

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Комплексный реабилитационно - образовательный центр для детей с нарушениями слуха и зрения»  
г. Владикавказ

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания совета родителей  
от 14.01.19 № 1



## ПОЛОЖЕНИЕ о столовой образовательного учреждения

### 1. Общие положения

1.1 Столовая осуществляет свою деятельность в соответствии с Законодательством РФ, Уставом ГКОУ школы-интерната для глухих детей (далее – школа-интернат) и настоящим Положением.

1.2 Столовая школы-интерната предназначена для организации питания обучающихся.

1.3 Столовая осуществляет работу в соответствии с графиком работы школы.

1.4 Столовая осуществляет свою работу на основании договорных отношений между школой и поставщиками.

### 2. Столовая обязана:

2.1 Обеспечить полноценным сбалансированным питанием обучающихся в течение учебного года в соответствии с СанПиН.

2.2. Обеспечить полноценным питанием воспитанников школы-интерната.

2.3. Разнообразить ежедневное меню, включая в рацион молочные продукты, фрукты и овощи.

2.4. Обеспечить высокую культуру обслуживания в столовой.

2.5. Готовить пищу из свежих продуктов, содержать посуду, используемую в организации питания, в чистоте.

2.6. Предоставлять школьному врачу возможность для снятия пробы пищи.

2.7 Проводить влажную уборку кухни и обработку инвентаря надлежащими растворами в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

2.8 Работники столовой обязаны проходить медицинский осмотр и ежедневный осмотр школьного врача.

2.9. Участвовать в работе производственных совещаний, заседаний при директоре, заседаниях общешкольного родительского комитета, на которых рассматриваются вопросы организации, качества питания учащихся на базе школьной столовой.

### **3. Школа обязана:**

3.1. Соблюдать правила пользования столовой.

3.2. Устанавливать график питания в столовой по классам.

3.3. Организовывать дежурство воспитателей, учащихся в обеденном зале столовой в первую и вторую смены.

3.4. Бережно относиться к имуществу столовой.

3.5. Воспитывать у обучающихся культуру поведения в столовой и культуру еды.

3.6. Своевременно ремонтировать оборудование столовой, электросети в соответствии с требованиями охраны труда и ТБ, регулярно проводить косметический и капитальный ремонт помещения столовой.

3.7. Осуществлять медицинский контроль:

а) за организацией питания;

б) качеством питания;

в) соблюдением санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима, выполнением санитарных требований, предъявляемых к пищеблоку.

3.8. Заниматься эстетическим оформлением обеденного зала школьной столовой.

### **5 Взаимодействие. Контроль**

5.1 Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, педагогическим советом школы, медицинскими работниками.

5.1 Данный локальный акт подлежит обязательному включению в план производственного контроля школы.

5.2 Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции:

- внутришкольного контроля администрации школы, который проводится не реже 1 раза в месяц с заинтересованными ведомствами и структурами;
- инспекционного контроля комитета по образованию города;
- специалистов по надзору за соблюдением условий содержания и обучения несовершеннолетних в организованных коллективах.