**Государственное бюджетное образовательное учреждение «Комплексное реабилитационно-образовательный центр для детей с нарушениями слуха и зрения»**



**План**

**Мероприятий по формированию**

**функциональной грамотности обучающихся**
**на 2024/25 учебный год**

**Цель:** создать условия для формирования функциональной грамотности (читательская грамотность, математическая грамотность, естественно-научная грамотность, финансовая грамотность, цифровая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление) среди обучающихся ГБОУ КРОЦ посредством актуализации межпредметных связей в образовательном процессе.

**Задачи:**

1. Рассмотреть теоретические аспекты процесса формирования функциональной грамотности.
2. Выявить возможности активизации межпредметных связей как условие формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Выявить узкие места, затруднения и проблемы, имеющие место в реализации ФГОС и ФАОП уровней образования, для принятия своевременных мер по обеспечению успешного выполнения задачи повышения качества образования.
4. Повысить квалификацию педагогических кадров через ознакомление учителей с разрабатываемыми в федеральном проекте «Мониторинг формирования и оценки функциональной грамотности» (далее – Проект) подходами к формированию и оценке функциональной грамотности и банком открытых заданий для обучающихся.
5. Разработать различные механизмы для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.
6. Провести диагностику сформированности функциональной грамотности обучающихся.
7. Совершенствовать содержание учебно-методического комплекса и формы преподавания для развития функциональной грамотности обучающихся.
8. Пополнить и актуализировать банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся. Улучшить качество внеурочной и внеклассной работы.

**Ожидаемые результаты:**

1. Актуализация модели формирования функциональной грамотности педагогами школы.
2. Создание условий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Пополненный и актуализированный банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
4. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования функциональной грамотности обучающихся.

