

Договор

об оказании психолого-психотерапевтической помощи, в том числе психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, участникам специальной военной операции и (или) членам их семей, находящимся на персональном сопровождении в филиале Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества»

город Владикавказ

От 23 мая 2025 г.

№ 6-15

Государственный фонд поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице руководителя филиала Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Республике Северная Осетия-Алания Хетагуровой Марины Константиновны, действующей на основании доверенности от 28.12.2024 № 996, с одной стороны, и Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Комплексный реабилитационно-образовательный центр для детей с нарушениями слуха и зрения», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Бабиевой Лейлы Гивиевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является организация и оказание психолого-психотерапевтической помощи, в том числе психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее – Услуга), лицам, названным в подпункте «в» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 3 апреля 2023 г. № 232 «О создании Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (далее – Лица), находящимся на персональном сопровождении в филиале Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Республике Северная Осетия-Алания (далее – Филиал).

1.2. Отношения между Заказчиком и Исполнителем регулируются положениями Договора и законодательством Российской Федерации.

2. Основные положения

2.1. Исполнитель обязуется обеспечить в пределах компетенции оказание Услуг Лицам в соответствии с абзацем третьим подпункта «ж» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 3 апреля 2023 г. № 232 «О создании Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества», а Заказчик обязуется оплатить оказанные Лицам Услуги в порядке, установленном Договором.

2.2. Оказание Услуг осуществляется в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Комплексный реабилитационно-образовательный центр для детей с нарушениями слуха и зрения» (далее – Учреждение/Организация), расположенном по адресу: РСО-Алания, г. Владикавказ, ул. Грибоедова, 1, и (или) в Филиале, расположенном по адресу: РСО-Алания, г. Владикавказ, ул. Джанаева, 69, и (или) по месту жительства (пребывания, нахождения) Лиц (при отсутствии у Лиц или их законных представителей возможности посетить или обеспечить посещение Учреждения/Организации).

2.3. Услуги оказываются Лицам с учетом их индивидуальных особенностей в виде индивидуальных и (или) групповых консультаций в очной и устной форме (длительность каждой консультации составляет не менее 45 минут) с привлечением для этого педагогов-психологов, зачисленных в соответствующий реестр Федеральным координационным центром по обеспечению психологической службы в системе образования Российской Федерации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный психолого-педагогический университет».

2.4. Оказание Услуг осуществляется с 23 мая 2025 г. по 31 декабря 2025 г. Отчетным периодом оказания Услуг признается календарный месяц.

2.5. Заказчик и Исполнитель при оказании Услуг определяют форматы взаимодействия по направлению деятельности с руководителем Филиала, заместителем руководителя Филиала по медицинскому сопровождению и (или) другими заинтересованными работниками Филиала.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Заказчик вправе:

получать информацию об условиях оказания Исполнителем Услуг Лицам;
уведомлять Исполнителя о невозможности оказания Лицам заказанных Услуг и (или) возможных рисках оказания Лицам заказанных Услуг не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала оказания Услуг.

3.2. Заказчик обязуется:

организовывать первичное направление Лиц к Исполнителю для оказания Услуг по форме, приведенной в приложении № 1 к Договору;

предоставлять с учетом требований законодательства Российской Федерации Исполнителю полную и достоверную информацию, необходимую для оказания Услуг;

в порядке, установленном Договором, своевременно осуществлять приемку и расчеты за оказанные Исполнителем Услуги на основании акта оказанных услуг по Договору (далее – Акт), составленного по форме, приведенной в приложении № 2 к Договору, или универсального передаточного документа (далее – УПД).

3.3. Исполнитель вправе:

самостоятельно определять условия оказания Услуг Лицам, выбирать методики для оказания Услуг с учетом индивидуальных особенностей Лиц;

самостоятельно определять объем и периодичность оказания Услуг Лицам с учетом их индивидуальных особенностей;

привлекать по согласованию с Заказчиком к исполнению своих обязательств по Договору третьих лиц, обладающих специальными знаниями, навыками и (или) оборудованием. Договорные отношения с указанными третьими лицами Исполнитель заключает от своего имени. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств указанными третьими лицами. Привлечение указанных третьих лиц не влечет изменение стоимости Услуги.

