализации обучающихся, может предусматривать:

планирование и проведение классных часов целевой воспитательной тематической направленности;

инициирование и поддержку классными руководителями участия классов в общешкольных делах, мероприятиях, оказание необходимой помощи обучающимся в их подготовке, проведении и анализе;

организацию интересных и полезных для личностного развития обучающихся совместных дел, позволяющих вовлекать в них обучающихся с разными потребностями, способностями, давать возможности для самореализации, устанавливать и укреплять доверительные отношения, стать для них значимым взрослым, задающим образцы поведения;

сплочение коллектива класса через игры и тренинги на командообразование, внеучебные и внешкольные мероприятия, походы, экскурсии, празднования дней рождения обучающихся, классные вечера;

выработку совместно с обучающимися правил поведения класса, участие в выработке таких правил поведения в образовательной организации;

изучение особенностей личностного развития обучающихся путем наблюдения за их поведением, в специально создаваемых педагогических ситуациях, в играх, беседах по нравственным проблемам; результаты наблюдения сверяются с результатами бесед с родителями, учителями, а также (при необходимости) с педагогом-психологом;

доверительное общение и поддержку обучающихся в решении проблем (налаживание взаимоотношений с одноклассниками или педагогами, успеваемость и другое), совместный поиск решений проблем, коррекцию поведения обучающихся через частные беседы индивидуально и вместе с их родителями, с другими обучающимися класса;

индивидуальную работу с обучающимися класса по ведению личных портфолио, в которых они фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения;

регулярные консультации с учителями-предметниками, направленные на формирование единства требований по вопросам воспитания и обучения, предупреждение и (или) разрешение конфликтов между учителями и обучающимися;

проведение педагогических советов для решения конкретных проблем класса, интеграции воспитательных влияний педагогов на обучающихся, привлечение учителей-предметников к участию в классных делах, дающих им возможность лучше узнавать и понимать обучающихся, общаясь и наблюдая их во внеучебной обстановке, участвовать в родительских собраниях класса;

организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об успехах и проблемах обучающихся, их положении в классе, жизни класса в целом, помощь родителям и иным членам семьи в отношениях с учителями, администрацией;

создание и организацию работы родительского комитета класса, участвующего в решении вопросов воспитания и обучения в классе, общеобразовательной организации;

привлечение родителей (законных представителей), членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и общеобразовательной организации;

проведение в классе праздников, конкурсов, соревнований и других мероприятий.

**3.2.4. Модуль "Основные школьные дела".**

Реализация воспитательного потенциала основных школьных дел предусматривает:

общешкольные праздники, ежегодные творческие (театрализованные, музыкальные, литературные и другие) мероприятия, связанные с общероссийскими, региональными праздниками, памятными датами, в которых участвуют все классы;

участие во всероссийских акциях, посвященных значимым событиям в России, мире;

торжественные мероприятия, связанные с завершением образования, переходом на следующий уровень образования, символизирующие приобретение новых социальных статусов в образовательной организации, обществе;

церемонии награждения (по итогам учебного периода, года) обучающихся и педагогов за участие в жизни образовательной организации, достижения в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, вклад в развитие образовательной организации, своей местности;

социальные проекты в образовательной организации, совместно разрабатываемые и реализуемые обучающимися и педагогическими работниками, в том числе с участием социальных партнеров, комплексы дел благотворительной, экологической, патриотической, трудовой и другой направленности;

разновозрастные сборы, многодневные выездные события, включающие в себя комплекс коллективных творческих дел гражданской, патриотической, историко-краеведческой, экологической, трудовой, спортивно-оздоровительной и другой направленности;

вовлечение по возможности каждого обучающегося в школьные дела в разных ролях (сценаристов, постановщиков, исполнителей, корреспондентов, ведущих, декораторов, музыкальных редакторов, ответственных за костюмы и оборудование, за приглашение и встречу гостей и других), помощь обучающимся в освоении навыков подготовки, проведения, анализа общешкольных дел;

наблюдение за поведением обучающихся в ситуациях подготовки, проведения, анализа основных школьных дел, мероприятий, их отношениями с обучающимися разных возрастов, с педагогическими работниками и другими взрослыми.

**3.2.5. Модуль "Внешкольные мероприятия".**

Реализация воспитательного потенциала внешкольных мероприятий может предусматривать

общие внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнерами образовательной организации;

внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в образовательной организации учебным предметам, курсам, модулям;

экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и другое), организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся с привлечением их к планированию, организации, проведению, оценке мероприятия;

литературные, исторические, экологические и другие походы, экскурсии, экспедиции, слеты и другие, организуемые педагогическими работниками, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся для изучения историко-культурных мест, событий, биографий проживавших в этой местности российских поэтов и писателей, деятелей науки, природных и историко-культурных ландшафтов, флоры и фауны и другого;

выездные события, включающие в себя комплекс коллективных творческих дел, в процессе которых складывается детско-взрослая общность, характеризующаяся доверительными взаимоотношениями, ответственным отношением к делу, атмосферой эмоционально-психологического комфорта.

**3.2.6. Модуль "Организация предметно-пространственной среды".**

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды может предусматривать совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по ее созданию, поддержанию, использованию в воспитательном процессе:

оформление внешнего вида здания, фасада, холла при входе в образовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб), изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики региона;

организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации;

размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов местности, региона, России, памятных исторических, гражданских, народных, религиозных мест почитания, портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных, героев и защитников Отечества;

изготовление, размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных аудио и видео) природы России, региона, местности, предметов традиционной культуры и быта, духовной культуры народов России;

организацию и поддержание в образовательной организации информационного пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности, исполнение гимна Российской Федерации;

разработку, оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе "мест гражданского почитания";

оформление и обновление "мест новостей", стендов в помещениях (холл первого этажа, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчеты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся и другое;

разработку и популяризацию символики образовательной организации (эмблема, флаг, логотип, элементы костюма обучающихся и другое), используемой как повседневно, так и в торжественные моменты;

подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга;

поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений в образовательной организации, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при образовательной организации;

разработку, оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха;

создание и поддержание в вестибюле или библиотеке стеллажей свободного книгообмена, на которые обучающиеся, родители, педагоги могут выставлять для общего использования свои книги, брать для чтения другие;

деятельность классных руководителей и других педагогов вместе с обучающимися, их родителями по благоустройству, оформлению школьных аудиторий, пришкольной территории;

разработку и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн);

разработку и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и других), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе образовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

Предметно-пространственная среда строится как максимально доступная для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

**3.2.7. Модуль "Взаимодействие с родителями (законными представителями)".**

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся может предусматривать:

создание и деятельность в образовательной организации, в классах представительных органов родительского сообщества (родительского комитета образовательной организации, классов), участвующих в обсуждении и решении вопросов воспитания и обучения, деятельность представителей родительского сообщества в Управляющем совете образовательной организации;

тематические родительские собрания в классах, общешкольные родительские собрания по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;

родительские дни, в которые родители (законные представители) могут посещать уроки и внеурочные занятия;

работу семейных клубов, родительских гостиных, предоставляющих родителям, педагогам и обучающимся площадку для совместного досуга и общения, с обсуждением актуальных вопросов воспитания;

проведение тематических собраний (в том числе по инициативе родителей), на которых родители могут получать советы по вопросам воспитания, консультации психологов, врачей, социальных работников, служителей традиционных российских религий, обмениваться опытом;

родительские форумы на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети "Интернет", интернет-сообщества, группы с участием педагогов, на которых обсуждаются интересующие родителей вопросы, согласуется совместная деятельность;

участие родителей в психолого-педагогических консилиумах в случаях, предусмотренных нормативными документами о психолого-педагогическом консилиуме в образовательной организации в соответствии с порядком привлечения родителей (законных представителей);

привлечение родителей (законных представителей) к подготовке и проведению классных и общешкольных мероприятий;

при наличии среди обучающихся детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, приемных детей целевое взаимодействие с их законными представителями.

**3.2.8. Модуль "Самоуправление".**

Реализация воспитательного потенциала ученического самоуправления в образовательной организации может предусматривать:

организацию и деятельность органов ученического самоуправления (совет обучающихся или других), избранных обучающимися;

представление органами ученического самоуправления интересов обучающихся в процессе управления образовательной организацией;

защиту органами ученического самоуправления законных интересов и прав обучающихся;

участие представителей органов ученического самоуправления в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, в анализе воспитательной деятельности в образовательной организации.

**3.2.9. Модуль "Профилактика и безопасность".**

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды в образовательной организации может предусматривать:

организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в образовательной организации эффективной профилактической среды обеспечения безопасности жизнедеятельности как условия успешной воспитательной деятельности;

проведение исследований, мониторинга рисков безопасности и ресурсов повышения безопасности, выделение и психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости и другое);

проведение коррекционно-воспитательной работы с обучающимся групп риска силами педагогического коллектива и с привлечением сторонних специалистов (психологов, конфликтологов, коррекционных педагогов, работников социальных служб, правоохранительных органов, опеки и других);

разработку и реализацию профилактических программ, направленных на работу как с девиантными обучающимися, так и с их окружением; организацию межведомственного взаимодействия;

вовлечение обучающихся в воспитательную деятельность, проекты, программы профилактической направленности социальных и природных рисков в образовательной организации и в социокультурном окружении с педагогами, родителями, социальными партнерами (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодежные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и другие);

организацию превентивной работы с обучающимися со сценариями социально одобряемого поведения, по развитию навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативным воздействиям, групповому давлению;

профилактику правонарушений, девиаций посредством организации деятельности, альтернативной девиантному поведению, - познания (путешествия), испытания себя (походы, спорт), значимого общения, творчества, деятельности (в том числе профессиональной, религиозно-духовной, благотворительной, художественной и другой);

предупреждение, профилактику и целенаправленную деятельность в случаях появления, расширения, влияния в образовательной организации маргинальных групп обучающихся (оставивших обучение, криминальной направленности, с агрессивным поведением и других);

профилактику расширения групп, семей обучающихся, требующих специальной психолого-педагогической поддержки и сопровождения (слабоуспевающие, социально запущенные, социально неадаптированные дети-мигранты, обучающиеся с ОВЗ и другие).

**3.2.10. Модуль "Социальное партнерство".**

Реализация воспитательного потенциала социального партнерства предусматривает:

участие представителей организаций-партнеров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, государственные, региональные, школьные праздники, торжественные мероприятия и другие);

участие представителей организаций-партнеров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности;

проведение на базе организаций-партнеров отдельных уроков, занятий, внешкольных мероприятий, акций воспитательной направленности;

проведение открытых дискуссионных площадок (детских, педагогических, родительских) с представителями организаций-партнеров для обсуждений актуальных проблем, касающихся жизни образовательной организации, муниципального образования, региона, страны;

реализация социальных проектов, совместно разрабатываемых обучающимися, педагогами с организациями-партнерами благотворительной, экологической, патриотической, трудовой и другой направленности, ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

**3.2.11. Модуль "Профориентация".**

Реализация воспитательного потенциала профориентационной работы ГБОУ КРОЦ предусматривает:

проведение циклов профориентационных часов, направленных на подготовку обучающегося к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего;

профориентационные игры (игры-симуляции, деловые игры, квесты, кейсы), расширяющие знания о профессиях, способах выбора профессий, особенностях, условиях разной профессиональной деятельности;

экскурсии на предприятия, в организации, дающие начальные представления о существующих профессиях и условиях работы;

посещение профориентационных выставок, ярмарок профессий, тематических профориентационных парков, лагерей, дней открытых дверей в организациях профессионального, высшего образования;

совместное с педагогами изучение обучающимися интернет-ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования, онлайн-курсов по интересующим профессиям и направлениям профессионального образования;

участие в работе всероссийских профориентационных проектов;

индивидуальное консультирование психологом обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам склонностей, способностей, иных индивидуальных особенностей обучающихся, которые могут иметь значение в выборе ими будущей профессии;

освоение обучающимися основ профессии в рамках различных курсов, включенных в обязательную часть образовательной программы, в рамках компонента участников образовательных отношений, внеурочной деятельности, дополнительного образования.

4. Организационный раздел.

4.1. Кадровое обеспечение.

Коррекционно-развивающая работа осуществляться учителями-дефектологами (сурдопедагогами), а также педагогическими работниками (учителями-предметниками и др.), имеющими специальную подготовку в области сурдопедагогики.

Уровень квалификации работников ГБОУ КРОЦ для каждой занимаемой должности должен соответствовать квалификационным характеристикам по соответствующей должности.

Обеспечивается систематическое повышение квалификации или переподготовка работников образовательных организаций, реализующих АООП НОО, ООО для детей с ОВЗ.

Педагогические работники образовательной организации, реализующей АООП НОО, ООО для детей с ОВЗ должны обладать профессиональными компетенциями в области организации и осуществления образовательно-коррекционной и воспитательной работы с обучающимися с нарушениями слуха с учетом их особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей, проведения мониторинга достижения обучающимися планируемых личностных, метапредметных и предметных результатов, анализа и оценки полученных данных, подготовки учебно-методической документации.

4.2. Нормативно-методическое обеспечение.

В процессе реализации ПКР могут быть использованы рабочие коррекционно-развивающие программы психолого-педагогической и социально-педагогической направленности, диагностический и коррекционно-развивающий инструментарий, необходимый для осуществления профессиональной деятельности учителя-предметника, учителя – дефектолога (сурдопедагога), педагога-психолога, социального педагога и др.

4.3. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями.

