**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Комплексный реабилитационно-образовательный центр для детей с нарушениями**

**слуха и зрения» г. Владикавказа**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Наименование учебного курса: русский язык**

**Класс: 5**

**Уровень: ООО (УО)**

**Вариант: I**

**Срок реализации программы: 2024-2025 учебный год.**

Рабочую программу составила: Кодзасова З.Р.

Квалификационная категория: высшая

# ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Нормативно правовой и документальной основой рабочей программы являются следующие документы:

* Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016г.);
* Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования для обучающихся с ОВЗ, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».
* Федеральная адаптированная образовательная программа основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (утверждена приказом Минпросвещения России от 24 ноября 2022 г. № 1025);
* адаптированная основная образовательная программа основного общего образования обучающихся с нарушениями слуха ГБОУ КРОЦ;
* Приказ Министерства просвещения РФ от 21.09. 2022 г. № 858 "Об утверждении Порядка формирования федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования";
* Постановление Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
* СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания,
* утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 (зарегистрировано в Минюсте России 29 января 2021 г. № 62296) (далее – СанПиН 1.2.3685-21);
* санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г.№ 28 (зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 г. № 61573) (далее – СП 2.4.3648-20);
* Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
* Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,
* Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
* Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 июля 2024 г. № 495 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных адаптированных образовательных программ" (Зарегистрирован в Минюсте России 15 августа 2024 г., регистрационный № 79163)
* Учебный план ГБОУ КРОЦ на 2024-2025 уч. год,

По варианту 1 обучаются слабослышащие обучающиеся с интеллектуальной недостаточностью, дети с легкой формой интеллектуального нарушения (умственной отсталости), дети с задержкой психического развития.

**Цели** изучения учебного предмета:

ФАООП УО (вариант 1) определяет цель и задачи учебного предмета «Русский язык».

Цель обучения – развитие коммуникативно-речевых навыков и коррекция недостатков мыслительной деятельности

Задачи обучения:

• расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;

• ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;

• использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;

• развитие положительных качеств и свойств личности.

**Место учебного предмета**

Количество часов в год: 136

Количество часов в неделю: 4

# СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Программа по русскому языку в 5классе имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Для решения этих взаимообусловленных задач строится содержательная часть программы. Особое внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи и возможность развернуто выражать мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач.

Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестает быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил, сколько умение применять изученный грамматико-орфографических материал в устной и письменной форме речевой практики.

Программа включает следующие разделы: «Звуки и буквы. Текст», «Слово. Текст»,

«Предложение. Текст», «Связная письменная речь», «Деловое письмо».

Во всех разделах задания к теме «Текст» выполняются в процессе изучения других грамматических тем.

На уроки связной речи, включая работу над ошибками, отводится по 2 часа учебного времени.

Планируемые результаты освоения учебного предмета по итогам обучения в 5-9 классах

Требования к **контролю и оценке знаний** определены тремя уровнями в зависимости от учебных возможностей школьников**:**Первый уровень (базовый) предполагает реализацию требований к ученику в объеме программного материала;

Второй уровень скорректирован по отношению к базовому уровню в сторону уменьшения объема материала и его содержательного потенциала (с систематическим использованием образцов выполнения работы, опорных схем, опосредованных подсказок);

Третий уровень ограничен умением аккуратно и правильно списывать с рукописного и печатного текстов. Он доступен ученикам с более выраженными или осложненными интеллектуальными нарушениями.

Основные требования к умениям учащихся

1-й уровень

-писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами ( 55-60 слов);

-подбирать однокоренные слова и следить за единообразным написанием орфограмм в разных частях слова;

-определять части речи;

-составлять простые и сложные предложения с опорой на иллюстрацию, предложенную ситуацию;

-составлять план к текстам повествовательного характера с четко выраженными структурными частями;

-писать изложение после предварительного анализа по коллективно составленному плану и данной иллюстрации;

-оформлять деловые бумаги с опорой на образец.

2-й уровень

-писать под диктовку текст с изученными орфограммами;

-пользоваться школьным орфографическим словарем;

-решать орфографические задачи, опираясь на схему;

-называть и различать части речи;

-принимать участие в составлении плана и отборе речевого материала для создания текста;

-оформлять деловые бумаги с опорой на образец (под руководством учителя).

3-й уровень

-знать буквы, обозначать звуки буквами;

-списывать с печатного и рукописного текстов отдельные слова;

-записывать по памяти отдельные короткие слова (из 2-4 букв) и некоторые слова из словаря;

-участвовать в подборе слов к предметным картинкам;

-находить начало и конец предложения (большая буква в начале и точка в конце);

-участвовать в коллективном обсуждении содержания текста упражнений, подборе заголовка к тексту;

-записывать по памяти свое имя, фамилию и отчество, а также домашний адрес.

# ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

**Личностные результаты** включают овладение обучающимися социальными (жизненными) компетенциями, необходимыми для решения практико-ориентированных задач и обеспечивающими формирование и развитие социальных отношений обучающихся в различных средах.

На уроках русского языка в 5 классе формируются следующие личностные результаты:

* + - осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину;
    - воспитание уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;
    - сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
    - овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
    - овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни;
    - владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия, в том числе владение вербальными и невербальными коммуникативными компетенциями, использование доступных информационных технологий для коммуникации;
    - способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
    - принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности;
    - сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
    - способность к осмыслению картины мира, ее временно-пространственной организации; формирование целостного, социально ориентированного взгляда на мир в его органичном единстве природной и социальной частей;
    - воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;
    - развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально- нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;
    - сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;
    - проявление готовности к самостоятельной жизни.

**Предметные результаты** характеризуют достижения обучающихся в усвоении знаний и умений, способность их применять в практической деятельности.