3.4. Исполнитель обязуется:

оказывать Лицам, направленным Заказчиком, Услуги с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечивать соответствие Услуг требованиям, предъявляемым к безопасности для жизни и здоровья Лиц, а также иным требованиям, нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;

при оказании Лицам Услуг оформлять и вести первичную и учетно-отчетную документацию, определенную Исполнителем, и хранить указанную документацию в установленном Исполнителем порядке;

предоставлять ежемесячно в Филиал надлежащим образом оформленные документы для приемки и оплаты оказанных Лицам Услуг;

приостанавливать оказание Услуг в случае обнаружения не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на результаты оказываемых Услуг или создать невозможность их завершения, и сообщать об этом Заказчику немедленно после приостановления оказания Услуг;

рекомендовать Лицам обращение в медицинскую организацию для оказания медицинской помощи по соответствующему профилю в случае необходимости, выявленной при оказании Услуг;

при направлении на подписание Акта или направлении на согласование УПД предоставлять Заказчику лист учета оказанных услуг по Договору (далее – Лист учета) по форме, приведенной в приложении № 3 к Договору.

3.5. Стороны обязаны обеспечивать защиту персональных данных и иной конфиденциальной информации, полученной в ходе исполнения Договора, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

4. Цена Договора и порядок расчетов

4.1. Максимальное значение цены по Договору составляет 2 000 000 (два миллиона) рублей 00 копеек.

4.2. Стоимость единицы Услуги составляет 1850 (одна тысяча восемьсот пятьдесят) рублей 40 (сорок) копеек.

4.3. Цена по Договору включает в себя оплату всех Услуг, предусмотренных Договором, все расходы Исполнителя, включая уплату налогов, пошлин и сборов, выплаченных или подлежащих выплате, и другие возможные затраты Исполнителя связанные с исполнением Договора, включая закупку расходных материалов, транспортные и иные расходы, если это необходимо для исполнения Договора.

4.4. Оплата производится ежемесячно по факту оказанных Услуг по безналичному расчету платежным поручением через казначейскую систему со счета Заказчика на расчетный (лицевой) счет Исполнителя в течение 25 (двадцати пяти) рабочих дней с даты подписания Заказчиком Акта или согласования Заказчиком УПД, на основании полученных от Исполнителя оригиналов счета, счета-фактуры.

4.5. Платежи по Договору осуществляются в российских рублях за счет средств гранта в форме субсидии из федерального бюджета, предоставленного Заказчику на основании соглашения между Заказчиком и Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

4.6. Обязательства Заказчика считаются исполненными с момента списания денежных средств со счета Заказчика.

4.7. В случае изменения банковских реквизитов Исполнитель обязан в трехдневный срок с момента их изменения в письменной форме сообщить об этом Заказчику, указав новые банковские реквизиты. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств по указанным в Договоре банковским реквизитам несет Исполнитель.

5. Порядок и сроки приемки оказанных Услуг

5.1. Ежемесячно по факту оказания Услуг Исполнитель предоставляет в Филиал в срок не позднее 10-ого числа месяца, следующего за отчетным, с сопроводительным письмом надлежащим образом оформленные Акт в 3 (трех) экземплярах или УПД в 2 (двух) экземплярах, оригиналы счета, счета-фактуры.

5.2. Филиал осуществляет приемку оказанных Услуг в течение 3 (трех) рабочих дней после получения Акта или УПД, от лица Заказчика подписывает Акт в 3 (трех)

экземплярах или согласовывает УПД либо направляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта или согласования УПД с перечнем претензий и сроков их устранения.

5.3. Филиал в течение 1 (одного) рабочего дня с даты подписания Акта или согласования УПД направляет Заказчику с сопроводительным письмом:

подписанный Филиалом 1-ый экземпляр Акта или согласованный 1-ый экземпляр УПД;

завизированный Филиалом оригинал счета;

оригинал счета-фактуры;

Лист учета;

иные документы, подтверждающие оказание Услуг.

Филиал в течение 1 (одного) рабочего дня с даты подписания Акта направляет Исполнителю подписанный Филиалом 2-ой экземпляр Акта.