*4.3.1. Психолого-педагогическое обеспечение:*

обеспечение дифференцированных условий (оптимальный режим учебных нагрузок);

обеспечение психолого-педагогических условий реализации коррекционно-развивающей направленности образовательного процесса;

учет особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей обучающихся, их индивидуальных особенностей;

соблюдение комфортного психоэмоционального режима;

использование современных сурдопедагогических технологий, в том числе информационных, для оптимизации образовательного процесса, повышения его эффективности и доступности;

обеспечение развития словесной речи (устной и письменной) с учетом индивидуальных особенностей обучающихся с нарушениями слуха;

развитие коммуникативных компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, на основе планомерного введения в более сложную социальную среду, расширения повседневного жизненного опыта, социальных контактов обучающихся;

обеспечение активного сотрудничества обучающихся в разных видах учебной и внеурочной деятельности, обогащение их социального опыта, активизация взаимодействия с разными партнерами по коммуникации - со слышащими людьми и с лицами, имеющими нарушение слуха, за счет расширения образовательного, социального, коммуникативного пространства;

обеспечение специализированных условий обучения и воспитания (определение комплекса специальных задач обучения, ориентированных на особые образовательные потребности обучающихся с нарушениями слуха, их индивидуальные особенности);

использование с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с нарушениями слуха специальных сурдопедагогических методов, приемов, средств обучения, специальных сурдотехнических средств, включая звукоусиливающую аппаратуру коллективного пользования (например, FM-систему) и индивидуальные средства слухопротезирования – индивидуальные слуховые аппараты, кохлеарные импланты/кохлеарный имплант и индивидуальный слуховой аппарат (с учетом аудиолого-педагогических рекомендаций), специализированных компьютерных программ и др.;

обеспечение участия обучающихся с нарушениями слуха в проведении воспитательных, культурно-развлекательных, спортивно-оздоровительных и иных досуговых мероприятий, совместных со слышащими сверстниками;

обеспечение здоровьесберегающих условий (оздоровительный и охранительный режим, укрепление физического и психического здоровья, профилактика физических, умственных и психологических перегрузок обучающихся, соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм, аудиолого-педагогических требований к пользованию звукоусиливающей аппаратурой коллективного пользования и индивидуальными средствами слухопротезирования (в условиях сетевого взаимодействия с сурдологическим центром).

4.3.2. Особыми задачами воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями являются:

налаживание эмоционально-положительного взаимодействия с окружающими для их успешной социальной адаптации и интеграции в общеобразовательной организации;

формирование доброжелательного отношения к обучающимся и их семьям со стороны всех участников образовательных отношений;

построение воспитательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей и возможностей каждого обучающегося;

обеспечение психолого-педагогической поддержки семей обучающихся, содействие повышению уровня их педагогической, психологической, медикосоциальной компетентности.

4.3.3. При организации воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями необходимо ориентироваться на:

формирование личности ребенка с особыми образовательными потребностями с использованием адекватных возрасту и физическому и (или) психическому состоянию методов воспитания;

создание оптимальных условий совместного воспитания и обучения обучающихся с особыми образовательными потребностями и их сверстников, с использованием адекватных вспомогательных средств и педагогических приемов, организацией совместных форм работы воспитателей, педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов;

личностно-ориентированный подход в организации всех видов деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями.

4.4. Система поощрения социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся.

4.4.1. Система поощрения проявлений активной жизненной позиции и социальной успешности обучающихся призвана способствовать формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях.

4.4.2. Система проявлений активной жизненной позиции и поощрения социальной успешности обучающихся строится на принципах:

публичности, открытости поощрений (информирование всех обучающихся о награждении, проведение награждений в присутствии значительного числа обучающихся);

соответствия артефактов и процедур награждения укладу общеобразовательной организации, качеству воспитывающей среды, символике общеобразовательной организации;

прозрачности правил поощрения (наличие положения о награждениях, неукоснительное следование порядку, зафиксированному в этом документе, соблюдение справедливости при выдвижении кандидатур);

регулирования частоты награждений (недопущение избыточности в поощрениях, чрезмерно больших групп поощряемых и другое);

сочетания индивидуального и коллективного поощрения (использование индивидуальных и коллективных наград дает возможность стимулировать индивидуальную и коллективную активность обучающихся, преодолевать межличностные противоречия между обучающимися, получившими и не получившими награды);

привлечения к участию в системе поощрений на всех стадиях родителей (законных представителей) обучающихся, представителей родительского сообщества, самих обучающихся, их представителей (с учетом наличия ученического самоуправления), сторонних организаций, их статусных представителей;

дифференцированности поощрений (наличие уровней и типов наград позволяет продлить стимулирующее действие системы поощрения).

4.4.3. Формы поощрения проявлений активной жизненной позиции обучающихся и социальной успешности, индивидуальные и групповые портфолио, рейтинги, благотворительная поддержка.

4.4.4. Ведение портфолио отражает деятельность обучающихся при ее организации и регулярном поощрении классными руководителями, поддержке родителями (законными представителями) по собиранию (накоплению) артефактов, фиксирующих и символизирующих достижения обучающегося.

Портфолио может включать артефакты признания личностных достижений, достижений в группе, участия в деятельности (грамоты, поощрительные письма, фотографии призов, фото изделий, работ и другого, участвовавшего в конкурсах). Кроме индивидуального портфолио возможно ведение портфолио класса.

4.4.5. Рейтинги формируются через размещение имен (фамилий) обучающихся или названий (номеров) групп обучающихся, классов в последовательности, определяемой их успешностью, достижениями.

4.4.6. Благотворительная поддержка обучающихся, групп обучающихся (классов) может заключаться в материальной поддержке проведения в образовательной организации воспитательных дел, мероприятий, проведения внешкольных мероприятий, различных форм совместной деятельности воспитательной направленности, в индивидуальной поддержке нуждающихся в помощи обучающихся, семей, педагогических работников.

Благотворительность предусматривает публичную презентацию благотворителей и их деятельности.

4.4.7. Использование рейтингов, их форма, публичность, привлечение благотворителей, в том числе из социальных партнеров, их статус, акции, деятельность должны соответствовать укладу общеобразовательной организации, цели, задачам, традициям воспитания, согласовываться с представителями родительского сообщества во избежание деструктивного воздействия на взаимоотношения в образовательной организации.

4.5. Анализ воспитательного процесса осуществляется в соответствии с целевыми ориентирами результатов воспитания, личностными результатами обучающихся на уровне основного общего образования, установленными [ФГОС НОО, ООО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&demo=2&base=LAW&n=424647&date=13.01.2023&dst=100016&field=134).

Основным методом анализа воспитательного процесса в образовательной организации является ежегодный самоанализ воспитательной работы с целью выявления основных проблем и последующего их решения с привлечением (при необходимости) внешних экспертов, специалистов.

Планирование анализа воспитательного процесса включается в календарный план воспитательной работы.

4.6. Основные принципы самоанализа воспитательной работы:

взаимное уважение всех участников образовательных отношений;

приоритет анализа сущностных сторон воспитания ориентирует на изучение прежде всего не количественных, а качественных показателей, таких как сохранение уклада образовательной организации, содержание и разнообразие деятельности, стиль общения, отношений между педагогическими работниками, обучающимися и родителями;

развивающий характер осуществляемого анализа ориентирует на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности педагогических работников (знания и сохранения в работе цели и задач воспитания, умелого планирования воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания совместной деятельности с обучающимися, коллегами, социальными партнерами);

распределенная ответственность за результаты личностного развития обучающихся ориентирует на понимание того, что личностное развитие - это результат как организованного социального воспитания, в котором образовательная организация участвует наряду с другими социальными институтами, так и стихийной социализации, и саморазвития.

4.7. Основные направления анализа воспитательного процесса

4.7.1. Результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является динамика личностного развития обучающихся в каждом классе.

Анализ проводится классными руководителями вместе с заместителем директора по воспитательной работе (советником директора по воспитанию, педагогом-психологом, социальным педагогом (при наличии) с последующим обсуждением результатов на методическом объединении классных руководителей или педагогическом совете.

4.7.1.2. Основным способом получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития обучающихся является педагогическое наблюдение.

4.7.1.3. Внимание педагогических работников сосредоточивается на вопросах:

какие проблемы, затруднения в личностном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год;

какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему;

какие новые проблемы, трудности появились, над чем предстоит работать педагогическому коллективу.

4.7.2. Состояние совместной деятельности обучающихся и взрослых.

4.7.2.1. Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является наличие интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности обучающихся и взрослых.

4.7.2.2. Анализ проводится заместителем директора по воспитательной работе (советником директора по воспитанию, педагогом-психологом, социальным педагогом (при наличии), классными руководителями, воспитателями с привлечением актива родителей (законных представителей) обучающихся, совета обучающихся.

4.7.2.3. Способами получения информации о состоянии организуемой совместной деятельности обучающихся и педагогических работников могут быть анкетирования и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями совета обучающихся.

4.7.2.4. Результаты обсуждаются на заседании методических объединений классных руководителей или педагогическом совете.

4.7.2.5. Внимание сосредотачивается на вопросах, связанных с качеством:

реализации воспитательного потенциала урочной деятельности;

организуемой внеурочной деятельности обучающихся;

деятельности классных руководителей, воспитателей и их классов;

проводимых общешкольных основных дел, мероприятий;

внешкольных мероприятий;

создания и поддержки предметно-пространственной среды;

взаимодействия с родительским сообществом;

деятельности ученического самоуправления;

деятельности по профилактике и безопасности;

реализации потенциала социального партнерства;

деятельности по профориентации обучающихся;

и другое по дополнительным модулям.

4.7.2.6. Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.

4.7.2.7. Итоги самоанализа оформляются в виде отчета, составляемого заместителем директора по воспитательной работе (совместно с советником директора по воспитательной работе при его наличии) в конце учебного года, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом или иным коллегиальным органом управления в общеобразовательной организации.