**Повышение качества образования:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **НАИМЕНОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ****ПРОЕКТА** | **СРОКИ** | **РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА** | **ИСПОЛНИТЕЛИ****МЕРОПРИЯТИЯ** |
| **ЭТАП 1. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ** |
| 1 | Внесение изменений в разделы АООП с учетом подходов и требований ФАОП по формированию функциональной грамотности | Август | Внесены изменения в целевой и содержательный разделы АООП уровней образования. Внесены дополнения в раздел «Планируемые результаты», в разделы «Система оценивания» и «Программа формирования/развития УУД», рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности с учетом подходов и требований ФАОП по формированию функциональной грамотности | Заместитель директора по УВР, руководители рабочих групп педагогов |
| 2 | Корректировка внутришкольной системной модели формирования функциональной грамотности обучающихся | Август | Внутришкольная системная модель формирования функциональной грамотности обучающихся | Директор, заместитель директора по УВР |
| 3 | Корректировка локальных актов, обеспечивающих реализацию плана по формированию функциональной грамотности обучающихся в школе | Август –сентябрь | Комплекс утвержденных локальных актов  | Замдиректора по УВР |
| 4 | Включение в учебный план учебных курсов и курсов внеурочной деятельности, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся | Август | Учебный курс «Финансовая грамотность» в учебных планах АООП НОО, ООО,  | Замдиректора по УВР |
| 5 | Включение в график оценочных процедур на 2023/24 учебный год оценочные процедуры для оценки читательской и цифровой грамотности, предусмотренные ФАОП ООО  | Август –сентябрь | Включение оценочных процедур:* для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе в 6,7 классах;
* для проверки цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью в 9, 11 классах
 | Замдиректора по УВР |
| 6 | Приобретение учебных пособий для обучающихся по формированию функциональной грамотности | Август | Пополнение школьной библиотеки, использование обучающимися образовательной организации пособий по формированию функциональной грамотности | Директор, заместитель директора по УВР |
| 7 | Разработка памятки для участников образовательных отношений «Функциональная грамотность и ее компоненты» | Август –сентябрь | Информирование участников образовательных отношений  | Директор, заместитель директора по УВР |
| 8 | Родительские собрания «Функциональная грамотность как образовательный результат» | Сентябрь –октябрь | Информирование родителей  | Директор, председатель совета родителей, классные руководители |
| 9 | Актуализация информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы | Август | Информирование всех участников образовательных отношений | Директор, технический специалист, классные руководители |
| 10 | Актуализация на 2023/24 учебный год базы учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 2–9-х классов по направлениям: читательская грамотность, математическая грамотность, естественно-научная грамотность, финансовая грамотность, цифровая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление | Сентябрь | База данных учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности | Замдиректора по УВР |
| 11 | Пополнение и актуализация банка оценочных материалов на основе банка заданий, в том числе разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» | Сентябрь | Актуализированный и пополненный школьный банк оценочных материалов  | Замдиректора по УВР, руководители МО |
| 12 | Участие в семинаре «Опыт реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности» | Октябрь | Повышение профессиональной компетентности по вопросу формирования функциональной грамотности | Директор  |
| 15 | Проведение инструктивных совещаний по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности школьников | Ежемесячно | Повышение профессиональной компетентности по вопросу формирования функциональной грамотности | Замдиректора по УВР |
| **ЭТАП 2. ПРАКТИЧЕСКИЙ** |
| 1 | Внедрение в учебный процесс практико-ориентированных заданий для оценки функциональной грамотности | В течении года | Аналитическая справка по итогам посещения уроков |  Замдиректора по УВР |
| 2 | Проведение диагностики для выявления уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся 5-11 классов | Сентябрь | Аналитическая справка о результатах проведения стартовой диагностики и уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся | Заместитель директора по УВР, педагоги, обучающиеся |
| 3 | Проведение письменной работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х и 10-х классах | Ноябрь | Аналитическая справка о результатах оценки читательской грамотности в 6-х и 10-х классах | Замдиректора по УВР |
| 4 | Проведение практической работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 9, 11классах | Февраль | Аналитическая справка о результатах оценки цифровой грамотности в 8-х и 10-х классах | Замдиректора по УВР |
| 5 | Проведение учебных курсов «Функциональная грамотность» | В течении года | Повышение уровня функциональной грамотности обучающихся | Педагоги |
| 6 | Проведение курсов внеурочной деятельности по направлениям функциональной грамотности | В течении года | Курсы внеурочной деятельности: * «Функциональная финансовая грамотность»
 | Замдиректора по УВР |
| 7 | Методический семинар «Опыт реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности» | В течении года | Учителя обменялись опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности | Руководители МО |
| 8 | Мониторинг уровня сформированности разных видов компетенций в рамках функциональной грамотности:* ноябрь – естественно-научная грамотность в 9-х классах;
* февраль – читательская грамотность во 2–4-х классах;
* март – математическая грамотность в 5–7-х классах;
 | В течении года | Аналитическая справка по результатам контроля уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся | Заместитель директора по УВР, руководители групп |
| 9 | Мониторинг «Оценка уровня владения педагогами технологиями формирования функциональной грамотности обучающихся» | В течении года | Аналитическая справка «Уровень владения педагогами технологиями формирования функциональной грамотности обучающихся» | Замдиректора по УВР |
| 10 | Проведение внеклассных мероприятий, формирующих глобальные компетенции | В течении года | Справки по итогам посещения внеклассных мероприятий | Руководители МО |
| 11 | Проведение школьной олимпиады по функциональной грамотности обучающихся | Ноябрь-февраль | Повышение уровня функциональной грамотности обучающихся | Замдиректора по УВР |
| 12 | Методический совет по теме «Формирование глобальных компетенций на уроках и во внеурочной деятельности» | Декабрь | Решение методического совета.Методические рекомендации «Дидактические материалы по формированию глобальных компетенций на уроках и во внеурочной деятельности» | Замдиректора по НМР |
| 13 | Организация работы по повышению квалификации учителей по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся | В течении года | Развитие профессиональных компетенций учителей по вопросам формирования функциональной грамотности учеников | Замдиректора по УВР |
| 14 | Формирование банка лучших педагогических практик по формированию функциональной грамотности обучающихся | В течении года | Банк лучших практик учителей школы по формированию функциональной грамотности обучающихся | Руководители ШМО |
| 15 | Обобщение инновационного опыта педагогов школы и представление опыта на заседаниях методических объединений | Март –Апрель | Освоение педагогами методики образовательного процесса в соответствии с целью и задачами плана | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО |
| 16 | Мониторинг реализации мероприятий плана работы | Ежемесячно  | Совещание при директоре | Директор, заместитель директора по УВР |
| **ЭТАП 3. РЕФЛЕКСИВНО - ОЦЕНОЧНЫЙ** |
| 1 | Анализ реализации плана работы, обобщение опыта | Июнь | Совещание при директоре, выпуск методического пособия с материалами по реализации плана по формированию функциональной грамотности | Заместитель директора по УВР, руководители рабочих групп |
| 2 | Проведение мастер-классов педагогов «Лучшие практики формирования функциональной грамотности» | Август | Проведение мастер-классов, выступления на педсовете | Заместитель директора по УВР, педагоги  |