## **Основные требования к умениям обучающихся**

## **Минимальный уровень:**

* + - знание отличительных грамматических признаков основных частей слова;
    - разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы педагогического работника;
    - образование слов с новым значением с опорой на образец;
    - представления о грамматических разрядах слов;
    - различение изученных частей речи по вопросу и значению;
    - использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
    - составление различных конструкций предложений с опорой на представленный образец;
    - установление смысловых связей в словосочетании по образцу,
    - нахождение главных и второстепенных членов предложения без деления на виды (с помощью педагогического работника);
    - нахождение в тексте однородных членов предложения;
    - различение предложений, разных по интонации;
    - нахождение в тексте предложений, различных по цели высказывания (с помощью педагогического работника);
    - участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;
    - выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;
    - оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец;
    - письмо небольших по объему изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (30 - 35 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;

## **Достаточный уровень:**

* + - знание значимых частей слова и их дифференцировка по существенным признакам;
    - разбор слова по составу с использованием опорных схем;
    - образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;
    - дифференцировка слов, относящихся к различным частям речи по существенным признакам;
    - определение некоторых грамматических признаков изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам педагогического работника;
    - нахождение орфографической трудности в слове и решение орографической задачи (под руководством педагогического работника);
    - пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова;
    - составление простых распространенных предложений по схеме, опорным словам, на предложенную тему;
    - установление смысловых связей в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам педагогического работника, опорной схеме;
    - нахождение главных и второстепенных членов предложения с использованием опорных схем;
    - составление предложений с однородными членами с опорой на образец;
    - составление предложений, разных по интонации с опорой на образец;
    - различение предложений (с помощью педагогического работника) различных по цели высказывания;
    - отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста;
    - отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью педагогического работника);
    - выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
    - оформление всех видов изученных деловых бумаг;
    - письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 30 слов).

# Виды деятельности обучающихся, направленные на достижение планируемых результатов

* + - слушание объяснений учителя;
    - слушание и анализ ответов обучающихся;
    - самостоятельная работа с текстом в учебнике, научно-популярной литературе;
    - отбор и сравнение материала по нескольким источникам;
    - просмотр видеоматериалов, обсуждение увиденного и анализ;
    - формулировка выводов, высказывание своего мнения;
    - выполнение заданий;
    - наблюдение;
    - анализ проблемных ситуаций;
    - работа с учебником, раздаточным материалом;
    - самостоятельная работа, работа в парах, группах;
    - проектная деятельность;
    - осуществление самопроверки, взаимопроверки;
    - оценивание своих учебных достижений.

ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

## **Система оценки личностных результатов**

Всесторонняя и комплексная оценка овладения обучающимися социальными (жизненными) компетенциями осуществляется на основании применения метода экспертной оценки в конце учебного года и заносится в дневник наблюдений, что позволяет не только представить полную картину динамики целостного развития обучающегося, но и отследить

наличие или отсутствие изменений по отдельным жизненным компетенциям. Для полноты

оценки личностных результатов освоения обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) учитывается мнение родителей (законных представителей), поскольку основой оценки служит анализ изменений в поведении обучающегося в повседневной жизни в различных социальных средах. Формой работы участников экспертной группы является психолого-педагогический консилиум.

Оценка результатов осуществляется в баллах:

0 - нет фиксируемой динамики; 1 - минимальная динамика;

2 - удовлетворительная динамика;

3 - значительная динамика.

## **Система оценки предметных результатов**

Оценка знаний обучающихся осуществляется по результатам повседневных письменных работ, текущих и итоговых контрольных работ.

Основными видами классных и домашних письменных работ обучающихся являются обучающие работы, к которым относятся упражнения, выполняемые в целях тренировки по учебнику, по карточкам, по заданиям на доске, предупредительные, объяснительные и иные диктанты неконтрольного характера, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д.

При небрежном выполнении письменных работ, большом количестве исправлений, искажений в начертании букв и их соединений оценка снижается на один балл, если это не связано с нарушением моторики у детей.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий). Основные виды контрольных работ – списывание и диктанты.

В числе видов грамматического разбора следует использовать задания на опознание орфограмм, определение частей слова, частей речи, членов предложения на основе установления связи слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Текст диктанта может быть связным или состоять из отдельных предложений. Следует избегать включения в текст диктанта слов на правила, которые в данном классе еще не изучались. Если такие слова встречаются, их надо записывать на доске или проговорить, выделив орфограмму, указать на раздельное или слитное написание слов и словосочетаний, правильную постановку знаков препинания. По содержанию и конструкции предложений тексты должны быть понятными учащимся.

Контрольные диктанты должны содержать 3-4 орфограммы на каждое проверяемое правило. Количество орфограмм должно составлять не менее 50% от числа слов текста.

Примерный объем текстов контрольных работ в 9 классе – 75-80 слов. Учету подлежат все слова, в том числе предлоги, союзы, частицы. При проведении контрольного списывания с грамматическим заданием объем текста следует уменьшить. Проведение контрольных диктантов с дополнительными грамматическими и другими заданиями в коррекционной школе не рекомендуется.

Дети, которые занимаются с логопедом, не освобождаются от написания контрольных диктантов в классе. Оцениваются такие работы в зависимости от индивидуального продвижения детей.

Контрольные работы оцениваются с учетом индивидуальных особенностей усвоения учебного материала каждым таким учеником.

# Критерии для оценивания письменных ответов:

*Оценка «5»* ставится за работу, написанную без ошибок.

*Оценка «4»* ставится работу с 1-3 орфографическими ошибками и (или) 2 пунктуационными.

*Оценка «3»* ставится за работу с 4-6 орфографическими ошибками и (или) 3 пунктуационными.

*Оценка «2»* может выставляться за небрежно выполненные задания в тетради, как метод воспитательного воздействия на обучающегося.

В письменных работах не учитывается 1-2 исправлений или 1 пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует 1 орфографической ошибке. Ошибки на непройденные правила правописания не учитываются. За одну ошибку в диктанте считается:

а) Повторение ошибок в одном и том же слове (например, в слове «лыжи» дважды написано на конце «ы»). Если же подобная ошибка на это же правило встречается в другом слове, она учитывается.