**5.1 КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дела, события, мероприятия.** | **Классы** | **Ориентировочное время проведения** | **ответственные** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Классное руководство** | | | |
| Индивидуальная воспитательная работа с обучающимися | 1-9 кл | в течении года | классные руководители |
| Классные часы на темы: Дружба, Толерантность, ЗОЖ, Правовые вопросы и т.д. | 1-9 кл | в течении года | классные руководители |
| Сотрудничество с учителями предметниками | 1-9 кл | в течении года | классные руководители |
| Создание и организация работы родительского комитета | 1-9 кл | в течении года | классные руководители |
| Работа с родителями | 1-9 кл | в течении года | классные руководители |
| Инициирование и поддержка участия класса в общешкольных ключевых делах | 1-9кл. | в течении года | классные руководители |
| **Урочная деятельность**  **(согласно индивидуальным планам работы учителей предметников)** | | | |
| **Курсы внеурочной деятельности**  **(согласно индивидуальным планам работы педагогов)** | | | |
| **Взаимодействие с родителями** | | | |
| Общешкольные родительские собрания | 1-9 кл | 18 сентябрь.  29 декабрь  20 май | Директор,  заместители директора |
| Классные родительские собрания | 1-9 кл. | в конце каждой четверти | классные руководители |
| Индивидуальная работа с родителями, законными представителями. | 1-9 кл. | в течении года | представители администрации, классные руководители, психолог, социальный педагог, инспектор ПДН |
| Работа родительского комитета | 1-9 кл. | в течении года | председатель родительского комитета |
| **Внеурочная деятельность** | | | |
| «Театральная студия «Солнышко» | 4-9 кл. | в течении года | руководитель театрального кружка. |
| «Разговоры о важном» | 1-9кл | в течении года | классные руководители |
| Курс занятий по профориентации «Россия – мои горизонты» | 1-9кл | в течении года | классные руководители |
| «Функциональная грамотность» | 1-9 кл. | в течении года | классные руководители, учителя предметники |
| Занятия по программам дополнительного образования | 1-9 кл | в течении года | педагоги дополнительного образования |
| **Самоуправление** | | | |
| Выборы ученического самоуправления | 1-9 кл. | сентябрь | социальный педагог, классные руководители, воспитатели |
| Мероприятия учебного сектора (Рейды по проверке посещаемости и успеваемости обучающихся, акции, организация дежурства) | 1-9 кл | в течении года | социальный педагог, классные руководители, воспитатели |
| Мероприятия культурно-массового сектора. (Организация выставок рисунков, стенгазет, плакатов, оформление праздничных мероприятий, рекреаций классов) | 1-9 кл. | в течении года | социальный педагог, классные руководители, воспитатели |
| Мероприятия санитарного сектора (контроль за санитарным состояние классов, столов в столовой, спален). | 1-9 кл. | в течении года | социальный педагог, классные руководители, воспитатели |
| Мероприятия спортивного сектора (организация спортивных мероприятий, походов, экскурсий). | 1-9 кл. | в течении года | социальный педагог, классные руководители, воспитатели |
| **Профориентация** | | | |
| Профориентационная работа.  Беседы, проблемные ситуации, игры, экскурсии на предприятие. Посещение дней открытых дверей средних специальных заведениях и ВУЗов, изучение интернет ресурсов посвященных выбору профессий. | 1-9 кл | в течении года | Классные руководители, воспитатели, учителя, педагог психолог. |
| Исследования профессиональных интересов и профессиональных мотивов обучения, беседы о выборе профессии | 10-9 кл. | 3,4 четверть | Педагог-психолог |
| освоение школьниками основ профессии в рамках курсов дополнительного образования | 5-9 кл. | в течении года | Преподаватели курсов дополнительного образования |
| **Основные общешкольные дела** | | | |
| «День знаний» Общешкольная линейка,  Урок мужества. | 1-9класс | сентябрь | Заместитель директора по ВР, классные руководители. |
| День солидарности в борьбе с терроризмом  «Терроризм- глобальная проблема человечества Классный час | 1-9класс | сентябрь | Заместитель директора по ВР, классные руководители. |
| Неделя безопасности. Проведение  инструктажей, тренировочной эвакуации | 1-9класс | сентябрь | классные руководители, воспитатели. |
| День глухого ребёнка. Праздничные развлекательные мероприятия. | 1-9класс | сентябрь | классные руководители. |
| Город Воинской Славы – Владикавказ. Неделя кино | 3-9 кл. | сентябрь | классные руководители. |
| Всемирный день туризма | 3-9 кл | сентябрь | Классные руководители, воспитатели |
| Герои полководцы России. | 1-9 кл |  |  |
| День Пожилого человека Тематические классные часы, праздничный концерт, благотворительные акции. | 1-9 кл. | октябрь | классные руководители. |
| День гражданской обороны Классные часы, тренировочная эвакуация, экскурсии. | 1-9 кл. | октябрь | классные руководители. |
| День рождения К. Л. Хетагурова - интерактивные занятия | 1-9 кл. | октябрь | классные руководители, воспитатели |
| Всемирный день защиты животных Выставка рисунков домашних животных. Благотворительная акция «Гостинцы для зверинца», посещение питомника для собак. | 1-9 кл. | октябрь | классные руководители, воспитатели. |
| Международный день учителя. 80 – лет Л.А. Рубальской Песни на стихи поэтессы. | 1-9 кл. | октябрь | классные руководители, воспитатели. |
| 105 лет со дня рождения Джани Родари. Постановка сказки «Чиполино» | 2-9 кл | октябрь | классные руководители, воспитатели. |
| День Хлеба – общешкольное мероприятие. | 1-9 кл |  |  |
| Всероссийский день библиотеки.  Конкурс чтецов к юбилейным датам С.Есенина и И.Я.Маршака | 1-9 кл.. | ноябрь | заместитель директора по ВР, классные руководители,  библиотекарь. |
| Государственная символика классные часы. | 1-9 кл | ноябрь | классные руководители |
| День народного единства Классные часы, викторины, участие в школьных и районных мероприятиях | 1-9 кл. | ноябрь | классные руководители. |
| 200- лет И. Штраусу знакомство с произведениями композитора | 5-9 кл | ноябрь | классные руководители, воспитатели |
| «Мама и папа как два крыла у птицы». Классные часы, конкурс рисунка, итоговое мероприятие | 1-9кл. | ноябрь | классные руководители, воспитатели. |
| 105- Яну Френкелю концерт на песни композитора | 1-9 кл | ноябрь | классные руководители, воспитатели. |
| Всемирный День борьбы со СПИДОМ Конкурс плакатов (участие в районных и городских акциях). | 6-9кл. | декабрь | классные руководители. |
| Международный день инвалидов. Тематическое мероприятие, | 1-9кл. | декабрь | классные руководители, воспитатели. |
| День конституции. Классные часы | 2-9 кл. | декабрь | классные руководители, воспитатели. |
| День добровольца (волонтера) в России. Классные часы | 2-9 кл. | декабрь | классные руководители, воспитатели. |
| Что выбираешь ты?  Профориентация. Экскурсия, встреча с интересными людьми, беседы. | 6-9 кл. | декабрь | заместитель директора по ВР, классные руководители, воспитатели. |
| 225 лет Л.В.Бетховену знакомство с произведениями композитора | 1-9 кл. | декабрь | классные руководители, воспитатели. |
| Новогодние праздники Утренники,  Дискотека. | 1-9кл. | декабрь | заместитель директора по ВР, классные руководители,  преподаватели доп. обр. |
| Неделя «Музей и дети» | 1-9кл. | январь | заместитель директора по ВР, классные руководители, воспитатели. |
| Всемирный день «Спасибо» | 1-9 кл. | январь | классные руководители, воспитатели |
| День заповедников и национальных парков – интерактивные занятия | 1-9 кл. | январь | классные руководители, воспитатели |
| День снятия блокады Ленинграда. Классные часы. | 1-9кл. | январь | заместитель директора по ВР, классные руководители. |
| «Зимние забавы» спортивные соревнования | 1-9 кл. | январь | классные руководители, воспитатели. |
| 120 лет со дня рождения балетмейстера И.А.Моисеева | 1-9 кл. | январь | классные руководители, воспитатели. |
| Международный день эскимо  экскурсия на производство «Снежная Королева» | 1-9 кл. | январь | классные руководители, воспитатели. |
| Неделя мультфильмов | 1-9 кл. | январь | классные руководители, воспитатели. |
| День Российской науки классные часы, беседы, внеклассные занятия. | 1-9кл. | февраль | заместитель директора по ВР, классные руководители. |
| Мероприятие, посвященное Присоединению Осетии к России. | 1-9кл. | февраль | классные руководители, воспитатели |
| День Защитника Отечества Уроки Мужества ко Дню защитника Отечества.  Спортивные состязания | 1-9кл. | февраль | классные руководители. |
| Знаменитые русские балерины. К 145-летию балерины Анны Павловны | 2-9 кл | февраль | , классные руководители, воспитатели |
| Праздник «Широкая Масленица» Праздничные мероприятия | 1-9кл. | март | заместитель директора по ВР, классные руководители, воспитатели. |
| Международный женский день Праздничный концерт.  Конкурс «А ну-ка, девушки». | 1-9кл. | март | заместитель директора по ВР, классные руководители,  учитель ритмики. |
| «День воссоединения Крыма с Россией» классные часы | 5-9 кл. | март | классные руководители, воспитатели |
| Неделя музыки | 1-9кл. | март | классные руководители, воспитатели |
| Международный день кукольника. посещение театра кукол | 1-9 | март | классные руководители, воспитатели |
| День Космонавтики.  Первый полет в космос  Ю.А. Гагарина  Гагаринский урок «Космос - это мы», Выпуск общешкольной газеты, экскурсия в планетарий. | 1-9кл. | апрель | заместитель директора по ВР, классные руководители, воспитатели. |
| День местного самоуправления.  Операция «Чистый двор. Чистая школа» «Лучшая клумба» Трудовой десант. Субботник.  Подготовка рассады | 1-9кл. | апрель | классные руководители, воспитатели |
| «День птиц» Тематический беседы.  Изготовление скворечников. | 1-9кл. | апрель | классные руководители, воспитатели |
| Конкурс танцев. Общешкольное мероприятие | 1-9 кл. | апрель | классные руководители, воспитатели |
| День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941­-1945 год  (9 мая 1945 год) Праздничные мероприятия: торжественная линейка, классные часы, участие в митинге, окна победы | 1-9 кл. | май | заместитель директора по ВР, классные руководители. |
| Международный День семьи. Тематические  классные часы и мероприятия совместно  с родительскими активами классов | 1-9 кл. | май | Заместитель директора по  ВР, классные руководители. |
| «Последний звонок» Торжественная линейка | 1-9 класс | май | Заместитель директора по  ВР, классные руководители,  учитель ритмики. |
| **Внешкольные мероприятия** | | | |
| Музей им. К.Л.Хетагурова Знакомство с биографией К.Л.Хетагурова | 2-9 кл. | октябрь | Классные руководители, воспитатели |
| «Леруа Мерлен» Мастер-класс (изготовление шкафчика своими руками) | 4-9 кл. | октябрь | классные руководители, воспитатели |
| Музей им. И.А.Плиева | 4-9 кл. | октябрь | классные руководители, воспитатели |
| Завод «Бавария» Производство лимонада (знакомство с работниками производства) | 4-9 кл. | ноябрь | классные руководители, воспитатели |
| Музей древностей Алании (СОГУ) Знакомство с археологией и этнографией | 4-9 кл. | ноябрь | классные руководители, воспитатели |
| Национальный музей (различные выставки) | 1-9 кл. | март | классные руководители, воспитатели |
| Швейная фабрика (ул. Бр. Темировых 67) | 7-9 кл. | март | классные руководители, воспитатели |
| Дом печати Экскурсия (знакомство детей с печатной техникой, где выпускают газеты и журналы) | 7-9 кл. | март | классные руководители, воспитатели |
| Мемориал Славы. По местам трудовой славы. | 1-9 кл. | апрель | классные руководители, воспитатели |
| Мемориал Славы. Съемка видеоролика на песню «О той весне» | 1-9 кл. | апрель | классные руководители, воспитатели |
| «Барбашово поле» По местам боевой славы. | 4-9 кл. | май | классные руководители, воспитатели |
| Памятник братьев Газдановых (в с.Дзуарикау) | 4-9 кл. | май | классные руководители, воспитатели |
| Беседа «Подросток и закон» | 5-9 кл | в течении года | классные руководители, воспитатели,  инспектор ПДН |
| Благотворительные акции:  «Гостинцы для звернца»  «Помощь пожилым людям» | 1-9 кл. | в течении года | классные руководители, воспитатели |
| Всемирный день туризма. Турпоход в «Нартон» | 2-9 кл | сентябрь | классные руководители. |
| Размещение достижений обучающихся в творчестве и спорте на сайт школы и страницу в социальных сетях. | 1-9 кл. | в течении года | ответственные за сайт и странички в социальных сетях |
| Видео- фотосъемка классных школьных и внешкольных мероприятий | 1-9 кл. | в течении года | ответственные за сайт и странички в социальных сетях |
| **Социальное партнерство** | | | |
| Проведение бесед сотрудниками ОПДН,  ГИБДД, ОНД | 1-9 кл | в течении года | классные руководители, воспитатели  Инспектор ПДН |
| Проведение Уроков мужества  специалистами Совета ветеранов, |  | сентябрь, апрель, май | классные руководители |
| Профориентационная работа совместно Центром опережающей профессиональной подготовки Республики Северная Осетия-Алания | 6-9 кл | в течении года | классные руководители |
| Совместные мероприятия с Северо-Осетинской региональной организацией общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» | 1-9кл. | в течении года | классные руководители воспитатели |
| Совместные мероприятия с Северо-Осетинскоим региональным отделением общественно-государственного объединения «Всероссийское физкультурно-спортивное общество «Динамо» | 1-9кл. | в течении года | классные руководители воспитатели |
| Совместные мероприятия с Общественной благотворительной организацией «Реабилитационный центр детей- инвалидов «Алания» | 1-9 кл. | в течении года | классные руководители воспитатели |
| Занятия по краеведению совместно с ГБУДО Республиканским центром детского и юношеского туризма и экскурсий» | 5-7 кл. | в течении года по расписанию | педагог дополнительного образования |
| Совместные мероприятия совместно с Комплексным центром социального обслуживания населения Затеречного района г.Владикавказа | 1-9кл. | в течении года | классные руководители воспитатели |
| **Организация предметно-эстетической среды** | | | |
| Организация выставок рисунков, фотографий, творческих работ посвященных событиям и памятным датам. | 1-9 кл. | в течении года | классные руководители, воспитатели |
| Оформление классных уголков | 1-9 кл. | в течении года | классные руководители, воспитатели |
| Трудовые десанты по уборке территории школы | 1-9 кл. | весной и осенью | классные руководители, воспитатели |
| Праздничные украшения кабинетов, окон кабинетов, рекреаций. | 1-9 кл. | в течении года | классные руководители, воспитатели |
| **Профилактика и безопасность** | | | |
| Операция «Подросток» - профилактику правонарушений | 4-9 кл. | в течении года | классные руководители, воспитатели, инспектор ПДН |
| Встречи с работниками ГАИ. | 1-9 кл. | сентябрь | классные руководители, воспитатели, инспектор ГИБДД |
| Встречи с работниками КПДН | 1-9 кл. | в течении года | классные руководители, воспитатели, инспектор ПДН |
| Беседа «Международный день отказа от курения». Выставка плакатов | 4-9 кл. | январь | классные руководители, воспитатели, инспектор ПДН |
| Беседа "Международный день борьбы с наркотиками» выставка плакатов. | 4-9 |  | классные руководители, воспитатели, специалист наркодиспансера |

# 6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С КАДРАМИ

**6.1 План работы с педагогическими кадрами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава. | Август | Директор |
| 2 | Информирование о научно-практических конференциях разного уровня. | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 3 | Собеседование с руководителями ШМО по корректировке планов работы. | 1 раз в триместр | Зам. директора по УВР |
| 4 | Согласование плана проведения предметных недель. | Сентябрь | Зам. директора по УВР, рук. ШМО |
| 5 | Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания конкретной помощи. | В течение года | Директор, зам. директора по УВР, рук. ШМО |
| 6 | Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в  соответствии с планом работы. | По плану | Руководители ШМО |
| 7 | Проведение заседаний методического совета школы. | По плану | Руководитель ШМС |
| 8 | Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью  совершенствования дидактических принципов обучения. | В течение года | Зам. директора по УВР,  учителя-предметники |
| 9 | Собеседование с вновь прибывшими учителями. | В течение года | Директор, зам. директора по УВР |
| 10 | Консультации по подготовке к педагогическому совету. | По необходимости | Зам. директора по УВР |
| 11 | Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ и индивидуальным отчетам). | В течение года | Зам. директора по УВР, Рук. ШМО |
| 12 | Контроль за качеством проведения консультаций учителями предметниками  при подготовке к экзаменам. | Январь - июнь | Зам. директора по УВР, кл.  рук. 10 кл. |
| 13 | Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год). | До 15.06. | Зам. директора по УВР, Рук. ШМО |
| 14 | Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и  отдыха работников. | В течение года | Администрация |

# 7. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ И СОЦИАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

# ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

**Цель:** психолого-педагогическое сопровождение детей с особыми образовательными потребностями и их индивидуальными возможностями, создание условий для социально-психологической адаптации, социализации, личностного развития, развитие инициативы на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками в соответствующих возрасту видах деятельности.

**Задачи:**

**1.**Формирование и реализация индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения, встроенной в целостный процесс психолого-медико-педагогической коррекции развития обучающихся с особыми образовательными потребностями, совместная с педагогами работа по развитию когнитивных функций и эмоционально-волевой сферы, коррекция поведенческих проблем.