Подписанный Филиалом 3-ий экземпляр Акта или согласованный Филиалом 2-ой экземпляр УПД хранится в Филиале.

5.4. Услуга считается принятой Заказчиком с даты подписания Филиалом от лица Заказчика Акта или согласования Филиалом от лица Заказчика УПД.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, в том числе за просрочку исполнения обязательств, в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

6.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате штрафа в размере 1 000 (одной тысячи) рублей за каждый факт нарушения.

Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

6.3. Стороны могут быть освобождены от юридической ответственности на основаниях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Уплата штрафа не освобождает Стороны от выполнения обязательств по Договору.

7. Изменение и расторжение Договора

7.1. Все изменения к Договору согласовываются Сторонами, оформляются в письменной форме и подписываются Сторонами (их уполномоченными представителями).

7.2. Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе по письменному соглашению Сторон.

7.3. Односторонний отказ Стороны от исполнения Договора будет означать расторжение Договора при соблюдении всех мероприятий, установленных законодательством Российской Федерации и Договором.

7.4. В случае расторжения Договора по инициативе Заказчика последний обязан уплатить Исполнителю документально подтвержденные расходы, понесенные последним на дату расторжения Договора. При этом Заказчик обязан направить Исполнителю соответствующее уведомление о расторжении Договора за 3 (три) рабочих дня до даты предстоящего расторжения Договора.

8. Иные условия

8.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

8.2. Во всем, что не предусмотрено Договором, подлежит применению законодательство Российской Федерации.

8.3. Исполнитель дает согласие на обработку персональных данных в рамках исполнения Договора.

8.4. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу (по одному экземпляру для Заказчика, Исполнителя и Филиала).

8.5. Стороны обязуются немедленно уведомлять друг друга об изменениях своих адресов и реквизитов.

9. Юридические адреса и реквизиты Сторон

ЗАКАЗЧИК:

Полное и сокращенное наименование:
Государственный фонд поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества»

Адрес: 119034, г. Москва, пер. Пречистенский, д. 9А

Адрес местонахождения филиала:
362027, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Джанаева, 69

Контактный номер телефона филиала: 8(8672) 54-88-89
8(8672) 54-88-90

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Полное и сокращенное наименование:
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Комплексный реабилитационно-образовательный центр для детей с нарушениями слуха и зрения»

Адрес: 362015, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Грибоедова, 1.

Контактный номер телефона филиала: 8(8672)55-07-62,
8(8672) 55-08-52

Электронный адрес филиала:

rf15@fzo.gov.ru

Банковские реквизиты:

ИНН 9704211491\КПП 770401001;**ОГРН** 1237700341801**БИК** 004525988;

**Получатель: УФК ПО Г. МОСКВЕ
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ФОНД
«ЗАЩИТНИКИ ОТЕЧЕСТВА» ЛС
711ЖЮ2У9001)**

ИНН 9704211491\КПП 770401001**ЕКС** 40102810545370000003**Банк:** ГУ БАНКА РОССИИ ПО

ЦФО//УФК ПО Г.МОСКВЕ, г. Москва

БИК 004525988**КС** 03215643000000017301**ОГРН** 1237700341801**Электронный адрес:**

internat123@mon.alania.gov.ru

Банковские реквизиты:

ИНН 1501002882/КПП 151501001;**ОГРН:** 1041500101092;**БИК:** 019033100;**наименование банка получателя:**

Отделение-НБ Республики Северная
Осетия-Алания Банка России//УФК по
Республике Северная Осетия-Алания
г. Владикавказ;

Получатель: УФК по Республике

Северная Осетия-Алания

г. Владикавказ, ГБОУ «КРОЦ для

детей с нарушениями слуха и зрения»;

корреспондентский счет:

032246439000000001000;

Лицевой счет: 20106Ъ39270**КБК:** 18201061201010000510 ;**ОКТМО:** 90701000001**Руководитель филиала**

Хетагурова Марина Константиновна

(подпись)
М.П. (подпись)


Директор ГБОУ «КРОЦ для детей с нарушениями слуха и зрения» :

Бабиева Лейла Гивиевна

(подпись)
М.П. (подпись)