б) Две негрубые ошибки. Негрубыми считаются следующие ошибки:

* повторение одной и той же буквы;
* недописывание слов;
* пропуск одной части слова при переносе;
* повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать индивидуально для каждого ученика. Специфическими ошибками являются ошибки на замену согласных, а у детей с тяжелыми нарушениями речи – искажение звукобуквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, недописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

# При оценке грамматического разбора следует руководствоваться следующими нормативами:

*Оценка «5»* ставится, если ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил, умеет применить свои знания в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает 1-2 исправления.

*Оценка «4»* ставится, если ученик в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя и допускает 2-3 ошибки.

*Оценка «3»* ставится, если ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

*Оценка «2»* не ставится.

# Изложения и сочинения

Изложения и сочинения в коррекционной школе могут быть только обучающего характера. При проведении изложения учитель должен тщательно отбирать материал, учитывая тему рассказа, его объем, трудности в содержании синтаксических конструкций, словаря и орфографии. Изложения пишутся по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя.

При оценке изложений и сочинений учитываются правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

При проверке изложений и сочинений выводится одна общая оценка, охватывающая все стороны данной работы.

*Оценка «5»* ставится ученику за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускаются 1-2 орфографические ошибки.

*Оценка «4»* ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы) с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложения, допускается 3-4 орфографические ошибки.

*Оценка «3»* ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 2-3 ошибками в построении предложения и употреблении слов, влияющих на понимание основного смысла, 5-6 орфографическими ошибками.

*Оценка «2»* не ставится.

Перед написанием изложений и сочинений должна быть проведена подготовительная работа. На самом уроке трудные в отношении орфографии слова выписываются на доске; учащимся разрешается пользоваться орфографическим словарем, обращаться к учителю.

В исключительных случаях, когда в основном при правильной, последовательной передаче содержания допущено 7 и более орфографических ошибок, возможно выставить две оценки – за грамотность и изложение содержания.

# Критерии для оценивания устных ответов:

*Оценка «5» ставится обучающемуся, если он:* обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя сформулировать, обосновать самостоятельно ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

*Оценка «4» ставится, если обучающийся* дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности и исправляет их с помощью учителя; допускает аграмматизмы в речи.

*Оценка «3» ставится, если обучающийся* частично понимает тему, излагает материал недостаточно полно и последовательно, допускает ряд ошибок в речи, не способен самостоятельно применять знания, нуждается в постоянной помощи учителя.

*Оценка «2»* может выставляться в устной форме, как метод воспитательного воздействия на обучающегося.

Оценка выполнения практического задания по разделу «Русский язык» в ходе комплексной экзаменационной работы по окончании 9 класса, осуществляется на основании применения метода экспертной оценки.

# ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема урока** | | **Кол-во часов** | | **ЭОР** | |
| **I раздел. Повторение.** | | | | | | |
| **Звуки и буквы. Текст** | | | | | | |
| 1. | Звуки речи: гласные и согласные. Алфавит. | | 1 | | Электронный учебник | |
| 2. | Гласные и согласные. Несовпадение звука и буквы в слове. | | 1 | | Электронный учебник | |
| 3. | Твердые и мягкие согласные перед И, Е, Ё, Ю, Я. | | 1 | | Электронный учебник | |
| 4. | Мягкий знак на конце и в середине слова. | | 1 | | Электронный учебник | |
| 5. | Правописание слов с разделительным мягким знаком. | | 1 | | Электронный учебник | |
| 6. | Текст. Различение текста и не текста. | | 1 | | Электронный учебник | |
| 7. | Парные звонкие и глухие согласные,  их правописание на конце слова. | | 1 | | Электронный учебник | |
| 8. | Ударные и безударные гласные в  слове. | | 1 | | Электронный учебник | |
| 9. | Проверка безударных гласных в слове. | | 1 | | Электронный учебник | |
| 10. | Текст. Определение темы текста.  Заголовок. | | 1 | | Электронный учебник | |
| 11. | Звуки и буквы. Закрепление знаний. | | 1 | | Электронный учебник | |
| 12. | Контрольные вопросы и задания. | | 1 | | Электронный учебник | |
| 13. | Деловое письмо. Адрес. | | 1 | |  | |
| 14. | Коллективное составление рассказа по  серии картинок. | | 1 | |  | |
| **Предложение. Текст** | | | | | | |
| 15. | Выражение в предложении  законченной мысли. | | 1 | | Электронный учебник | |
| 16. | Распространение предложений. | | 1 | | Электронный учебник | |
| 17. | Порядок слов в предложении. | | 1 | | Электронный учебник | |
| 18. | Связь слов в предложении. | | 1 | | Электронный учебник | |
| **Главные и второстепенные члены предложения** | | | | | | |
| 19. | Главные члены предложения.  Сказуемое. | | 1 | | Электронный учебник | |
| 20. | Главные члены предложения.  Подлежащее. | | 1 | | Электронный учебник | |
| 21. | Второстепенные члены предложения. | | 1 | | Электронный учебник | |
| 22. | Текст. Отличие предложения от текста. Деление текста на  предложения. | | 1 | | Электронный учебник | |
| **Разные по интонации предложения** | | | | | | |
| 23. | Наблюдение за знаками препинания в  конце предложений. | | 1 | | Электронный учебник | |
| 24. | Вопросительные предложения. | | 1 | | Электронный учебник | |
| 25. | Восклицательные предложения. | | 1 | | Электронный учебник | |
| 26. | Повествовательные, вопросительные и  восклицательные предложения. | | 1 | | Электронный учебник | |
| 27. | Предложение. Закрепление знаний. | | 1 | | Электронный учебник | |
| 28. | Контрольные вопросы и задания. | | 1 | | Электронный учебник | |
| 29. | Деловое письмо. Адрес. | | 1 | |  | |
| **II раздел. Состав слова. Текст.** | | | | | | |
| 30. | Корень и однокоренные слова. | | 1 | | Электронный учебник | |
| 31. | Общее и различия в значении  однокоренных слов. | | 1 | | Электронный учебник | |
| 32. | Общее и различия в значении  однокоренных слов. | | 1 | | Электронный учебник | |
| 33. | Включение однокоренных слов в  предложения. | | 1 | | Электронный учебник | |
| 34. | Составление рассказа по сюжетной  картинке и данному плану. | | 1 | | Электронный учебник | |
| **Окончание** | | | | | | |
| 35. | Окончание – изменяемая часть слова. | | 1 | | Электронный учебник | |
| 36. | Установление связи между словами с  помощью окончания. | | 1 | | Электронный учебник | |
| **Приставка** | | | | | | |
| 37. | Приставка как часть слова. | | 1 | | Электронный учебник | |
| 38. | Изменение значения слова в  зависимости от приставки. | | 1 | | Электронный учебник | |
| 39. | Приставка и предлог. | | 1 | | Электронный учебник | |
| **Суффикс** | | | | | | |
| 40. | Суффикс как часть слова. | | 1 | | Электронный учебник | |
| 41. | Изменение значения слова в  зависимости от суффикса. | | 1 | | Электронный учебник | |
| **Правописание безударных гласных в корне** | | | | | | |
| 42. | Изменение формы слова для проверки  безударной гласной в корне. | | 1 | | Электронный учебник | |
| 43. | Единообразное написание гласных в  корне однокоренных слов. | | 1 | | Электронный учебник | |
| 44. | Слово-корень с ударной гласной. | | 1 | | Электронный учебник | |
| 45. | Проверяемые и проверочные слова в  группе однокоренных слов. | | 1 | | Электронный учебник | |
| 46. | Проверка безударных гласных в корне  слова. | | 1 | | Электронный учебник | |
| 47. | Проверка безударных гласных в корне  слова. | | 1 | | Электронный учебник | |
| **Правописание парных звонких и глухих согласных в корне** | | | | | | |
| 48. | Изменение формы слова для проверки парных звонких и глухих согласных в  корне. | | 1 | | Электронный учебник | |
| 49. | Единообразное написание парных  звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов. | | 1 | | Электронный учебник | |
| 50. | Проверка парных звонких и глухих  согласных в корне слова. | | 1 | | Электронный учебник | |
| 51. | Проверяемые гласные и согласные в  корне. | | 1 | | Электронный учебник | |
| 52. | Непроверяемые написания в корне. | | 1 | | Электронный учебник | |
| 53. | Единообразное написание корня в  группе однокоренных слов. | | 1 | | Электронный учебник | |
| 54. | Состав слова. Закрепление знаний. | | 1 | | Электронный учебник | |
| 55. | Контрольные вопросы и задания. | | 1 | | Электронный учебник | |
| 56. | Деловое письмо. Поздравление. | | 1 | |  | |
| 57. | Составление рассказа по сюжетной  картинке и данному плану. | | 1 | |  | |
| **III раздел. Части речи. Текст.** | | | | | | |
| 58. | Названия предметов, действий и  признаков. | | 1 | | Электронный учебник | |
| 59. | Понятие о частях речи.  Существительное. | | 1 | | Электронный учебник | |
| 60. | Глагол. | | 1 | | Электронный учебник | |
| 61. | Прилагательное. | | 1 | | Электронный учебник | |
| 62. | Различение частей речи по вопросам и  значению. | | 1 | | Электронный учебник | |
| 63. | Употребление разных частей речи в  предложении и тексте. | | 1 | | Электронный учебник | |