**2.**Формирование и реализация психологических программ, согласованных с учебным процессом, психологической структурой развития обучающихся:

- развитие различных видов мышления (словесно –логического, наглядно – образного и др.);

- развитие основных мыслительных операций (обобщения, классификация, анализа, синтеза, умение работать по инструкции);

- развитие и коррекция различных сторон психической деятельности (памяти, внимания, восприятия, пространственных и временных представлений);

- развитие и коррекция эмоционально-волевой сферы обучающихся на всех возрастных этапах.

**3.**Обеспечение социально-психологических предпосылок эффективной интеграции детей и подростков в образовательную социокультурную среду на разных возрастных этапах развития ребенка.

**4.**Консультирование и оказание помощи педагогам в организации и развитии взаимодействия между обучающимися.

**5.**Формирование у педагогов потребности в психологических знаниях, желания использовать их в работе с детьми с особыми образовательными потребностями, создавая условия для полноценного личностного развития.

**6.**Содействие коллективу в гармонизации социально-психологического климата.

**7.**Оказание своевременной консультативной помощи родителям в формирование навыков сотрудничества и взаимопонимания с педагогами.

**Направления деятельности психологической службы школы:**

1.Психодиагностическая работа

2.Коррекционная и развивающая работа

3.Психопрофилактическая работа

4.Психологическое консультирование и просветительская работа

5.Организационно-методическая работа и самообразование

**7.1 План работы психологической службы на 2025-2026 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направление деятельности** | **Цель работы** | **Сроки реализации** |
| 1 | **Психодиагностическая работа** | Получение информации об уровне психического развития детей с особыми образовательными потребностями, выявление индивидуальных особенностей и проблем обучающихся:  – диагностика вновь поступивших детей;  – обследование детей для определения уровня актуального развития и выстраивания индивидуальной траектории развития ребенка (3 раза в год);  – диагностика психологического климата в классе.  Изучение медицинских карт обучающихся. | сентябрь,  декабрь,  май |
| 2 | **Коррекционно- развивающая работа** | Создание условий для раскрытия потенциальных возможностей ребенка, коррекция отклонений психического развития. Коррекционная и развивающая работа планируется и проводится с учетом приоритетного направления – познавательное и социально-коммуникативное развитие  с учетом специфики ребенка с РАС. В коррекционной работе педагог-психолог опирается на эталоны психического развития, описанные в детской, возрастной и педагогической психологии. В развивающей работе предусмотрена ориентация на средневозрастные нормы развития для создания таких условий, в которых ребенок сможет подняться на оптимальный для него уровень развития. Объектом коррекционной и развивающей работы являются проблемы в познавательной, эмоциональной, мотивационной, волевой, поведенческой сферах, которые влияют, в конечном счете, на формирование у обучающихся интегративных качеств и на развитие в целом.  Проведение занятий с вновь прибывшими детьми – адаптационные игры, наблюдение; проведение коррекционно - развивающих занятий с обучающимися всех возрастных групп, с целью формирования познавательных процессов, коммуникативных навыков, развития эмоциональной и личностной сферы.  Дальнейшая коррекционная и развивающая работа с данными детьми строится на основе полученного заключения и рекомендаций медико-психолого-педагогической службы. | В течении года |
| 3 | **Психопрофилактическая работа** | Предупреждение нарушений процесса приспособления к среде, возможных проблем в развитии и взаимодействии участников воспитательно-образовательного процесса:  -просветительская деятельность,  - создание благоприятного психологического климата в учреждении,  - осуществление мероприятий по предупреждению и снятию психологической перегрузки,  - осуществление мероприятий по предупреждению и профилактики эмоционального выгорания педагогов.  Для этого предусмотрено:  - работа по адаптации субъектов образовательного процесса (детей, педагогов) к условиям новой социальной среды:  – анализ медицинских карт (карта «История развития ребенка») вновь поступающих детей для получения информации о развитии и здоровье ребенка, выявление детей, требующих повышенного внимания психолога;  - информирование педагогов о выявленных   особенностях ребенка с целью оптимизации  взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса.  Отслеживание динамики социально-личностного развития детей.  Содействие благоприятному социально-психологическому климату в школе.  Выявление случаев психологического неблагополучия педагогов и разработка совместно с администрацией путей устранения причин данного состояния в рабочей ситуации. | В течении года |
| 4 | **Психологическое консультирование** | Оптимизация взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса и оказание им психологической помощи при выстраивании и выработке индивидуальных рекомендаций. Психологическое консультирование состоит в оказании психологической помощи при решении проблем, с которыми обращаются педагоги и администрация.  Консультирование по вопросам, связанным с оптимизацией воспитательно-образовательного процесса в интересах ребенка.  Консультирование по вопросам обучения и воспитания детей с особыми образовательными потребностями.  Групповые и индивидуальные консультации педагогов по различным вопросам развития детей с особыми образовательными потребностями.  Консультирование педагогов с целью личностного и профессионального роста. | В течении года |
| 5 | **Психологическое просвещение** | Создание условий для повышения психологической компетентности педагогов, формирование запроса на психологические услуги и обеспечение информацией по психологическим проблемам, а именно:  – повышение уровня психологических знаний;  – включение имеющихся знаний в структуру деятельности.  Психологическое просвещение педагогов опирается на квалификацию и особенности педагогического коллектива, своеобразие детей.  Проведение систематизированного психологического просвещения педагогов в рамках работы «Педагогической студии» по следующим темам:  Психофизиологические   особенности детей с РАС.  Особенности работы педагога с проблемными детьми.  Стили педагогического общения.  Психологические основы взаимодействия в коллективе.  Адаптация вновь прибывших детей к условиям школы.  Межличностное взаимодействие в системе «Взрослый-Ребенок», «Ребенок-Ребенок».  Проведение систематизированного психологического просвещения родителей по вопросам воспитания и обучения детей ОВЗ. | В течении года |
| 6 | **Организационно-методическая работа и самообразование** | Оформление и ведение документации, повышение личной профессиональной квалификации:  - составление коррекционных и развивающих программ;  - подготовка к консультациям, занятиям;  - участие в педагогических советах, методических объединениях, семинарах;  - самообразование и самоанализ;  - разработка и оформление мониторинга развития детей;  - анализ и обработка диагностических данных;  - разработка рекомендаций для педагогов и родителей;  - разработка и оформление карт психолого-педагогического развития ребенка;  - разработка и оформление бланков для проведения диагностических исследований;  - разработка анкет для педагогов;  - оформление заключений. | В течении года |

