

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Комплексный реабилитационно - образовательный центр для детей  
с нарушениями слуха и зрения» г. Владикавказа

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания совета родителей  
от 1.09.2020 № 1



Директор " " М. Карсанова  
2020г.

приказом 12 от 09.09.20г. № 81

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о столовой образовательного учреждения**

**1. Общие положения**

- 1.1. Столовая осуществляет свою деятельность в соответствии с Законодательством РФ, Уставом ГБОУ КРОЦ и настоящим Положением.
- 1.2. Столовая школы-интерната предназначена для организации питания обучающихся.
- 1.3. Столовая осуществляет работу в соответствии с графиком работы школы.
- 1.4. Столовая осуществляет свою работу на основании договорных отношений между школой и поставщиками.

**2. Столовая обязана:**

- 2.1. Обеспечить полноценным сбалансированным питанием обучающихся в течение учебного года в соответствии с СанПиН.
- 2.2. Обеспечить полноценным питанием воспитанников школы-интерната.
- 2.3. Разнообразить ежедневное меню, включая в рацион молочные продукты, фрукты и овощи.
- 2.4. Обеспечить высокую культуру обслуживания в столовой.
- 2.5. Готовить пищу из свежих продуктов, содержать посуду, используемую в организации питания, в чистоте.
- 2.6. Предоставлять школьному врачу возможность для снятия пробы пищи.

2.7. Проводить влажную уборку кухни и обработку инвентаря надлежащими растворами в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

2.8. Работники столовой обязаны проходить медицинский осмотр и ежедневный осмотр школьного врача.

2.9. Участвовать в работе производственных совещаний, заседаний при директоре, заседаниях общешкольного родительского комитета, на которых рассматриваются вопросы организации, качества питания учащихся на базе школьной столовой.

### **3. Школа обязана:**

3.1. Соблюдать правила пользования столовой.

3.2. Устанавливать график питания в столовой по классам.

3.3. Организовывать дежурство воспитателей, учащихся в обеденном зале столовой в первую и вторую смены.

3.4. Бережно относиться к имуществу столовой.

3.5. Воспитывать у обучающихся культуру поведения в столовой и культуру еды.

3.6. Своевременно ремонтировать оборудование столовой, электросети в соответствии с требованиями охраны труда и ТБ, регулярно проводить косметический и капитальный ремонт помещения столовой.

3.7. Осуществлять медицинский контроль:

а) за организацией питания;

б) качеством питания;

в) соблюдением санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима, выполнением санитарных требований, предъявляемых к пищеблоку.

3.8. Заниматься эстетическим оформлением обеденного зала школьной столовой.

### **5 Взаимодействие. Контроль**

5.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, педагогическим советом школы, медицинскими работниками.



5.1. Данный локальный акт подлежит обязательному включению в план производственного контроля школы.

5.2. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции:

- внутришкольного контроля администрации школы, который проводится не реже 1 раза в месяц с заинтересованными ведомствами и структурами;
- инспекционного контроля комитета по образованию города;
- специалистов по надзору за соблюдением условий содержания и обучения несовершеннолетних в организованных коллективах.

## ВОДОСНАБЖЕНИЕ

в муниципальной общеобразовательной школе № 1

### 1. Общие положения

1.1. Обеспечение населения чистой питьевой водой является одной из первоочередных задач органов государственной власти и органов местного самоуправления.

1.2. Целью настоящего документа является определение условий организации питьевого водоснабжения.

1.3. Настоящий документ устанавливает требования к качеству питьевой воды.

1.4. Настоящий документ устанавливает требования к качеству питьевой воды, используемой населением в бытовых целях.

### 2. Составляющие системы

2.1. Обеспечить население чистой питьевой водой (обучающимся в общеобразовательной школе № 1).

2.2. Обеспечить население чистой питьевой водой (населению).

2.3. Разработать проект водоснабжения школы, включая в проект питьевую воду, горячую и холодную.

2.4. Обеспечить качество культуры обслуживания населения.

2.5. Получить от населения информацию, необходимую для разработки проекта водоснабжения школы.

2.6. Предоставить населению информацию о состоянии системы водоснабжения.