| 64. | Контрольные вопросы и задания. | | 1 | | Электронный учебник | |
| **Имя существительное** | | | | | | |
| 65. | Значение существительных в речи. | | 1 | | Электронный учебник | |
| 66. | Одушевленные и неодушевленные | | 1 | | Электронный учебник | |
|  | существительные. | |  | |  | |
| 67. | Собственные и нарицательные  существительные. | | 1 | | Электронный учебник | |
| 68. | Правописание имен собственных. | | 1 | | Электронный учебник | |
| 69. | Текст. Тема и основная мысль текста. | | 1 | | Электронный учебник | |
| **Изменение существительных по числам** | | | | | | |
| 70. | Понятие о единственном и  множественном числе. | | 1 | | Электронный учебник | |
| 71. | Употребление существительных в  единственном и множественном числе. | | 1 | | Электронный учебник | |
| 72. | Изменение существительных по  числам. | | 1 | | Электронный учебник | |
| **Род существительных** | | | | | | |
| 73. | Знакомство с понятием рода. | | 1 | | Электронный учебник | |
| 74. | Существительные мужского рода. | | 1 | | Электронный учебник | |
| 75. | Существительные женского рода. | | 1 | | Электронный учебник | |
| 76. | Существительные среднего рода. | | 1 | | Электронный учебник | |
| 77. | Различение существительных по  родам. | | 1 | | Электронный учебник | |
| 78. | Различение существительных по  родам. | | 1 | | Электронный учебник | |
| 79. | Существительное. Закрепление  знаний. | | 1 | | Электронный учебник | |
| 80. | Контрольные вопросы и задания. | | 1 | | Электронный учебник | |
| 81. | Деловое письмо. Поздравление. | | 1 | |  | |
| 82. | Коллективное изложение текста,  воспринятого на слух. | | 1 | |  | |
| **Имя прилагательное** | | | | | | |
| 83. | Значение прилагательных в речи. | | 1 | | Электронный учебник | |
| 84. | Различение признаков, обозначаемых  прилагательными. | | 1 | | Электронный учебник | |
| **Изменение прилагательных по родам** | | | | | | |
| 85. | Зависимость рода прилагательных от  рода существительных. | | 1 | | Электронный учебник | |
| 86. | Окончания прилагательных мужского  рода. | | 1 | | Электронный учебник | |
| 87. | Окончания прилагательных женского  рода. | | 1 | | Электронный учебник | |
| 88. | Окончания прилагательных среднего  рода. | | 1 | | Электронный учебник | |
| 89. | Окончания прилагательных мужского,  женского и среднего рода. | | 1 | | Электронный учебник | |
| 90. | Изменение прилагательных по родам. | | 1 | | Электронный учебник | |
| 91. | Прилагательное. Закрепление знаний. | | 1 | | Электронный учебник | |
| 92. | Контрольные вопросы и задания. | | 1 | | Электронный учебник | |
| 93. | Деловое письмо. Записка. | | 1 | |  | |
| **Глагол** | | | | | | |
| 94. | Значение глаголов в речи. | | 1 | | Электронный учебник | |
| 95. | Различение действий, обозначаемых  глаголами. | | 1 | | Электронный учебник | |
| **Изменение глаголов по временам** | | | | | | |
| 96. | Настоящее время глаголов. | | 1 | | Электронный учебник | |
| 97. | | Прошедшее время глаголов. | | 1 | Электронный учебник | |
| 98. | | Будущее время глаголов. | | 1 | Электронный учебник | |
| 99. | | Различение глаголов по временам. | | 1 | Электронный учебник | |
| 100. | | Текст. Отбор примеров и фактов для  подтверждения основной мысли. | | 1 | Электронный учебник | |
| 101. | | Глагол. Закрепление знаний. | | 1 | Электронный учебник | |
| 102. | | Контрольные вопросы и задания. | | 1 | Электронный учебник | |
| 103. | | Коллективное изложение текста, воспринятого на слух, по данному  началу и опорным словам. | | 1 |  | |
| **IV раздел. Предложение. Текст.** | | | | | | |
| **Главные и второстепенные члены предложения** | | | | | | |
| 104. | | Главные члены предложения. | | 1 | Электронный учебник | |
| 105. | | Второстепенные члены предложения. | | 1 | Электронный учебник | |
| 106. | | Постановка вопросов от главных членов предложения к  второстепенным членам. | | 1 | Электронный учебник | |
| **Нераспространённые и распространённые предложения** | | | | | | |
| 107. | | Различение нераспространенных и  распространенных предложений. | | 1 | Электронный учебник | |
| 108. | | Распространение предложений. | | 1 | Электронный учебник | |
| **Однородные члены предложения** | | | | | | |
| 109. | | Знакомство с однородными членами  предложения. | | 1 | Электронный учебник | |
| 110. | | Дополнение предложения  однородными членами. | | 1 | Электронный учебник | |
| 111. | | Предложение. Закрепление знаний. | | 1 | Электронный учебник | |
| 112. | | Контрольные вопросы и задания. | | 1 | Электронный учебник | |
| 113. | | Деловое письмо. Записка. | | 1 |  | |
| **V раздел. Повторение.** | | | | | | |
| 114. | | Состав слова. | | 1 | Электронный учебник | |
| 115. | | Состав слова. | | 1 | Электронный учебник | |
| 116. | | Существительное. | | 1 | Электронный учебник | |
| 117. | | Существительное. | | 1 | Электронный учебник | |
| 118. | | Прилагательное. | | 1 | Электронный учебник | |
| 119. | | Прилагательное. | | 1 | Электронный учебник | |
| 120. | | Глагол. | | 1 | Электронный учебник | |
| 121. | | Глагол. | | 1 | Электронный учебник | |
| 122. | | Предложение. | | 1 | Электронный учебник | |
| 123. | | Предложение. | | 1 | Электронный учебник | |
| 124. | | Текст. | | 1 | Электронный учебник | |
| 125. | | Деловое письмо. Письмо. | | 1 |  | |
| **VI раздел. Контрольные работы** | | | | | | |
| 126. | | Контрольная работа за 1 четверть | | 1 |  | |
| 127. | | Работа над ошибками | | 1 |  | |
| 128. | | Контрольная работа за 2 четверть | | 1 |  | |
| 129. | | Работа над ошибками | | 1 |  | |
| 130. | | Контрольная работа за 3 четверть | | 1 |  | |
| 131. | | Работа над ошибками | | 1 |  | |
| 132. | | Контрольная работа за 4 четверть | | 1 |  | |
| 133. | | Работа над ошибками | | 1 |  | |
| 134. | | Годовая контрольная работа | | 1 |  | |
| 135. | | Работа над ошибками | | 1 |  | |
| **VII раздел. Проектные работы** | | | | | |
| 136. | | Проектная работа по теме «Наши  друзья - словари» | | 1 |  |
| **Итого: 136 часов** | | | | | |

# КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | | Кол-во часов | | Дата проведения | | | |
| По  плану | | По  факту | |
| **Повторение. Звуки и буквы. Текст -14часов** | | | | | | | | |
| 1. | Гласные и согласные. Алфавит | | 1 | |  | |  | |
| 2. | Несовпадение звука и буквы в слове | | 1 | |  | |  | |
| 3. | Твердые и мягкие согласные перед И, Е, Ё, Ю, Я | | 1 | |  | |  | |
| 4. | Мягкий знак на конце и в середине слова | | 1 | |  | |  | |
| 5. | Правописание слов с разделительным мягким знаком | | 1 | |  | |  | |
| 6. | Р. р.Текст. Различение текста и не текста | | 1 | |  | |  | |
| 7. | Парные звонкие и глухие согласные, их правописание на  конце слова | | 1 | |  | |  | |
| 8. | Ударные и безударные гласные в слове | | 1 | |  | |  | |
| 9. | Проверка безударных гласных в слове | | 1 | |  | |  | |
| 10. | Р.р. Текст. Определение темы текста. Заголовок | | 1 | |  | |  | |
| 11. | Звуки и буквы. Закрепление знаний. | | 1 | |  | |  | |
| 12. | Контрольные вопросы и задания | | 1 | |  | |  | |
| 13. | Деловое письмо. Адрес | | 1 | |  | |  | |
| 14. | Коллективное составление рассказа по серии картинок | | 1 | |  | |  | |
| **Характеристика основных видов деятельности ученика** | | | | | | | | |
| Восстановить в памяти порядок букв в алфавите, закрепить умение пользоваться орфографическим словарем.  Наблюдать за соотнесением звука и буквы под ударением и несоответствием в безударном положении. Сделать вывод о необходимости проверять безударный гласный в слове. Использовать способ проверки безударных гласных по данному образцу рассуждения. Пополнить словарь по теме, приводить примеры слов с проверяемыми и непроверяемыми безударными гласными.  Различать на слух и четко произносить твердые и мягкие согласные. Доказывать правильность постановки мягкого знака в слове по данному образцу рассуждения. Пополнить словарь по теме новыми примерами.  Понаблюдать за написанием разделительного мягкого знака в словах.Упражняться в умении слышать , правильно произносить и записывать слова с разделительным мягким знаком.  Различать звонкие и глухие согласные на слух. Сравнивать, как они произносятся и как пишутся на конце слова. Доказывать правильность написания парных согласных на конце слова по данному образцу рассуждения. Различать правила проверки парных согласных и безударных гласных в словах.  Учиться различать текст и несколько отдельных предложений. Уметь объяснить эти различия. Коллективно подбирать заголовок к тексту.  Познакомиться с понятием «Адрес». Накапливать тематический словарь. Запомнить и уметь перечислить все адресные данные, которые необходимо указывать в почтовых отправлениях. | | | | | | | | |
| Потренироваться в записи адресов. | | | | | | | | |
| **Предложение. Текст -15 часов** | | | | | | | | |
| 15. | | Выражение в предложении законченной мысли | | 1 | |  | |  |
| 16. | | Распространение предложений | | 1 | |  | |  |
| 17. | | Порядок слов в предложении | | 1 | |  | |  |
| 18. | | Связь слов в предложении | | 1 | |  | |  |
| 19. | | Главные члены предложения. Сказуемое | | 1 | |  | |  |
| 20. | | Главные члены предложения. Подлежащее. | | 1 | |  | |  |
| 21. | | Второстепенные члены предложения | | 1 | |  | |  |
| 22. | | Текст. Отличие предложения от текста. Деление текста на  предложения | | 1 | |  | |  |
| 23. | | Наблюдение за знаками препинания в конце предложений | | 1 | |  | |  |
| 24. | | Вопросительные предложения | | 1 | |  | |  |
| 25. | | Восклицательные предложения | | 1 | |  | |  |
| 26. | | Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения | | 1 | |  | |  |
| 27. | | Предложение. Закрепление знаний. | | 1 | |  | |  |
| 28. | | Контрольные вопросы и задания | | 1 | |  | |  |
| 29. | | Деловое письмо. Адрес | | 1 | |  | |  |
| **Характеристика основных видов деятельности ученика** | | | | | | | | |
| Закреплять умение выделять предложение из текста, делить текст на предложения, восстанавливать нарушенный порядок слов в предложении.  Связывать слова в предложении, изменяя форму слов.  Познакомиться с главными и второстепенными членами предложения. Различать подлежащее и сказуемое по значению в предложении и по вопросам. Правильно подчеркивать главные и второстепенные члены предложения.  Различать предложения по интонации. Сравнивать их, выделяя видимые признаки. Тренироваться в выразительном чтении таких предложений.  Принимать участие в составлении диалогов с дополнением ответа на вопрос собеседника. Соблюдать при этом правильную расстановку знаков препинания и точность интонирования реплик диалога при его чтении.  Учиться составлять диалоги по образцу и схеме диалога.  Перечислять все адресные данные, которые необходимо указывать в почтовых отправлениях. Уметь располагать адресные данные в нужной последовательности. | | | | | | | | |
| **Состав слова -28 часов** | | | | | | | | |
| 30. | | Корень и однокоренные слова | | 1 | |  | |  |
| 31.  32. | | Общее и различия в значении однокоренных слов | | 2 | |  | |  |
| 33. | | Включение однокоренных слов в предложения | | 1 | |  | |  |
| 34 | | Рр Составление рассказа по сюжетной  картинке и данному плану. | | 1 | |  | |  |
| 35 | | Окончание – изменяемая часть слова | | 1 | |  | |  |
| 36 | | Установление связи между словами с помощью окончания | | 1 | |  | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 37. | Приставка как часть слова | 1 |  |  |
| 38. | Изменение значения слова в зависимости от приставки | 1 |  |  |
| 39. | Приставка и предлог | 1 |  |  |
| 40. | Суффикс как часть слова | 1 |  |  |
| 41. | Изменение значения слова в зависимости от суффикса | 1 |  |  |
| 42. | Изменение формы слова для проверки безударной гласной в корне | 1 |  |  |
| 43. | Единообразное написание гласных в корне однокоренных  слов | 1 |  |  |
| 44. | Слово-корень с ударной гласной | 1 |  |  |
| 45. | Проверяемые и проверочные слова в группе однокоренных слов | 1 |  |  |
| 46.  47. | Проверка безударных гласных в корне слова | 2 |  |  |
| 48. | Изменение формы слова для проверки парных звонких и глухих согласных в корне | 1 |  |  |
| 49. | Единообразное написание парных звонких и глухих  согласных в корне однокоренных слов | 1 |  |  |
| 50. | Проверка парных звонких и глухих согласных в корне слов | 1 |  |  |
| 51. | Проверяемые гласные и согласные в корне | 1 |  |  |
| 52. | Непроверяемые написания в корне | 1 |  |  |
| 53. | Единообразное написание корня в группе однокоренных слов | 1 |  |  |
| 54.  55. | Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания | 2 |  |  |
| 56. | Деловое письмо. Поздравление | 1 |  |  |
| 57. | Рр Составление рассказа по сюжетной картинке и данному плану | 1 |  |  |
| **Характеристика основных видов деятельности ученика** | | | | |
| Познакомиться с однокоренными словами, учиться выделять общий корень в группе однокоренных слов. Сравнивать значения данных слов: находить сходства и различия.  Познакомиться с разными частями слова: корень. Приставка, суффикс и окончание. Учиться различать их по функциям: изменение значения слова, связь между словами. Накапливать словарь однокоренных слов, включать их в предложения.  Наблюдать за единообразным написанием гласных и парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов. Овладевать способами проверки безударных гласных и парных согласных в корне однокоренных слов.  Пополнять свой словарный запас однокоренными словами и активно использовать их при составлении предложений.  Учиться строить диалог из отдельных реплик, включая их в заданную схему диалога.  Запомнить свой домашний адрес и правильно его записывать. Учиться писать поздравительные открытки по общепринятому плану, соблюдая правильное расположение частей текста поздравления. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Части речи. Текст – 7 часов** | | | | | | | | | | |
| 58. | | Названия предметов, действий и признаков | | 1 | |  | | | |  |
| 59. | | Понятие о частях речи. Существительное | | 1 | |  | | | |  |
| 60. | | Глагол | | 1 | |  | | | |  |
| 61. | | Прилагательное | | 1 | |  | | | |  |
| 62. | | Различение частей речи по вопросу и значению | | 1 | |  | | | |  |
| 63.  64. | | Употребление разных частей речи в предложении и тексте. Контрольные вопросы и задания | | 2 | |  | | | |  |
| **Характеристика основных видов деятельности ученика** | | | | | | | | | | |
| Четко различать названия предметов, действий, признаков.  Уметь соотнести эти названия с новыми понятиями о частях речи.  Учиться ставить вопросы к существительным, глаголам и прилагательным, используя прошлый опыт, выделять части речи в предложении и правильно подчеркивать их.  Употреблять разные части речи в предложении и тексте.  Использовать разные части речи в диалоге, отвечая на вопросы собеседника одним словом. | | | | | | | | | | |