**7.2 Календарно-тематическое планирование деятельности педагога-психолога в начальной школе**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Формы сопровождения** | **Направление и содержание деятельности** | **Участники сопровождения (возрастная категория)** | **Уровень сопровождения** | **Примечания** |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | |
| **Диагностика** | 1. Наблюдение за учащимися на уроках | Обучающиеся 3 – 6 классов | Уровень класса |  |
| 2. Диагностика актуального уровня развития основных психических процессов и общей осведомленности и учебной мотивации обучающихся ГБОУ «КРОЦ». Выявление «группы риска». | Обучающиеся 3 – 6 классов | Индивидуальный |  |
| 3. Диагностика уровня адаптации к условиям основного общего образования | Обучающиеся 5 ООО класса | Индивидуальный |  |
| **Консультирование** | 1. Консультирование по результатам исследования «Определение актуального уровня развития основных психических процессов и общей осведомленности и учебной мотивации обучающихся | Классные руководители начальной школы | Индивидуальный |  |
| 2. Консультирование по результатам исследования уровня адаптации к условиям основного общего образования | Классный руководитель 5ООО класса | Индивидуальный |  |
| **Коррекционно-развивающая работа** | 1. Коррекционно-развивающие занятия с обучающимися, имеющими недостаточный уровень адаптации к условиям основного общего образования | Обучающиеся 5 ООО класса | Индивидуальный | По мере необходимости, в соответствии с результатами, полученными в ходе проведения диагностического |
| 2. Начальный этап реализации Коррекционно-развивающих программ для обучающихся (программы рассчитаны на учебный год) | Обучающиеся 3 – 6 классов | Индивидуальный |  |
| **Просвещение** | 1. Беседа с классным руководителем «Как помочь обучающимся адаптироваться к условиям основного общего образования» | Классный руководитель  5 ООО класса | Индивидуальный |  |
| **Профилактика** | 1.Занятие по профилактике снижения учебной мотивации и познавательного интереса обучающихся | Обучающиеся 3 – 6 классов | Индивидуальный |  |
| **Организационно-методическая работа и экспертиза** | 1. Анализ карт наблюдения за обучающимися | Обучающиеся 3 – 6 классов | Уровень класса |  |
| 2. Обработка результатов диагностики | Обучающиеся 3 – 6 классов | Уровень класса |  |
| 3. Составление заключения по результатам диагностики | Обучающиеся 3 – 6 классов | Уровень класса |  |
| 4. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся | Обучающиеся 3 – 6 классов | Уровень класса |  |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | |
| **Диагностика** | 1. Углубленная диагностика проблем в обучении и развитии обучающихся «группы риска» для разработки плана индивидуальных коррекционных занятий | Обучающиеся 3 – 6 классов «группы риска» | Индивидуальный | По мере необходимости, в соответствии с результатами исследования «Определение актуального уровня развития основных психических процессов и общей осведомленности» |
| **Консультирование** | 1.Консультирование по результатам углубленной диагностики проблем в обучении и развитии обучающихся начальных классов «группы риска» | Классные руководители и родители обучающихся  3 – 6 классов | Индивидуальный | По запросу |
| **Коррекционно-развивающая работа** | 1.Продолжение реализации Коррекционно-развивающих программ для обучающихся 2 – 5 классов (программы рассчитаны на учебный год) | Обучающиеся 3 – 6 классов | Индивидуальный |  |
| **Просвещение** | 1. Повышение уровня психологической грамотности и родительской компетентности в вопросах обучения, воспитания и развития детей с ОВЗ (по запросу родителей) | Родители обучающихся  3 – 6 классов | Индивидуальный | По запросу |
| 2. Повышение уровня психологической грамотности сотрудников ГБОУ «КРОЦ» в вопросах обучения и развития детей с ОВЗ (по запросу педагогов, администрации) | Педагогический состав | Индивидуальный | По запросу |
| **Профилактика** | 1.Практическое занятие по профилактике и предупреждению дезадаптации обучающихся) | Обучающиеся 3 – 6 классов | Индивидуальный |  |
| **Организационно-методическая работа и экспертиза** | 1. Обработка результатов диагностики | Обучающиеся 3 – 6 классов | Уровень класса |  |
| 2. Составление заключения по результатам диагностики | Обучающиеся 3 – 6 классов | Уровень класса |  |
| 3. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся | Обучающиеся 3 – 6 классов | Уровень класса |  |
| **НОЯБРЬ** | | | | |
| **Диагностика** | 1.Диагностика учащихся с трудностями в обучении (по запросу классных руководителей) | Обучающиеся 3 – 6 классов | Индивидуальный | По запросу |
| **Консультирование** | 1.Консультирование по результатам диагностики учащихся с трудностями в обучении | Классные руководители и родители обучающихся  3 – 6 классов | Индивидуальный |  |
| **Коррекционно-развивающая работа** | 1.Продолжение реализации Коррекционно-развивающих программ для обучающихся 2 – 5 классов  (программы рассчитаны на учебный год) | Обучающиеся 3 – 6 классов | Индивидуальный |  |
| **Просвещение** | 1. Повышение уровня психологической грамотности и родительской компетентности в вопросах обучения, воспитания и развития детей с ОВЗ (по запросу родителей) | Родители обучающихся  3 – 6 классов | Индивидуальный | По запросу |
| 2. Повышение уровня психологической грамотности сотрудников ГБОУ «КРОЦ» в вопросах обучения и развития детей с ОВЗ (по запросу педагогов, администрации) | Педагогический состав | Индивидуальный | По запросу |
| **Профилактика** | 1.Занятие по профилактике снижения учебной мотивации и познавательного интереса обучающихся | Обучающиеся 3 – 6 классов | Индивидуальный |  |
| **Организационно-методическая работа и экспертиза** | 1. Обработка результатов диагностики | Обучающиеся 3 – 6 классов | Уровень класса |  |
| 2. Составление заключения по результатам диагностики | Обучающиеся 3 – 6 классов | Уровень класса |  |
| 3. Заполнение индивидуальных карт | Обучающиеся 3 – 6 классов | Уровень класса |  |
| психологического развития учащихся |  |  |  |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | |
| **Диагностика** | 1.Определение актуального уровня развития основных психических процессов и общей осведомленности обучающихся 3 – 6 классов ГБОУ «КРОЦ» с целью написания заключений на ППК | Обучающиеся начальной школы? 5 ООО и 6 классов | Индивидуальный |  |
| **Консультирование** | 1.Консультирование родителей и классных руководителей по результатам исследования актуального уровня развития основных психических процессов и общей осведомленности обучающихся | Классные руководители и родители обучающихся  3 – 6классов | Индивидуальный | По запросу |
| **Коррекционно-развивающая работа** | 1.Продолжение реализации Коррекционно-развивающих программ для обучающихся 2 – 5 классов  (программы рассчитаны на учебный год) | Обучающиеся 3 – 6 классов | Индивидуальный |  |
| **Просвещение** | 1.Ознакомление педагогов и родителей с возрастными нормами эмоционального и когнитивного развития (по запросу) | Родители, классные руководители 3 – 6 классов | Индивидуальный, групповой | По запросу |
| **Профилактика** | 1.Занятие по профилактике снижения учебной мотивации и познавательного интереса обучающихся | 3 – 6 классов | Индивидуальный |  |
| **Организационно-методическая работа и экспертиза** | 1. Обработка результатов диагностики, заключения по результатам диагностики | 3 – 6 классов | Уровень класса |  |
| 2. Составление психолого-педагогических представлений для ППК | 3 – 6 классов | Уровень класса |  |
| 3. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся | 3 – 6 классов | Уровень класса |  |
| 4. Участие в работе ППК | Члены ППК | Уровень ОО |  |
| **ЯНВАРЬ** | | | | |
| **Диагностика** | 1.Индивидуальные психодиагностические исследования особенностей эмоционально-волевой | Обучающиеся 3 – 6 классов | Индивидуальный |  |
|  | сферы, когнитивного развития, |
| коммуникативных навыков обучающихся |
| **Консультирование** | 1.Консультирование по результатам психодиагностические исследования особенностей эмоционально-волевой сферы, когнитивного развития, коммуникативных навыков воспитанников и учащихся | Классные руководители и родители 3 – 6 классов | Индивидуальный |  |
| **Коррекционно-развивающая работа** | 1.Продолжение реализации Коррекционно-развивающих программ для обучающихся 2 – 5 классов (программы рассчитаны на учебный год) | Обучающиеся 3 – 6 классов | Индивидуальный |  |
| **Просвещение** | 1.Беседы для родителей «Особенностей эмоционально-волевой сферы, когнитивного развития, коммуникативных навыков детей с ОВЗ» (по запросу) | Родители обучающихся  3 – 6 классов | Индивидуальный | По запросу |
| **Профилактика** | 1.Арт-терапевтическое занятие на стабилизацию психоэмоционального состояния | Обучающиеся 3 – 6 классов | Индивидуальный |  |
| **Организационно-методическая работа и экспертиза** | 1. Обработка результатов диагностики | Обучающиеся 3 – 6 классов | Уровень класса |  |
| 2. Составление заключения по результатам диагностики | Обучающиеся 3 – 6 классов | Уровень класса |  |
| 3. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся |  | Уровень класса |  |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | |
| **Диагностика** | 1.Диагностика детей с проблемами в поведении (по запросу классных руководителей) | Обучающиеся 3 – 6 классов | Индивидуальный | По запросу |
| **Консультирование** | 1. Консультативная помощь педагогам по вопросам особенностей работы с тревожными обучающимися, обучающимися «группы риска» (по запросу) | Педагоги 3 – 6 классов | Индивидуальный | По запросу |
| 2. Консультирование родителей по вопросам особенностей работы с тревожными обучающимися, обучающимися «группы риска» (по запросу) | Родители обучающихся  3 – 6 классов | Индивидуальный | По запросу |
| **Коррекционно-развивающая работа** | 1. Продолжение реализации Коррекционно-развивающих программ для обучающихся 2 – 5 классов (программы рассчитаны на учебный год) | Обучающиеся 3 – 6 классов | Индивидуальный |  |
| 2. Коррекционно-развивающие занятия с обучающимися «группы риска» | Обучающиеся «группы риска» | Индивидуальный |  |
| **Просвещение** | 1. Разработка и распространение памятки для педагогов «Стратегии педагогической работы с детьми "группы риска"» | Педагоги 3 – 6 классов | Уровень ОО |  |
| **Профилактика** | 1.Арт-терапевтическое занятие на стабилизацию психоэмоционального состояния | Обучающиеся 3 – 6 классов | Индивидуальный |  |
| **Организационно-методическая работа и экспертиза** | 1. Обработка результатов диагностики | Обучающиеся 3 – 6 классов | Уровень класса |  |
| 2. Составление заключения по результатам диагностики | Обучающиеся 3 – 6 классов | Уровень класса |  |
| 3. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся | Обучающиеся 3 – 6 классов | Уровень класса |  |
| **МАРТ** | | | | |
| **Диагностика** | 1.Диагностика социально-психологической готовности обучающихся 5 НОО класса к переходу в основную школу | Обучающиеся 5 НОО класса | Индивидуальный |  |
| **Консультирование** | 1. Консультирование педагогов по результатам диагностика социально-психологической готовности обучающихся 5 НОО класса к переходу в основную школу | Классный руководитель 5 НОО класса, воспитатели и специалисты | Индивидуальный |  |
| 2. Консультирование родителей по результатам диагностика социально-психологической готовности обучающихся 5-го класса к переходу в основную школу | Родители обучающихся 5-го класса | Индивидуальный | По запросу |
| **Коррекционно-развивающая работа** | 1. Продолжение реализации Коррекционно-развивающих программ для обучающихся 3 – 6 классов (программы рассчитаны на учебный год) | Обучающиеся 3 – 6 классов | Индивидуальный |  |
| 2. Коррекционно-развивающие занятия с обучающимися «группы риска» | Обучающиеся «группы риска» | Индивидуальный |  |
| **Просвещение** | 1.Разработка и распространение памятки педагогам «Как не сгореть на работе» | Педагоги начальной школы | Уровень ОО |  |
| **Профилактика** | 1.Арт-терапевтическое занятие на стабилизацию психоэмоционального состояния | Обучающиеся 3 – 6 классов | Индивидуальный |  |
| **Организационно-методическая работа и экспертиза** | 1. Обработка результатов диагностики | Обучающиеся 3 – 6 классов | Уровень класса |  |
| 2. Составление заключения по результатам диагностики | Обучающиеся 3 – 6 классов | Уровень класса |  |
| 3. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся | Обучающиеся 3 – 6 классов | Уровень класса |  |
| **АПРЕЛЬ** | | | | |
| **Диагностика** | 1.Определение актуального уровня развития основных психических процессов и общей осведомленности обучающихся 2 – 5 классов с целью написания заключений на ППк | Обучающиеся 3 – 6 классов | Индивидуальный |  |
| **Консультирование** | 1. Консультирование родителей по результатам диагностики актуального уровня развития основных психических процессов и общей осведомленности обучающихся | Родители обучающихся 3– 6 классов | Индивидуальный | По запросу |
| **Коррекционно-развивающая работа** | 1. Продолжение реализации Коррекционно-развивающих программ для обучающихся 2 – 5 классов (программы рассчитаны на учебный год) | Обучающиеся 3 – 6 классов | Индивидуальный |  |
| 2. Коррекционно-развивающие занятия с обучающимися «группы риска» | Обучающиеся «группы риска» | Индивидуальный |  |
| **Просвещение** | 1. Беседы с классными руководителями и родителями обучающихся 2 – 5 классов на тему «Методы повышения общей осведомленности детей с ОВЗ» (по запросу) | Классные руководители и родители обучающихся 3 – 6 классов | Индивидуальный | По запросу |
| **Профилактика** | 1.Арт-терапевтическое занятие на стабилизацию психоэмоционального состояния | Обучающиеся 3 – 6 классов | Индивидуальный |  |
| **Организационно-методическая работа и экспертиза** | 1. Обработка результатов диагностики | Обучающиеся 3 – 6 классов | Уровень класса |  |
| 2. Составление заключения по результатам диагностики | Обучающиеся 3 – 6 классов | Уровень класса |  |
| 3. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся | Обучающиеся 3 – 6 классов | Уровень класса |  |
| **МАЙ** | | | | |
| **Диагностика** | 1.Диагностика учащихся «группы риска» с целью оценки эффективности психологического сопровождения и снятия с психологического учета | Обучающиеся 3 – 6 классов | Индивидуальный |  |
| **Консультирование** | 1.Консультирование по результатам диагностики учащихся «группы риска» | Классные руководители, родители детей из «группы риска» | Индивидуальный | По запросу |
| **Коррекционно-развивающая работа** | 1. Продолжение реализации Коррекционно-развивающих программ для обучающихся 2 – 5 классов (программы рассчитаны на учебный год) | Обучающиеся 3 – 6 классов | Индивидуальный |  |
| 2. Коррекционно-развивающие занятия с обучающимися «группы риска» | Обучающиеся «группы риска» | Индивидуальный |  |
| **Просвещение** | 1. Разработка и распространение памятки для родителей «Экспресс-методы снижения тревожности ребенка с ОВЗ» | Родители обучающихся 3 – 6 классов | Уровень ОО |  |
| **Профилактика** | 1.Арт-терапевтическое занятие на стабилизацию психоэмоционального состояния | Обучающиеся 3 – 6 классов | Индивидуальный |  |
| **Организационно-методическая работа и экспертиза** | 1. Обработка результатов диагностики | Обучающиеся 3 – 6 классов | Уровень класса |  |
| 2. Составление заключения по результатам диагностики | Обучающиеся 3 – 6 классов | Уровень класса |  |
| 3. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся. | Обучающиеся 3 – 6 классов | Уровень класса |  |
| 4. Участие в работе ППк | Члены ППК | Уровень ОО |  |
| **ИЮНЬ** | | | | |
|  | 1. Составление годового отчета о проделанной работе2025-2026 | Педагог-психолог | Уровень ОО |  |
| **Организационно-методическая работа** | 2.Разработка и утверждение Плана работы на 2026-2027 учебный год | Педагог-психолог | Уровень ОО |  |
| 3.Разработка и утверждение методического инструментария (коррекционно-развивающих программ) на 2026-2027 учебный год | Педагог-психолог | Уровень ОО |  |

## Основные направления психологической работы педагога -психолога основного звена:

1. Консультирование всех участников образовательного процесса.
2. Психологическое сопровождение реализации основной образовательной программы, обеспечение преемственности содержания и форм
3. психолого-педагогического сопровождения на разных уровнях основного общего образования.
4. Психологическое сопровождение перехода на новые ФГОС ООО. Работа по запросам.
5. Индивидуальная работа с обучающимися, нуждающимися в психологической помощи и их родителями.
6. Повышение профессионального мастерства. Работа с методической литературой, обмен профессиональным опытом с коллегами, участие в конференциях, семинарах, вебинарах.
7. Индивидуальная и групповая работа с неуспевающими, одарёнными учащимися и учащимися, стоящими на внутришкольном контроле.
8. Просветительская работа – лекции – выступления для учителей, родителей (педагогические советы, родительские собрания и т. д.)
9. Диагностическая работа с последующим анализом результатов согласно составленному календарно-тематическому планированию на текущий учебный год.

.

