

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМПЛЕКСНЫЙ РЕАБИЛИТАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ
ДЕТЕЙ С НАРУШЕНИЯМИ СЛУХА И ЗРЕНИЯ**

П Р И К А З

от 29.08 2025 г.

г. Владикавказ

№ 90-3

Об утверждении графика контрольных работ на 2025-2026 уч. года

На основании ст.28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, в соответствии с приложением к письму Минпросвещения России от 06.08.2021 СК-228/03 и письму Рособрнадзора от 06.08.2021 №01-19/08-01 «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях», согласно приказу ГБОУ КРОЦ от 12.12.2023 №591 «О подготовке графика контрольных работ на второе полугодие 2025/2026 уч. года» и в целях организации планомерной работы и предупреждения учебной перегрузки обучающихся и организации учебно-воспитательного процесса 2025/2026 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график контрольных работ на второе полугодие 2025/2026 уч. года во 2-9 классах (далее - График) Приложение 1

2. Учителям-предметникам:

2.1. Обеспечить выполнение следующих требований к упорядочению оценочных процедур:

2.1.1. Внести в свой календарный график раздела «Контрольные работы» Эл.Журнала данные по контрольным работам согласно Приложению 1 .

2.1.2. Проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в не чаще 1 раза в 2,5 недели.

2.1.3. Не превышать объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, более чем на 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета в текущем учебном году.

2.1.4. Не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

2.1.5. Исключить проведение контрольных работ в предпраздничные дни, а также дни после праздников, по возможности не проводить оценочные процедуры по понедельникам и пятницам.

2.1.6. При проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса следующих этапов:

- проверка работ обучающихся,
- формирование массива результатов оценочной процедуры,
- анализ результатов учителем,
- анализ ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы,
- отработка выявленных проблем,
- при необходимости – повторение и закрепление материала.

2.1.7. Принять к сведению, что График также может быть скорректирован при наличии изменений в учебном плане/расписании уроков.

2.1.8. В случае корректировки, оперативно вносить изменения в График.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора ГБОУ КРОЦ



Бабиева Л. Г.