| **Имя существительное – 18 часов** | | | | | | | | | | |
| 65. | | Значение существительных в речи | | 1 | |  | | | |  |
| 66. | | Одушевленные и неодушевленные существительные | | 1 | |  | | | |  |
| 67. | | Собственные и нарицательные существительные | | 1 | |  | | | |  |
| 68. | | Правописание имен собственных | | 1 | |  | | | |  |
| 69. | | Р.р. Текст и основная мысль текста | | 1 | |  | | | |  |
| 70. | | Понятие о единственном и множественном числе  существительных | | 1 | |  | | | |  |
| 71. | | Употребление существительных в единственном и  множественном числе | | 1 | |  | | | |  |
| 72. | | Изменение существительных по числам | | 1 | |  | | | |  |
| 73. | | Знакомство с понятием рода | | 1 | |  | | | |  |
| 74. | | Существительные мужского рода | | 1 | |  | | | |  |
| 75. | | Существительные женского рода | | 1 | |  | | | |  |
| 76. | | Существительные среднего рода | | 1 | |  | | | |  |
| 77.  78. | | Различение существительных по родам | | 2 | |  | | | |  |
| 79.  80. | | Существительное. Закрепление знаний.  Контрольные вопросы и задания | | 2 | |  | | | |  |
| 81. | | Деловое письмо. Поздравление | | 1 | |  | | | |  |
| 82. | | Коллективное изложение текста, воспринятого на слух | | 1 | |  | | | |  |
| **Характеристика основных видов деятельности ученика** | | | | | | | | | | |
| Понимать значение существительных в речи. Подбирать к обобщающим названиям названия конкретных предметов и уметь обозначать ряд конкретных названий предметов обобщающим  словом. | | | | | | | | | | |
| Познакомиться с понятиями « одушевленные и неодушевленные существительные»,  «собственные и нарицательные существительные». Уметь объяснить. Чем они различаются, для чего дается собственное имя предмету. Делать вывод о правилах правописания имен собственных, используя прошлый опыт.  Уметь употреблять существительные в единственном и множественном числе.  Познакомиться с понятием рода. Учиться различать существительные мужского, женского и среднего рода, подставляя к ним личные местоимения.  Учиться обобщать полученные знания о существительном, приводить примеры для характеристики изученных грамматических признаков существительного.  Учиться выделять в тексте основную мысль.  Прочитать историческую справку о новогоднем празднике и поделиться с одноклассниками интересными сведениями. Потренироваться в написании поздравлений. Опираться на схемы частей поздравления. | | | | | | | | | | |
| **Имя прилагательное – 11 часов** | | | | | | | | | | |
| 83 | | Значение прилагательных в речи | | 1 | |  | | |  | |
| 84 | | Различение признаков, обозначаемых прилагательными | | 1 | |  | | |  | |
| 85 | | Зависимость рода прилагательных от рода  существительных | | 1 | |  | | |  | |
| 86 | | Окончания прилагательных мужского рода | | 1 | |  | | |  | |
| 87 | | Окончания прилагательных женского рода | | 1 | |  | | |  | |
| 88 | | Окончания прилагательных среднего рода | | 1 | |  | | |  | |
| 89 | | Окончания прилагательных мужского, женского и среднего  рода | | 1 | |  | | |  | |
| 90 | | Изменение прилагательных по родам | | 1 | |  | | |  | |
| 91.  92. | | Прилагательное. Закрепление знаний.  Контрольные вопросы и задания | | 2 | |  | | |  | |
| 93. | | Деловое письмо. Записка | | 1 | |  | | |  | |
| **Характеристика основных видов деятельности ученика** | | | | | | | | | | |
| Понимать значение прилагательных в речи. Различать признаки, обозначаемые прилагательными и приводить свои примеры разных признаков.  Определить зависимость рода прилагательных от рода существительных и доказать эту зависимость на конкретных примерах.  Познакомиться с окончаниями прилагательных мужского, женского и среднего рода и научиться их различать и соотносить с вопросами.  Овладевать умением изменять прилагательные по родам.  Обогащать свою речь прилагательными, подбирая словосочетания с прилагательными на заданные темы.  Познакомиться с запиской. Научиться правильно называть и выделять в ней три части. Запомнить важные слова из тематического словаря. Потренироваться в записи недостающих частей разных записок. | | | | | | | | | | |
| **Глагол – 10 часов** | | | | | | | | | | |
| 94. | | Значение глаголов в речи | | 1 | |  | | |  | |
| 95. | | Различение действий, обозначаемых глаголами | | 1 | |  | | |  | |
| 96. | | Настоящее время глаголов | | 1 | |  | | |  | |
| 97. | | Прошедшее время глаголов | | 1 | |  | | |  | |
| 98. | | Будущее время глаголов | | 1 | |  | | |  | |
| 99. | | Различение глаголов по временам | | 1 | |  | |  | | |
| 100. | | Р.р. Текст. Отбор примеров и фактов для подтверждения  основной мысли | | 1 | |  | |  | | |
| 101.  102. | | Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания | | 2 | |  | |  | | |
| 103. | | Коллективное изложение текста, воспринятого на слух, по данному началу и опорным словам | | 1 | |  | |  | | |
| **Характеристика основных видов деятельности ученика** | | | | | | | | | | |
| Понимать значение глаголов в речи. Различать действия, обозначаемые глаголами, и приводить свои примеры разных действий.  Различать глаголы настоящего, прошедшего и будущего времени по вопросам и значению. Учиться связывать показатель времени с моментом речи.  Находить в тексте примеры, подтверждающие основную мысль. Учиться анализировать текст: чем он интересен, какие примеры ( факты) делают текст интересным. | | | | | | | | | | |
| **Предложение. Текст. Главные и второстепенные члены предложения -10 часов** | | | | | | | | | | |
| 104. | | Главные члены предложения | | 1 | |  | |  | | |
| 105. | | Второстепенные члены предложения | | 1 | |  | |  | | |
| 106. | | Постановка вопросов от главных членов предложения к второстепенным членам | | 1 | |  | |  | | |
| 107. | | Различение нераспространенных и распространенных  предложений | | 1 | |  | |  | | |
| 108. | | Распространение предложений | | 1 | |  | |  | | |
| 109. | | Знакомство с однородными членами предложения | | 1 | |  | |  | | |
| 110. | | Дополнение предложения однородными членами | | 1 | |  | |  | | |
| 111.  112. | | Предложение. Закрепление знаний.  Контрольные вопросы и задания | | 2 | |  | |  | | |
| 113. | | Деловое письмо. Записка | | 1 | |  | |  | | |
| **Характеристика основных видов деятельности ученика** | | | | | | | | | | |
| Восстановить в памяти понятие о главных и второстепенных членах предложения. Различать подлежащее и сказуемое по значению в предложении и по вопросам. Правильно подчеркивать главные и второстепенные члены предложения. Сделать вывод о связи подлежащего и сказуемого в предложении.  Тренировать в постановке вопросов от главных членов предложения к второстепенным.  Сравнивать нераспространенные и распространенные предложения. Находить сходство и различия в предложениях и их схемах. Тренироваться в распространении предложения с помощью вопроса. Предметной и сюжетной картинки.  Познакомиться с однородными членами предложения, понаблюдать за их записью в предложении. Потренироваться в чтении однородных членов предложения с интонацией перечисления.  Придумывать разные предложения с заданными однородными членами, дополнять предложения однородными членами.  Познакомиться с разными интересными по тематике записками. Учиться выделять в записке три части. Потренироваться в составлении записок, разных по тематике сообщений, содержащихся в них. | | | | | | | | | | |
| **Повторение –12 часов** | | | | | | | | | | |
| 114. | Состав слова. | | 1 | |  | |  | | | |
| 115. | Состав слова. | | 1 | |  | |  | | | |
| 116. | Существительное. | | 1 | |  | |  | | | |
| 117. | Существительное. | | 1 | |  | |  | | | |
| 118. | Прилагательное. | | 1 | |  | |  | | | |
| 119. | Прилагательное. | | 1 | |  | |  | | | |
| 120. | Глагол. | | 1 | |  | |  | | | |
| 121. | Глагол. | | 1 | |  | |  | | | |
| 122. | Предложение. | | 1 | |  | |  | | | |
| 123. | Предложение. | | 1 | |  | |  | | | |
| 124. | Текст. | | 1 | |  | |  | | | |
| 125. | Деловое письмо. Письмо. | | 1 | |  | |  | | | |
| **Контрольные работы 10 часов** | | | | | | | | | | |
| 126. | Контрольная работа за 1 четверть | | 1 | |  | |  | | | |
| 127. | Работа над ошибками | | 1 | |  | |  | | | |
| 128. | Контрольная работа за 2 четверть | | 1 | |  | |  | | | |
| 129. | Работа над ошибками | | 1 | |  | |  | | | |
| 130. | Контрольная работа за 3 четверть | | 1 | |  | |  | | | |
| 131. | Работа над ошибками | | 1 | |  | |  | | | |
| 132. | Контрольная работа за 4 четверть | | 1 | |  | |  | | | |
| 133. | Работа над ошибками | | 1 | |  | |  | | | |
| 134. | Годовая контрольная работа | | 1 | |  | |  | | | |
| 135. | Работа над ошибками | | 1 | |  | |  | | | |
| **Проектные работы 1 час** | | | | | | | | | | |
| 136. | Проектная работа по теме «Наши  друзья - словари» | | 1 | |  | |  | | | |
| **Итого: 136 часов** | | | | | | | | | | |