**7.3 Календарно-тематическое планирование деятельности педагога-психолога основного звена**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Формы сопровождения** | **Направление и содержание**  **деятельности** | **Участники сопровождения (возрастная категория)** | **Уровень сопровождения** | **Примечания** |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | |
| **Диагностика** | 1. Наблюдение за учащимися на уроках | Обучающихся 6 – 9 классов | Уровень класса |  |
| 2. Диагностика актуального уровня развития основных психических процессов и общей осведомленности и учебной мотивации обучающихся ГБОУ «КРОЦ». Выявление «группы риска». | Обучающиеся 6 – 9 классов | Индивидуальный |  |
| 3. Диагностика склонности к суицидальному поведению (Шкала депрессии Бека) | Обучающиеся 6 – 9 классов | Индивидуальный |  |
| **Консультирование** | 1. Консультирование по результатам исследования «Определение актуального уровня развития основных психических процессов и общей осведомленности и учебной мотивации обучающихся | Классные руководители старшей школы | Индивидуальный |  |
| 2. Консультирование по результатам диагностика склонности к суицидальному поведению (Шкала депрессии Бека) | Классные руководители старшей школы | Индивидуальный |  |
| 3. Психологические консультации учащихся для выпускных классов. | Обучающиеся 6 – 9 классов | Индивидуальный | По запросу |
|  | 1. Индивидуальные  Коррекционно-развивающие занятия с детьми, состоящие в «группе риска» | Обучающиеся 6 – 9 классов | Индивидуальный | По мере необходимости, в соответствии с результатами, полученными в ходе |
| **Коррекционно-развивающая работа** | 2. Тренинговые упражнения по профориентации (Я выбираю профессию; Моя будущая профессия) | Обучающиеся 6 – 9 классов | Индивидуальный |  |
| 3. Начальный этап реализации Коррекционно-развивающих программ для обучающихся (программы рассчитаны на учебный год) | Обучающиеся 6 – 9 классов | Индивидуальный |  |
| **Просвещение** | 1. Беседа с классным руководителем «Как помочь обучающимся адаптироваться к условиям основного общего образования» | Обучающиеся 6 – 9 классов | Индивидуальный |  |
| **Профилактика** | 1.Занятие по профилактике снижения учебной мотивации и познавательного интереса обучающихся | Обучающиеся 6 – 9 классов | Индивидуальный |  |
| **Организационно-методическая работа и экспертиза** | 1. Анализ карт наблюдения за обучающимися | Обучающиеся 6 – 9 классов | Уровень класса |  |
| 2. Обработка результатов диагностики | Обучающиеся 6 – 9 классов | Уровень класса |  |
| 3. Составление заключения по результатам диагностики | Обучающиеся 6 – 9 классов | Уровень класса |  |
| 4. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся | Обучающиеся 6 – 9 классов | Уровень класса |  |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | |
| **Диагностика** | 1. Углубленная диагностика проблем в обучении и развитии обучающихся «группы риска» для разработки плана индивидуальных коррекционных занятий | Обучающиеся 6 – 9 классов «группы риска» | Индивидуальный | По мере необходимости, в соответствии с результатами исследования «Определение актуального уровня развития основных психических процессов и общей осведомленности» |
| **Консультирование** | 1.Консультирование по результатам углубленной диагностики проблем в обучении и развитии обучающихся в старших классах «группы риска» | Классные руководители и родители обучающихся  6 – 9 классов | Индивидуальный | По запросу |
| **Коррекционно-развивающая работа** | 1.Продолжение реализации Коррекционно-развивающих программ для обучающихся 6 – 9 классов (программы рассчитаны на учебный год) | Обучающиеся 6 – 9 классов | Индивидуальный |  |
| **Просвещение** | 1. Повышение уровня психологической грамотности и родительской компетентности в вопросах обучения, воспитания и развития детей с ОВЗ (по запросу родителей) | Родители обучающихся  6 – 9 классов | Индивидуальный | По запросу |
| 2. Повышение уровня психологической грамотности сотрудников ГБОУ «КРОЦ» в вопросах обучения и развития детей с ОВЗ (по запросу педагогов, администрации) | Педагогический состав | Индивидуальный | По запросу |
| **Профилактика** | 1.Практическое занятие по профилактике и предупреждению дезадаптации обучающихся) | Обучающиеся 6 – 9 классов | Индивидуальный |  |
| **Организационно-методическая работа и экспертиза** | 1. Обработка результатов диагностики | Обучающиеся 6 – 9 классов | Уровень класса |  |
| 2. Составление заключения по результатам диагностики | Обучающиеся 6 – 9классов | Уровень класса |  |
| 3. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся | Обучающиеся 6 – 9 классов | Уровень класса |  |
| **НОЯБРЬ** | | | | |
| **Диагностика** | 1.Диагностика учащихся с трудностями в обучении (по запросу классных руководителей) | Обучающиеся 6 – 9 классов | Индивидуальный | По запросу |
| **Консультирование** | 1.Консультирование по результатам диагностики учащихся с трудностями в обучении | Классные руководители и родители обучающихся  6 – 9 классов | Индивидуальный |  |
| **Коррекционно-развивающая работа** | 1.Продолжение реализации Коррекционно-развивающих программ для обучающихся 6 – 9 классов  (программы рассчитаны на учебный год) | Обучающиеся 6 – 9 классов | Индивидуальный |  |
| **Просвещение** | 1. Повышение уровня психологической грамотности и родительской компетентности в вопросах обучения, воспитания и развития детей с ОВЗ (по запросу родителей) | Родители обучающихся  6 – 9 классов | Индивидуальный | По запросу |
| 2. Повышение уровня психологической грамотности сотрудников ГБОУ «КРОЦ» в вопросах обучения и развития детей с ОВЗ (по запросу педагогов, администрации) | Педагогический состав | Индивидуальный | По запросу |
| **Профилактика** | 1.Занятие по профилактике снижения учебной мотивации и познавательного интереса обучающихся | Обучающиеся 6 – 9 классов | Индивидуальный |  |
| **Организационно-методическая работа и экспертиза** | 1. Обработка результатов диагностики | Обучающиеся 6 – 9 классов | Уровень класса |  |
| 2. Составление заключения по результатам диагностики | Обучающиеся 6 – 9 классов | Уровень класса |  |
| 3. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся | Обучающиеся 6 – 9 классов | Уровень класса |  |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | |
| **Диагностика** | 1.Определение актуального уровня развития основных психических процессов и общей осведомленности обучающихся 6 – 9 классов ГБОУ «КРОЦ» с целью написания заключений на ППК | Обучающиеся 6 – 9 классов | Индивидуальный |  |
| **Консультирование** | 1.Консультирование родителей и классных руководителей по результатам исследования актуального уровня развития основных психических процессов и общей осведомленности обучающихся | Классные руководители и родители обучающихся  6 – 9 классов | Индивидуальный | По запросу |
| **Коррекционно-развивающая работа** | 1.Продолжение реализации Коррекционно-развивающих программ для обучающихся 6 – 9 классов  (программы рассчитаны на учебный год) | Обучающиеся 6 – 9 классов | Индивидуальный |  |
| **Просвещение** | 1.Ознакомление педагогов и родителей с возрастными нормами эмоционального и когнитивного развития (по запросу) | Родители, классные руководители начальных классов | Индивидуальный, групповой | По запросу |
| **Профилактика** | 1.Занятие по профилактике снижения учебной мотивации и познавательного интереса обучающихся | Обучающиеся 6 – 9 классов | Индивидуальный |  |
| **Организационно-методическая работа и экспертиза** | 1. Обработка результатов диагностики, заключения по результатам диагностики | Обучающиеся 6 – 9 классов | Уровень класса |  |
| 2. Составление психолого-педагогических представлений для ППК | Обучающиеся 6 – 9 классов | Уровень класса |  |
| 3. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся | Обучающихся 6 – 9 классов | Уровень класса |  |
| 4. Участие в работе ППК | Члены ППК | Уровень ОО |  |
| **ЯНВАРЬ** | | | | |
| **Диагностика** | 1.Индивидуальные психодиагностические исследования особенностей эмоционально-волевой сферы, когнитивного развития, коммуникативных навыков обучающихся | Обучающиеся 6 – 9 классов | Индивидуальный |  |
| **Консультирование** | 1.Консультирование по результатам психодиагностические исследования особенностей эмоционально-волевой сферы, когнитивного развития, коммуникативных навыков воспитанников и учащихся | Классные руководители и родители | Индивидуальный |  |
| **Коррекционно-**  **развивающая работа** | 1.Продолжение реализации Коррекционно-развивающих программ для обучающихся 6 – 9 классов (программы рассчитаны на учебный год) | Обучающиеся 6 – 9 классов | Индивидуальный |  |
| **Просвещение** | 1.Беседы для родителей «Особенностей эмоционально-волевой сферы, когнитивного развития, коммуникативных навыков детей с ОВЗ» (по запросу) | Родители обучающихся  6 – 9 классов | Индивидуальный | По запросу |
| **Профилактика** | 1.Арт-терапевтическое занятие на стабилизацию психоэмоционального состояния | Обучающиеся 6 – 9 классов | Индивидуальный |  |
| **Организационно-методическая работа и экспертиза** | 1. Обработка результатов диагностики | Обучающиеся 6 – 9 классов | Уровень класса |  |
| 2. Составление заключения по результатам диагностики | Обучающиеся 6 – 9 классов | Уровень класса |  |
| 3. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся | Обучающиеся 6 – 9 классов | Уровень класса |  |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | |
| **Диагностика** | 1.Диагностика детей с проблемами в поведении (по запросу классных руководителей) | Обучающиеся 6 – 9 классов | Индивидуальный | По запросу |
| **Консультирование** | 1. Консультативная помощь педагогам по вопросам особенностей работы с тревожными обучающимися, обучающимися «группы риска» (по запросу) | Педагоги 6 – 9 классов | Индивидуальный | По запросу |
| 2. Консультирование родителей по вопросам особенностей работы с тревожными обучающимися, обучающимися «группы риска» (по запросу) | Родители обучающихся  6 – 9 классов | Индивидуальный | По запросу |
| **Коррекционно-развивающая работа** | 1. Продолжение реализации Коррекционно-развивающих программ для обучающихся 6 – 9 классов (программы рассчитаны на учебный год) | Обучающиеся 6 – 9 классов | Индивидуальный |  |
| 2. Коррекционно-развивающие занятия с обучающимися «группы риска» | Обучающиеся «группы риска» | Индивидуальный |  |
| **Просвещение** | 1. Разработка и распространение памятки для педагогов «Стратегии педагогической работы с детьми "группы риска"» | Педагоги 6 – 9 классов | Уровень ОО |  |
| **Профилактика** | 1.Арт-терапевтическое занятие на стабилизацию психоэмоционального состояния | Обучающиеся 6 – 9 классов | Индивидуальный |  |
| **Организационно-методическая работа и экспертиза** | 1. Обработка результатов диагностики | Обучающиеся 6 – 9 классов | Уровень класса |  |
| 2. Составление заключения по результатам диагностики | Обучающихся 6 – 9 классов | Уровень класса |  |
| 3. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся | Обучающиеся 6 – 9 классов | Уровень класса |  |
| **МАРТ** | | | | |
| **Диагностика** | 1.Диагностика детей с проблемами в поведении (по запросу классных руководителей) | Обучающиеся 9 класса | Индивидуальный |  |
| **Консультирование** | 1. Консультирование педагогов по вопросам межличностных отношений с учащимися | Классный руководитель 9 класса, воспитатели и специалисты | Индивидуальный |  |
| 2. Психологические консультирования родителей по возникающим проблемам для учащихся 6 - 9 классов | Обучающиеся 6 – 9 классов | Индивидуальный | По запросу |
| **Коррекционно-развивающая работа** | 1. Продолжение реализации Коррекционно-развивающих программ для обучающихся 6 – 9 классов (программы рассчитаны на учебный год) | Обучающиеся 6 – 9 классов | Индивидуальный |  |
| 2. Коррекционно-развивающие занятия с обучающимися «группы риска» | Обучающиеся «группы риска» | Индивидуальный |  |
| **Просвещение** | 1. Подготовка методических рекомендаций учителям | Педагоги старшей школы | Уровень ОО |  |
| **Профилактика** | 1.Арт-терапевтическое занятие на стабилизацию психоэмоционального состояния | Обучающиеся 6 – 9 классов | Индивидуальный |  |
| **Организационно-методическая работа и экспертиза** | 1. Обработка результатов диагностики | Обучающиеся 6 – 9 классов | Уровень класса |  |
| 2. Составление заключения по результатам диагностики | Обучающиеся 6 – 9 классов | Уровень класса |  |
| 3. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся | Обучающиеся 6 – 9 классов | Уровень класса |  |
| **АПРЕЛЬ** | | | |  |
| **Диагностика** | 1.Определение актуального уровня развития основных психических процессов и общей осведомленности обучающихся 6– 9 классов с целью написания заключений на ППК | Обучающиеся 6 – 9 классов | Индивидуальный |  |
| **Консультирование** | 1. Консультирование родителей по результатам диагностики актуального уровня развития основных психических процессов и общей осведомленности обучающихся | Родители обучающихся  6 – 9 классов | Индивидуальный | По запросу |
| **Коррекционно-развивающая работа** | 1. Продолжение реализации Коррекционно-развивающих программ для обучающихся 6 – 9 классов (программы рассчитаны на учебный год) | Обучающиеся 6 – 9 классов | Индивидуальный |  |
| 2. Коррекционно-развивающие занятия с обучающимися «группы риска» | Обучающиеся «группы риска» | Индивидуальный |  |
| **Просвещение** | 1. Беседы с классными руководителями и родителями обучающихся 6 – 9 классов на тему «Методы повышения общей осведомленности детей с ОВЗ» (по запросу) | Классные руководители и родители обучающихся 6 – 9 классов | Индивидуальный | По запросу |
| **Профилактика** | 1.Арт-терапевтическое занятие на стабилизацию психоэмоционального состояния | Обучающиеся 6 – 9 классов | Индивидуальный |  |
| **Организационно-методическая работа и экспертиза** | 1. Обработка результатов диагностики | Обучающиеся 6 – 9 классов | Уровень класса |  |
| 2. Составление заключения по результатам диагностики | Обучающиеся 6 – 9 классов | Уровень класса |  |
| 3. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся | Обучающиеся 6 – 9 классов | Уровень класса |  |
| **МАЙ** | | | | |
| **Диагностика** | 1.Диагностика учащихся «группы риска» с целью оценки эффективности психологического сопровождения и снятия с психологического учета | Обучающиеся 6 – 9 классов | Индивидуальный |  |
| **Консультирование** | 1.Консультирование по результатам диагностики учащихся «группы риска» | Классные руководители, родители детей из «группы риска» | Индивидуальный | По запросу |
| **Коррекционно-развивающая работа** | 1. Продолжение реализации Коррекционно-развивающих программ для обучающихся 6 – 9 классов (программы рассчитаны на учебный год) | Обучающиеся 6 – 9 классов | Индивидуальный |  |
| 2. Коррекционно-развивающие занятия с обучающимися «группы риска» | Обучающиеся «группы риска» | Индивидуальный |  |
| **Просвещение** | 1. Разработка и распространение памятки для родителей «Экспресс-методы снижения тревожности ребенка с ОВЗ» | Родители обучающихся 6 – 9 классов | Уровень ОО |  |
| **Профилактика** | 1.Арт-терапевтическое занятие на стабилизацию психоэмоционального состояния | Обучающиеся 6 – 9 классов | Индивидуальный |  |
| **Организационно-методическая работа и экспертиза** | 1. Обработка результатов диагностики | Обучающиеся 6 – 9 классов | Уровень класса |  |
| 2. Составление заключения по результатам диагностики | Обучающиеся 6 –9 классов | Уровень класса |  |
| 3. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся. | Обучающиеся 6 – 9 классов | Уровень класса |  |
| 4. Участие в работе ППК | Члены ППК | Уровень ОО |  |
| **ИЮНЬ** | | | | |
| **Организационно-методическая работа** | 1. Составление годового отчета о проделанной работе | Педагог-психолог | Уровень ОО |  |
| 2.Разработка и утверждение Плана работы на 2026 - 2027 учебный год | Педагог-психолог | Уровень ОО |  |
| 3.Разработка и утверждение методического инструментария (коррекционно-развивающих программ) на 2026-2027 учебный год | Педагог-психолог | Уровень ОО |  |

**7.4 План работы социального педагога на 2025-2026 учебный год**

**Нормативные правовые документы:**

* Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990);
* Семейный кодекс Российской Федерации;
* Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
* Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Концепция развития системы психолого-педагогической помощи в сфере общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2030 года;
* Стратегия противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года, комплексный план противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024-2028 годы;
* Комплекс мер до 2025 года по профилактике и противодействию жестокому обращению с пожилыми людьми, утв. Правительством РФ от 20.12.2022 № 15418п-П45.

**Локальные нормативные акты:**

* положение о Совете по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся;
* положение о внутришкольном учете.

**Цель:** создание благоприятной социальной обстановки для развития, саморазвития, социализации и социальной адаптации личности ребенка в обществе.

