

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Комплексный реабилитационно - образовательный центр для детей с  
нарушениями слуха и зрения».

«Утверждаю»

Директор ГБОУ КРОЦ

М.М.Карсанова

« 09 » 20 11 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по организации и контролю за качеством питания

1. Настоящее Положение определяет статус, функции, а также порядок формирования и регламент работ комиссии по организации и контролю над качеством питания (далее - Комиссия).
2. Комиссия по организации и контролю над качеством питания является координационным органом, образованным для решения вопросов своевременного и качественного питания учащихся в школе.
3. Комиссия является структурным подразделением совета школы.
4. Комиссия создана в целях изучения вопросов, отнесенных к компетенции Совета, подготовки заседаний и выработки постановлений заседаний, проектов, локальных нормативных актов.
5. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными актами, действующими в сфере образования, Уставом школы, положением "О совете школы".
6. Основными задачами Комиссии являются:
  - 6.1. создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания;
  - 6.2. организация питания в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, а также требованиями, предъявляемыми к питанию учащихся различного возраста;
7. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач:
  - 7.1. проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков

- реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами;
- 7.1. привлекает дежурных педагогов к организации и контролю за питанием обучающихся;
  - 7.2. проводит просветительскую работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
8. Комиссия имеет право:
- 8.1. запрашивать в установленном порядке информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
  - 8.2. запрашивать документы у администрации по интересующим вопросам;
  - 8.3. приглашать специалистов и представителей педагогического коллектива для качественного изучения вопроса;
9. Члены комиссии назначаются Советом школы. В состав комиссии могут входить, кроме членов совета школы, представители родительской общественности и педагогического коллектива школы.
10. Возглавляет комиссию председатель, назначаемый советом школы из числа членов Совета - родителей обучающихся, администрации школы и медицинского персонала сроком на 2 года. Делопроизводство комиссии (план работ, протоколы заседаний комиссии, сбор документов и т.п.) ведет председатель комиссии.
11. Комиссия организует свою работу в соответствии с планом-графиком работы Совета. Осуществляет сбор, изучение и анализ материалов и подготавливают проекты решения заседания Совета по конкретным вопросам.
12. Решение комиссии принимается большинством голосов. (При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии).
13. Комиссия имеет право по вопросам, относящимся к её компетенции, выходить с инициативными предложениями в Совет школы.
14. Контроль деятельности комиссии осуществляется председателем совета школы, его заместителем в соответствии с планами работы совета школы и планами работы комиссий.