## **Учебно-методическое обеспечение:**

1. Программа специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида 5 – 9 классов под редакцией И.М. Бгажноковой. 3-е издание. Москва. «Просвещение». 2011 г.
2. Э.В.Якубовская, М.И.Шишкова, И.М.Бгажнокова Рабочие программы по учебным предметам ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями Вариант 1 5- 9 классы Москва «Просвещение» 2018г.

3.Э.В.Якубовская Н.Г.Галунчикова, Русский язык 5. М.: Просвещение, 2017 г

4. Свириденков В.П. Сборник упражнений по русскому языку. 5-8 класс. – М.: Просвещение, 1969.

5. Кудрявцева 2.Е.Я. Диктанты по русскому языку для специальной (коррекционной) школы 8 вида. –М.: Владос, 2003 г.

6. Жидкова Л.А., 3.Каменецкая Л.М. Диктанты для вспомогательной школы. –М.: Просвещение, 1970г.

7. «В. Волина. Русский язык. Учимся играя. Занимательное азбуковедение. Весёлая грамматика. В гостях у слова.»Екатеринбург, ТОО «Изд-во АРГО»,1996.

**Интернет ресурсы:**

<http://viki.rdf.ru/cd_ella/>- детские электронные презентации и клипы.

<http://school-collection.edu.ru/catalog/pupil/?subject=25> – единая коллекцияцифровых образовательных ресурсов.

http://www.nachalka.ru – учебно-методическая помощь.