**Задачи:**

* оказывать своевременную социальную помощь и поддержку обучающимся по устранению причин, негативно влияющих на учебу, поведение и посещаемость школьных занятий;
* оказывать своевременную социальную помощь и поддержку обучающимся, родители которых участвуют в СВО, погибли или стали ветеранами;
* продолжить работу по своевременному выявлению педагогических проблем в семьях и их решению;
* продолжить работу по профилактике и предупреждению правонарушений, жестокого обращения с пожилыми людьми, алкоголизма, наркомании среди обучающихся школы;
* продолжить формирование самосознания обучающихся через разнообразные мероприятия, в том числе и с приглашением специалистов правоохранительных органов, юристов, медицинских работников, психологов, инспекторов ПДН и КДН;
* продолжить совместную работу с классными руководителями, инспекторами ПДН и КДН, отделом социальной защиты населения, отделом опеки и попечительства;
* организовывать, координировать и контролировать деятельность Совета профилактики школы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **Организационная работа** | | |
| Анализ работы за 2024/25 учебный год. Отчет о проделанной работе | Июнь–август | Социальный педагог |
| Подготовка плана работы на 2025/26 учебный год | Август | Социальный педагог |
| Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям | До 06.09.2025 | Классные руководители, соц. педагог |
| Корректировка социального паспорта школы и составление списка детей по социальному статусу:   * неполные семьи; * многодетные семьи; * малообеспеченные семьи; * меблагополучные семьи | До 23.09.2025 | Социальный педагог |
| Акция «Помоги собраться в школу» | Сентябрь | Администрация школы, соц.педагог |
| Сбор сведений о занятости обучающихся во внеурочное время | Сентябрь–январь | Классные руководители, соци. педагог |
| Подготовка и участие в конференциях, семинарах, консультациях, совещаниях и педагогических советах | В течение года | Социальный педагог |
| Работа с конкретными обучающимися по запросам учителей, родителей, ПДН и КДН, Управления образования | В течение года | Социальный педагог |
| Подготовка статистических отчетов по неблагополучным семьям, обучающимся группы риска, опекаемым детям | В течение года | Социальный педагог |
| Выявление обучающихся, склонных к нарушениям правил поведения в школе и общественных местах | В течение года | Классные руководители, социальный педагог |
| Выявление обучающихся, имеющих пробелы в обучении, систематически или эпизодически не посещающих школу без уважительных причин | В течение года | Классные руководители, социальный педагог |
| Выявление семей, создающих неблагополучные условия для жизни и учебы детей | В течение года | Классные руководители, социальный педагог |
| Выявление многодетных и социально незащищенных семей | В течение года | Классные руководители, социальный педагог |
| Выявление семей с детьми-инвалидами, с детьми, нуждающимися в психолого-медико-педагогической помощи | В течение года | Классные руководители, социальный педагог |
| Выявление обучающихся, родители которых участвуют в СВО, погибли или стали ветеранами | В течение года | Классные руководители, социальный педагог |
| Выявление обучающихся, склонных к проявлению вредных зависимостей от табака, алкоголя, наркотиков и ПАВ | В течение года | Классные руководители, социальный педагог |
| Выявление обучающихся, склонных к суицидальному поведению | В течение года | Классные руководители, соц. педагог |
| Выявление обучающихся, причисляющих себя к неформальным молодежным организациям, пропагандирующим идеологию экстремизма и терроризма | В течение года | Классные руководители, социальный педагог |
| Выявление обучающихся, склонных к правонарушениям, жестокому обращению с пожилыми людьми | В течение года | Классные руководители, социальный педагог |
| Выявление условий и факторов, провоцирующих отклонения в поведении обучающихся группы риска | В течение года | Классные руководители, социальный педагог |
| Участие в заседаниях ПДН и КДН | По мере необходимости | Социальный педагог |
| Выступление на заседаниях управляющего совета, родительского комитета школы или классов, классных часах, общешкольных мероприятиях | По запросу | Социальный педагог |
| Взаимодействие с социальными службами по принятию своевременных мер по социальной защите семей | По запросу | Социальный педагог |
| **Работа с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете и учете в ПДН, КДН** | | |
| Контроль за посещением уроков обучающимися, состоящими на внутришкольном учете | Ежедневно | Социальный педагог |
| Уточнение списков следующих категорий обучающихся:   * уклоняющихся от учебы в возрасте от 6 до 15 лет; * подростков, находящихся в социально опасном положении; * состоящих на внутришкольном учете; * состоящих на учете в КДН; * состоящих на учете в ПДН | Сентябрь, январь, май | Социальный педагог |
| Постановка на учет трудновоспитуемых обучающихся:   * сбор данных, собеседования с классными руководителями, педагогами-предметниками; * сбор характеристик на обучающихся группы риска | В течение года | Социальный педагог, инспектор ПДН или КДН, классные руководители |
| Информирование родителей о постановке их детей на внутришкольный учет | В течение года | Социальный педагог |
| Проведение заседаний Совета профилактики школы | В течение года | Социальный педагог |
| Профилактическая работа с обучающимся, состоящими на внутришкольном учете: определение учебной мотивации, выявление проблем в общении с родителями, одноклассниками и учителями | В течение года | Социальный педагог |
| Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на учете, и их родителями по возникающим трудным ситуациям | В течение года | Социальный педагог, классные руководители |
| Посещение на дому семей трудновоспитуемых обучающихся, беседы с родителями с целью установления причин отклоняющегося поведения | В течение года | Социальный педагог, классные руководители |
| Посещение уроков по тем предметам, где возникают проблемные ситуации | В течение года | Социальный педагог, заместитель директора по ВР |
| Привлечение обучающихся группы риска и состоящих на учете к занятиям дополнительного образования, участию в классных и общешкольных мероприятиях | В течение года | Социальный педагог, заместитель директора по ВР, классные руководители |
| **Работа с обучающимися с ОВЗ и опекаемыми обучающимися** | | |
| Уточнение списков:   * детей с ОВЗ, детей-инвалидов; * детей, находящихся под опекой | Август, сентябрь | Социальный педагог |
| Вовлечение обучающихся с ОВЗ, опекаемых детей в объединения дополнительного образования | В течение года | Социальный педагог |
| Контроль за обучением и посещаемостью учебных занятий детьми с ОВЗ, опекаемыми детьми | В течение года | Социальный педагог, классные руководители |
| Посещение на дому обучающихся с ОВЗ, опекаемых детей с целью изучения условий проживания | В течение года | Социальный педагог, классные руководители |
| Предоставление сведений по обучающимся с ОВЗ, находящимся под опекой | По запросу | Социальный педагог |
| Оказание адресной социальной помощи семьям обучающихся с ОВЗ и семьям опекаемых детей | По мере необходимости | Администрация школы, социальный педагог |
| **Работа с родителями** | | |
| Проведение профилактических бесед с родителями, уклоняющимися от воспитания детей | Ежемесячно | Инспектор ПДН, социальный педагог |
| Посещение на дому семей, дети из которых состоят на внутришкольном учете или учете в КДН, ПДН | Не реже одного раза в четверть | Социальный педагог, классные руководители |
| Проведение бесед с родителями трудновоспитуемых обучающихся, обучающихся, состоящих на учете, в рамках заседаний Совета профилактики | Один раз в четверть | Социальный педагог, педагог-психолог, заместитель директора по ВР, классные руководители |
| Сбор документов от родителей, чьи дети относятся к льготным категориям граждан | В течение года | Социальный педагог |
| Профилактические индивидуальные беседы с родителями | В течение года | Социальный педагог |
| **Работа с классными руководителями** | | |
| Индивидуальные консультации по возникающим проблемам с обучающимися | Еженедельно | Социальный педагог |
| Составление списков обучающихся по классам по занятости в каникулы | Последняя неделя четверти | Социальный педагог, классные руководители |
| Совместная работа с обучающимися группы риска, состоящими на внутришкольном учете или учете в КДН, ПДН | В течение года | Социальный педагог, классные руководители |
| Совместная работа с обучающимися из малообеспеченных и неблагополучных семей | В течение года | Социальный педагог, классные руководители |
| Совместная работа с обучающимися, находящимися под опекой, обучающимися с ОВЗ | В течение года | Социальный педагог, классные руководители |
| Совместное посещение семей с целью изучения социально-бытовых условий | В течение года | Социальный педагог, классные руководители |
| **Взаимодействие с ПДН, КДН** | | |
| Совместное проведение индивидуальных и групповых бесед с обучающимися с целью профилактики правонарушений и преступлений | Не реже одного раза в четверть, чаще – по запросу школы | Инспектор ПДН или КДН, социальный педагог |
| Совместное проведение классных и общешкольных родительских собраний с целью профилактики правонарушений и преступлений, жестокого обращения с пожилыми людьми | Ноябрь, март | Инспектор ПДН или КДН, социальный педагог |
| Совместное проведение тематических классных часов и общешкольных мероприятий по профилактике асоциального поведения, употребления табака, алкоголя, ПАВ | Согласно плану воспитательной работы | Заместитель директора по ВР, инспектор ПДН или КДН, социальный педагог |
| Предоставление информации о постановке обучающихся на учет в ПДН, КДН | В течение года | Инспектор ПДН или КДН, социальный педагог |
| **Самообразование** | | |
| Посещение муниципального семинара для социальных педагогов школ «Взаимодействие семьи и школы как условие развития личности школьника» | Ноябрь | Социальный педагог |
| Обучение на курсах повышения квалификации | Декабрь–март | Социальный педагог |
| Изучение законов Российской Федерации, внесенных в них изменений, постановлений Правительства в области социальной политики и защиты прав детей | В течение года | Социальный педагог |
| Участие в конференциях, семинарах, заседаниях муниципальных объединений социальных педагогов школ | В течение года | Социальный педагог |

# 8. ПЛАН РАБОТЫ ИНФОРМАЦИОННОГО - БИБЛИОТЕЧНОГО ЦЕНТРА НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Основная цель библиотеки:**

Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ, организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного разнообразия.

Задачи библиотеки:

* Воспитывать гражданское самосознание, оказывать помощь в социализации обучающихся, развивать их творческие способности.
* Воспитывать информационную культуру.
* Обеспечивать учебно-воспитательный процесс и самообразование путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания педагогов и обучающихся.
* Формировать у читателей навыки независимого библиотечного пользователя: обучать поиску, отбору и пользованию книгой и другими носителями информации.
* Совершить постепенный переход от школьной библиотеки к ИБЦ (информационно-библиотечному центру) в соответствии с новым ФГОС.

# РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ

1. Привлечение новых читателей в библиотеку: Обслуживание читателей;

Пропаганда литературы; Руководство чтением;

Организация экскурсий в библиотеку;

Проведение «Дня открытых дверей» с целью рекламы деятельности библиотеки.

1. Исследование читательских интересов:

# ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА

1. Пропаганда отдельных видов литературы путем постоянного информирования о новых поступлениях, обзоров, организации книжных выставок на актуальные темы, знаменательные даты.
2. Оказание помощи учителям, родителям в подборе материала для проведения общешкольных мероприятий, классных часов и других мероприятий.

Проведение бесед о роли книги в жизни человека:

«Книга - традиционный источник информации»

«Книга – учитель, помощник, друг»

Беседы при выдаче книг, беседы о прочитанном, работа с творческими ребятами:

«Особо увлекающиеся книгой»

# БИБЛИОТЕЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ПРОПАГАНДА

**Начальная школа**

* Первое путешествие в «книжный город». Знакомство с библиотекой, правила поведения в библиотеке.
* Запись в библиотеку.
* Правила обращения с книгой.
* Знакомство с библиотекой. «Абонемент, читальный зал, читатель».
* Знакомство со структурой книги: обложка (переплет), корешок, страницы, иллюстрации;
* Газеты и журналы для детей.
* Содержание и назначение книги. Выбор книги.
* Справочная литература и ее назначение.

**Основная школа**

* Периодические издания, адресованные подросткам.
* Самостоятельная работа со справочной литературой. Виды работы с книгой – конспект, доклад, реферат.
* Справочный фонд библиотеки (бумажный и электронный) и методы работы. Как читать книги? Предисловие, послесловие, обсуждение книги.
* «Компас в книжном море» - каталог, указатели, разделители.
* Разнообразие мнений: - «Нужна ли мне книга?», «Электронная и традиционная книга. Плюсы и минусы»
* Электронная книга. Правила работы, как умело читать электронную книгу. Как работать в библиотеке с электронными носителями информации.
* Медиатека. Правила поведения и безопасности в сети Интернет. Ссылки, каталоги, электронные справочники, энциклопедии и словари.

# ЕЖЕДНЕВНАЯ РАБОТА

1. Прием и выдача литературы.
2. Выдача и учет библиографических справок.
3. Просмотр новинок.
4. Работа медиатеки. Учет выполнения справок.
5. Изучение читательских интересов.
6. Обслуживание читателей.
7. Штамповка, расстановка новых поступлений, списание старых экземпляров, ремонт поврежденных учебников.

# СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ И ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА

ВОСПИТАНИЕ КУЛЬТУРЫ ЧТЕНИЯ, ПОВЫШЕНИЕ ЧИТАТЕЛЬСКОГО ИНТЕРЕСА ПРОПАГАНДА БИБЛИОТЕЧНО- БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ

* Осуществлять индивидуальную и групповую информационную работу (библиотечные уроки, классные часы, тематические лекции, вечера и т.д.)
* Продолжать работу по созданию картотеки учебников, периодических изданий, каталогам художественной литературы, АВД, ЭОР.
* Проводить пропаганду библиотечно-библиографических знаний (согласно отдельного плана).
* День Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов (Указ Президента Российской Федерации от 31.07.2023 г. № 568 "О подготовке и проведении празднования 80–й годовщи- ны Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов"). (Заголовки к мероприятиям, посвященные Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов см. Приложение 2);
* 101 лет Международному детскому центру "Артек" (Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 806 "О праздновании 100–летия Международного детского центра "Артек");
* 271 лет Московскому государственному университету имени М.В. Ломоносова (Указ Президента Российской Федерации от 08.04.2021 г. № 203 "О праздновании 270–летия Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова").

