

Рассмотрено на педагогическом совете
комитета ГБОУ КРОЦ
Протокол № 4
«28» 05 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ КРОЦ
Карсанова М.М.
Приказ № 17 от «17» 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Музее истории родного края «Мой край – моя Осетия»
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Комплексный реабилитационно-образовательный центр для детей
с нарушениями слуха и зрения» (ГБОУ КРОЦ)

1. Общие положения

1.1. Музей истории родного края (далее - Музей) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Комплексный реабилитационно-образовательный центр для детей с нарушениями слуха и зрения», созданное для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

1.2. Музей осуществляет свою работу в соответствии с Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации", а в части учета и хранения фондов - с Законом Российской Федерации «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.3. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.4. Профиль и функции Музея определяются задачами образовательного учреждения.

2. Основные понятия

2.1 Профиль Музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, видом практической деятельности, областью науки или искусства, а также с историей, интересами образовательного учреждения.

2.2. Комплектование музейного фонда—базовое направление музейной деятельности. Включает в себя комплекс мероприятий по разработке и реализации конкретных программ по выявлению и сбору предметов музейного значения, учету и научному описанию музейных предметов.

2.3. Предмет музейного значения - движимый памятник природы, истории, культуры, находящийся в среде своего бытования.

2.4. Музейный предмет — памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в Музей, оформленный соответствующим Актом поступления и записанный в Книгу поступлений (инвентарную книгу).

2.5. Экспонат — музейный предмет, выставленный на обозрение в экспозиции, выставке Музея.

2.6. Экспозиция — выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

2.7. Выставка — экспозиция, имеющая, как правило, временный характер или

периодически меняющийся состав экспонатов.

2.8. Книга поступлений (Инвентарная книга) — основной документ учета музейных предметов.

3. Цели и задачи:

гражданско-патриотическое воспитание обучающихся;
расширение образовательного пространства, совершенствование обучения средствами дополнительного образования;

- формирование исторического сознания учащихся и расширение их кругозора;
развитие познавательных интересов и способностей детей и молодежи;
развитие социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность;

овладение практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;

активное освоение обучающимися окружающей природной и историко-культурной среды.

4. Организация Музея

4.1. Организация Музея ГБОУ КРОЦ происходит по инициативе педагогов и обучающихся с привлечением родителей, общественности и является результатом краеведческой, туристской и проектно-исследовательской деятельности, и отражает реальные потребности образовательного процесса.

4.2. Музей издается приказом руководителя ГБОУ КРОЦ. Деятельность Музея регламентируется Уставом школы и настоящим Положением.

4.3. Обязательными условиями для открытия Музея являются:

наличие музейного актива, состоящего из учащихся, педагогов, родителей, выпускников, общественности;

наличие фонда музейных предметов, собранных и зарегистрированных в инвентарной книге (книге поступлений),

наличие помещения и оборудования для хранения фондов, создания выставок и экспозиций.

5. Функции и основные направления деятельности

5.1. Основными функциями Музея являются:

создание условий для социализации учащихся путем совершенствования воспитательной, образовательной и культурно-просветительной деятельности образовательного учреждения музейными средствами и методами;

организация исследовательской деятельности учащихся, ориентированная на формирование научных, творческих инициатив и реализующаяся в ходе проектной, поисковой и аналитической работы;

осуществление массово-организационной, культурно-просветительной, методической, информационной, издательской деятельности;

документирование процессов и явлений, соответствующих профилю и основной теме Музея в их историческом развитии, через комплектование фондов музейных

предметов, их учетную и научную обработку;

постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы;

- освоение обучающимися культурно-исторического пространства своей Родины;
развитие детского самоуправления.

5.2. Основными направлениями деятельности Музея являются:

комплектование, учет, хранение и описание фондов музейных предметов;
экспозиционно-выставочная работа;

образовательно-воспитательная и культурно-просветительная работа.

6. Учет и обеспечение сохранности фондов

6.1. Все собранные музейные предметы, коллекции, материалы составляют основной, обменный, библиотечный фонды Музея и фонд временного хранения.

6.2. Все поступающие в Музей предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения.

6.3. Выдача музейных предметов из фондов Музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.

6.4. Все предметы, отнесенные к Основному фонду, подлежат обязательной записи в Книге поступлений (Инвентарной книге). Книга поступлений (Инвентарная книга) музейных предметов хранится постоянно в образовательном учреждении.