**Международные праздники:**

* 8 сентября – Международный день грамотности. В своей резолюции, принятой на 14 – й сессии, Генеральная конференция ЮНЕСКО признала необходимость совместных энергичных мер в международных усилиях по содействию грамотности во всем мире и провозгласила 8 сентября
* Международным днем распространения грамотности;



* 21 сентября – Международный день мира – отмечается как день всеобщего прекращения огня и отказа от насилия;
* 27 сентября – Всемирный день моря – отмечается с 1978 года по инициативе ООН в последнюю неделю сентября. В России этот день празднуется 27 сентября;



* 1 октября – Международный день пожилых людей;



* 1 октября – Международный день музыки – отмечается по решению ЮНЕСКО с 1975 года;



* октября – Международный день животных – отмечается с 1931 года в день именин Франциска Ассизского – защитника и покровителя животных;



* октября – Всемирный день учителя – учреждён ЮНЕСКО в 1994 году;



* 9 октября – Всемирный день почты. В этот день в 1874 году был основан Всемирный почтовый союз;



* 28 октября (дата для 2024 года) – Международный день школьных библиотек. Отмечается во многих странах ежегодно в четвертый понедельник октября, начиная с 1999 года по инициативе ЮНЕСКО.



* 26 ноября – Всемирный день информации. Проводится ежегодно с 1994 года. В этот день в 1992 году состоялся первый Международный форум информатизации;



* декабря – Международный день инвалидов;
* 10 декабря – Международный день прав человека. Дата выбрана в честь принятия и провозглашения Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 года Всеобщей декларации прав человека;



* 28 декабря – Международный день кино. 28 декабря 1895 года в Париже в «Гранд – кафе» на бульваре Капуцинов прошел первый сеанс синематографа братьев Люмьер;



* 27 января – Международный день памяти жертв Холокоста;



* 14 февраля – Международный день дарения книг. Отмечается ежегодно, начиная с 2012 года. Праздник объединяет всех, кто дарит книги детям и прививает им любовь к чтению.



* 21 февраля – Международный день родного языка. Отмечается каждый год с февраля 2000 года с целью содействия языковому и кульутрному разнообразию;



* марта – Всемирный день писателя. Был учрежден по решению 48 – го конгресса Международного ПЕН – клуба, который проходил с 12 по 18 января 1986 года.
* марта – Международный женский день;
* 21 марта – Всемирный день поэзии. Учрежден ЮНЕСКО 15 ноября 1999 года. Цель праздника – «придать новый импульс и новое признание национальным, региональным и международным поэтическим движениям»;



* 27 марта – Всемирный день театра. Установлен в 1961 году IX конгрессом Международного института театра;



* апреля – Международный день детской книги. Начиная с 1967 года по инициативе и решению Международного совета по детской книге 2 апреля, в день рождения великого ска- зочника из Дании Ганса Христиана Андерсена, весь мир отмечает Международный день детской книги;
* апреля – Всемирный день здоровья. Отмечается ежегодно в день создания в 1948 году Всемирной организации здравоохранения.
* 22 апреля – Всемирный день Земли. Отмечается с 1990 года по решению ЮНЕСКО с целью объединения людей в деле защиты окружающей среды;



* 23 апреля – Всемирный день книги и авторского права. Отмечается с 1996 года по решению ЮНЕСКО;



* 12 апреля – Всемирный день авиации и космонавтики;



* 26 апреля – День участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф;



* мая – Праздник труда (День труда); 18 мая – Международный день музеев;



* 24 мая – День славянской письменности и культуры. Ежегодно 24 мая во всех славянских странах торжественно прославляют создателей славянской письменности Кирилла и Мефодия – учителей словенских;



* июня – Международный день защиты детей.
* 13 января – День российской печати. Отмечается с 1991 года в честь выхода первого номера русской печатной газеты



* «Ведомости» по указу Петра I в 1703 году;
* февраля – День российской науки;



**8**

* 23 февраля – День защитника Отечества;



* 18 марта – День воссоединения Крыма с Россией;



* 24 – 30 марта – Неделя детской и юношеской книги. Проводится ежегодно с 1944 года. Первые «Княжкины именины» прошли по инициативе Л. Кассиля в 1943 году в Москве;



* 24 – 30 марта – Неделя музыки для детей и юношества;



* мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов. День воинской славы России.



**9**

* Установлен Федеральным законом от 13.03.1995 г. № 32– ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России»;
* 24 мая – День славянской письменности и культуры;



* 27 мая – Общероссийский день библиотек. Установлен Указом Президента РФ от 27.05.1995 г. № 539 в честь основания 27 мая 1795 года в г. Санкт – Петербург Государственной общедоступной библиотеки;



* июня – День Русского языка – пушкинский день России; 12 июня – День России;



**6**



* 22 июня – День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны (1941– 1945).



**9. План работы службы школьной медиации на 2025-2026 учебный год**

**Цель:** создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтов через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики конфликтных ситуаций в школьной среде.

**Задачи:**

1. - распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
2. - обучение участников образовательного процесса методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
3. - организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о принципах и технологии восстановительной медиации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Цель** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **Сентябрь** | | | | |
| 1 | Заседание членов службы медиации  определение состава (педагоги и учащиеся)  Оформление стенда ШСМ | Спланировать работу на новый учебный год | Руководитель школьной службы медиации |  |
| 3 | Акция «В нашей в школе работает ШСМ»  Создание буклета о деятельности Школьной службы медиации | Распространить информацию о работе ШСМ | Члены службы медиации |  |
|  | Проведение анкетирования. Определение детей группы риска. «Наши соседи – животные» | Формирование положительных эмоций | Руководитель школьной службы медиации |  |
|  |  |  |  |  |
| **Октябрь** | | | | |
| 4 | Проведение классных часов на тему:  «Способы разрешения конфликтных ситуаций» 5-7 классы,  «Как научиться дружить?» 3-4 классы | Представить возможность подросткам возможности мирного разрешения конфликтов | Члены службы медиации, классные руководители. |  |
| Просмотр передачи «Шишкин лес» «О дружбе» 1-2 классы |  |  |  |
| 5 | Информирование участников образовательного процесса (учителей, родителей, учащихся) «Назначение и функциишкольной службы медиации» | Распространить информацию о работе ШСМ | Члены службы медиации |  |
| 6 | Помощь учащимся справится со своими проблемами «Найди бесконфликтный выход из любой ситуации» | Формирование положительных эмоций у детей, склонных к агрессивному поведению | Руководитель школьной службы медиации |  |
| **Ноябрь** | | | | |
| 7 | «Веселые переменки» (1-4 классы). | Формирование толерантного поведения школьников | Члены службы медиации, классные руководители. |  |
| 8 | Веселые эстафеты в 5-10 классах «Один за всех и все за одного» | Формирование коллективного поведения | Члены службы медиации, классные руководители. |  |
|  | Консультации со специалистами других  служб примирения | Получение опыта работы волонтеров ШСМ | Руководитель школьной службы медиации |  |
| **Декабрь** | | | | |
| 9 | «Как поступить в конфликтной ситуации» с 5-7 классы | Познакомить на примерах о возможном поведении в разрешении конфликтов | Руководитель школьной службы медиации |  |
| 10 | Консультирование для родителей «Трудные и критические периоды взросления» | Рассказать родителям о возрастных особенностях детей | Члены службы медиации. |  |
| **Январь** | | | | |
| 11 | Беседа «Я и взрослый» (5-9 классы) | Обсудить с подростками стили бесконфликтного поведения | Руководитель школьной службы медиации |  |
| 12 | Разработка буклетов «Давайте жить дружно» | Распространение буклетов | Члены школьной службы медиации |  |
| 13 | Час музыки «О прекрасном через музыку» | Формирование положительных эмоций у детей, склонных к агрессивному поведению | Руководитель школьной службы медиации |  |
| **Февраль** | | | | |
| 14 | Игровой тренинг «Медиация через письма» 5-9 классы | Формирование бесконфликтного поведения | Члены службы медиации, классные руководители. |  |
| 15 | Беседа «Учимся прощать»  (1-4 классы) | Обсудить возможные причины конфликтов | Социальный педагог, руководитель школьной службы медиации |  |
| **Март** | | | | |
| 16 | Беседы с педагогами на тему: «Основные типы конфликтов» | Рассказать о типах конфликтов | Члены службы медиации, классные руководители. |  |
|  | Беседа «Возможные конфликты – как их избежать?» 8-10 классы | Познакомить подростков о способах ухода от конфликта со взрослыми | Члены службы медиации, классные руководители. |  |
| 17 | Тренинговое занятие «Мой выбор» (7-8 классы) | Приобретение практического опыта у подростков бесконфликтного поведения | Руководитель школьной службы медиации |  |
| **Апрель** | | | | |
| 18 | Беседы с педагогами и родителями на тему: «Сила слова» | Обсудить возможные выходы из ситуаций | Руководитель школьной службы медиации |  |
| 19 | Игровой тренинг «В поисках друга» | Приобретение практического опыта у подростков бесконфликтного поведения | Руководитель школьной службы медиации |  |
| **Май** | | | | |
| 20 | Заседание членов службы школьной медиации. Подведение итогов за прошедший учебный год. | Оценить эффективность деятельности службы школьной медиации | Руководитель школьной службы медиации |  |
| 21 | Занятие-тренинг «Я люблю мир» 1-4 классы | Приобретение практического опыта у подростков бесконфликтного поведения | Члены школьной службы медиации |  |
| **В течение года** | | | | |
| 22 | Проведение рабочих заседаний состава ШСМ. | Анализ и планирование работы ШСМ | Руководитель школьной службы медиации |  |
| 23 | Проведение примирительных встреч |  | Члены школьной службы медиации |  |
| 24 | Работа на школьном сайте и стенде | Размещение информации о деятельности СШМ, рекомендаций, буклетов | Руководитель школьной службы медиации |  |
| 25 | Изучение литературы по восстановительной медиации и восстановительному правосудию. | Самообразование членов ШСМ |  |  |
| 26 | Организация взаимодействия службы школьной медиации со всеми структурными подразделениями образовательной организации: КДН, ПДН, органами опеки и попечительства, Совета профилактики. | Проведение профилактической работы с подростками, склонными к агрессивному поведению | Администрация школы, руководитель школьной службы медиации |  |
| 27 | Участие в конференциях, семинарах по профилю деятельности службы школьной медиации, проводимых на уровне района. | Приобретение практического опыта по разрешению конфликтов | Служба сопровождения Отдела образования. |  |

Руководитель ШСМ

**10. БЕЗОПАСНОСТЬ**

**9.1 Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию**  **образовательной организации** | | |
| Провести закупку:   * оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд общеобразовательной организации; * выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; | Сентябрь– октябрь | Директор, контрактный управляющий |
| Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта | сентябрь | руководители структурных подразделений |
| Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства | в течение года | ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю | ноябрь | директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру  «112» | декабрь | ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель директора по АХЧ |
| **Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта** | | |
| Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:   * разработать схемы маршрутов по зданию и территории; составить график обхода и осмотра здания и территории | Сентябрь | Зам. директора по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: | ноябрь | директор и ответственный  за обслуживание здания |
| * заключить договор на техническое обслуживание систем охраны; |
| * заключить договор на планово- предупредительный ремонт систем охраны; |
| * заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; | декабрь |
| * заключить договор на ремонт инженерно-технических средств |
| Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии | январь | ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| **Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов** | | |
| Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб  Ознакомить работников с действиями при угрозе БПЛА | Август | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками | в течение года | ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта | июль | директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Закупить памятки по действиям при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности | август | директор, контрактный управляющий |

**9.2 Пожарная безопасность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности** | | |
| Вводный инструктаж сотрудников по ПБ | Сентябрь |  |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Сентябрь, январь, май | заместитель директора |
| Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара | ноябрь | заместитель директора |
| Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении | февраль | заместитель директора |
| сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты |  |  |
| **Профилактические и технические противопожарные мероприятия** | | |
| Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов | ежемесячно | специалист по пожарной безопасности |
| Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений | сентябрь | специалист по пожарной безопасности |
| Организовать очистку от горючих отходов и отложений:   * вентиляционные камеры; * циклоны; * фильтры; воздуховоды | октябрь | Директор, специалист по пожарной безопасности |
| Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки | октябрь | директор, специалист по пожарной безопасности |
| Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения | октябрь, апрель | специалист по пожарной безопасности |
| Провести ревизию пожарного инвентаря | ноябрь | заместитель директора по АХЧ, специалист по пожарной безопасности |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств | ноябрь, май | специалист по пожарной безопасности |
| Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности | январь, май | специалист по пожарной безопасности |
| Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений | апрель | специалист по пожарной безопасности |
| Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей | в соответствии с инструкцией по эксплуатации | заместитель директора по АХЧ, специалист по пожарной безопасности |
| Проверить:   * огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; * устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения;   автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре | в соответствии с технической документацией устройств | специалист по пожарной безопасности |
| Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | по регламентам технического обслуживания противопожарных систем | специалист по пожарной безопасности |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | еженедельно по пятницам | заместитель директора по АХЧ |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | ежемесячно по 25-м числам | специалист по пожарной безопасности |
| Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве | в течение года | специалист по пожарной безопасности |
| Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками | в течение года | специалист по пожарной безопасности |
| Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега | в зимний период | специалист по пожарной безопасности |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности** | | |
| Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности уголке пожарной безопасности в кабинетах ОБЗР и Труда (технологии) | По необходимости, но не реже 1 раза в квартал | Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами |
| Проведение повторных противопожарных инструктажей | в соответствии с графиком | ответственные за проведение инструктажей |
| Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности | в соответствии с перспективным графиком обучения | директор |
| Проведение тренировок по эвакуации при пожаре | 1 раз в квартал | специалист по пожарной безопасности |
| Реализация планов занятий по обучению обучающихся мерам пожарной безопасности | в течение года | Педагоги |