6.5. Все предметы основного фонда, зарегистрированные в инвентарной книге, подлежат вторичному учету с заполнением инвентарных карточек на каждый музейный предмет.

6.6. Фонды временного хранения, обменный, библиотечный, научно-вспомогательный (копии, макеты, диаграммы и т.п.) учитываются в отдельных книгах учета по каждому из них.

6.7. Не экспонируемые в данный момент музейные предметы и архивные материалы хранятся в специальных помещениях - фондохранилищах, имеющих ограниченный режим доступа или в экспозиционных помещениях, но в шкафах, обеспеченных запирающими устройствами.

6.8. Обеспечение сохранности экспонируемых материалов достигается применением специального выставочного оборудования, но с обязательным учетом интерактивности этого типа Музея.

6.9. Ответственность за сохранность всех фондов Музея несет руководитель образовательного учреждения.

6.10. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.11. Хранение огнестрельного и холодного оружия, боеприпасов, а также находок с мест боевых действий возможно лишь после получения на них актов экспертизы органов МВД, МЧС или Министерства обороны и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.12. В случае прекращения деятельности Музея вопрос о передаче его фондов в другое государственное образовательное учреждение решается руководителем образовательного учреждения по согласованию с Учредителем образовательного учреждения. Без решения вопроса о передаче фондов, закрепленного соответствующим

актом, прекращение деятельности Музея не допускается.

7. Содержание работы

7.1. Работа Музея планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными образовательно-воспитательными задачами ГБОУ КРОЦ.

7.2. Ежегодное и перспективное планирование ведется по всем основным направлениям музейной деятельности - комплектованию, учету, хранению и описанию фондов музейных предметов, экспозиционно-выставочной работе, образовательно-воспитательной и культурно - просветительной работе.

7.3. В соответствии с планом работы руководитель Музея, формирует секции, отделы, рабочие группы по каждому направлению, которые осуществляют:

- систематическое, постоянное комплектование, изучение и обработку фондов Музея, осуществляя проектную, экспедиционную, поисковую и исследовательскую работу, организуя устойчивые связи с различными административными, общественными организациями, научными и культурно-просветительными учреждениями;
- создание и совершенствование стационарных экспозиций, организацию тематических выставок, как в самой образовательной организации, так и за её пределами, в том числе в сотрудничестве с другими музеями;
- презентации Музея в процессе участия в различных смотрах и конкурсах;
- образовательно-воспитательную и культурно-просветительную работу музейными средствами путем подготовки и проведения экскурсий, лекций и массовых мероприятий для учащихся своей и других образовательных организаций, родителей, а также населения своего района, области;
- освоение природной и историко-культурной окружающей среды обучающимися своей образовательной организации путем организации походов, экспедиций, экскурсий, посещения музеев, театров, выставочных залов, памятных мест;
- популяризацию итогов всех направлений своей деятельности через средства массовой информации и Интернет;
- организацию систематического обучения основам теории и практики и музейного дела, обмена опытом с целью повышения эффективности функционирования Музея в образовательной организации.

8. Руководство деятельностью Музея

8.1. Ответственность за деятельность Музея несет руководитель образовательного учреждения, общее руководство - заместитель директора по воспитательной работе.

8.2. Непосредственное руководство практической работой Музея осуществляет руководитель, назначенный приказом руководителя образовательного учреждения.

8.3. Перспективное планирование и текущую работу организует Совет музея, избираемый из числа актива Музея на общем собрании. Актив музея формируется из представителей ученической, педагогической, родительской общественности.

8.4. В целях оказания помощи Музею может быть организован совет содействия или попечительский совет из представителей государственных музеев, музейведов и тд.

8.5. Использование выделенных штатных единиц (для эффективного функционирования музея) по другому назначению не допускается.

9. Прекращение деятельности Музея

9.1. Вопрос о прекращении деятельности Музея, а также о судьбе его музейных

собраний решается руководителем образовательного учреждения и Учредителя образовательного учреждения.

9.2.Собрания музейных предметов, хранившихся и взятых на учет в Музее, вместе со всей учетной и научной документацией, актируются и опечатываются.

9.3.Способ дальнейшего хранения и использования собраний музейных предметов определяется создаваемой для этого экспертной комиссией.