

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Комплексный реабилитационно - образовательный центр для детей с нарушениями слуха и зрения» г. Владикавказа

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
совета родителей
от 14.01.19 № 1

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Профсоюзного комитета
ГБОУ КРОЦ
Калзасова З.Р.
01 2019

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ КРОЦ
Карсанова М.М.
14 2019



**Положение
о дошкольных группах**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность дошкольных группах (далее по тексту ДГ) при «Комплексном реабилитационно – образовательном центре для детей с нарушениями слуха и зрения» г. Владикавказа (далее по тексту Положения – ОУ) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124 – ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"

1.2. Основной целью деятельности дошкольных групп при ОУ является предоставление гражданам Российской Федерации, проживающим на территории РСО-Алании, образовательных услуг по дошкольным образовательным программам.

1.3. Основными задачами ДГ являются:

1.3.1.реализация дошкольной образовательной программы дошкольного образования различной направленности, а также уход и присмотр за детьми;

1.3.2.обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического, физического развития детей;

1.3.3.воспитание с учетом возрастных категорий у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье

1.3.4.обеспечение преемственности дошкольного и начального общего образования;

1.3.5.осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

1.3.6.взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

1.3.7.обеспечение развития ребенка и подготовка его к обучению в школе;

1.3.8.охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

1.3.9.оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.4. Предметом деятельности ДГ является реализация:

-дошкольной образовательной программы дошкольного образования.

1.5. Медицинское обслуживание детей в пределах должностных обязанностей в ДГ обеспечивается медицинскими работниками ОУ и наряду с администрацией и педагогическими работниками, несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических требований, режим и качество питания детей.

1.6. В дошкольные группы компенсирующего вида для глухих и слабослышащих детей принимаются дети со сложными дефектами (сочетание двух и более нарушений).

2. Организация образовательного процесса.

2.1. Обучение и воспитание в ДГ ведется на русском языке.

2.2.Основной структурной единицей является группа детей дошкольного возраста.

Группы имеют компенсирующую направленность.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

2.3. Содержание образовательного процесса в Детском саду определяется адаптированной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования к структуре адаптированной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

2.4. Нормативный срок освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования — 4 года.

2.5. Продолжительность образовательной деятельности определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях. Ежедневная организованная образовательная деятельность определяется расписанием образовательной деятельности детского сада.

2.5.1. Для детей раннего возраста от 3, до 5 лет непосредственно образовательная деятельность должна составлять не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной организованной образовательной деятельности составляет не более 20 мин. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 15 - 20 минут).

2.5.2. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ для детей дошкольного возраста, составляет:

- в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 мин.;
- в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа;
- в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут;

2.5.3. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности

- для детей 4-го года жизни - не более 15 минут,
- для детей 5-го года жизни - не более 20 минут,
- для детей 6-го года жизни - не более 25 минут,
- для детей 7-го года жизни - не более 25 минут,

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

2.5.4. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после

дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине организованной образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

2.5.5. Студии, кружки, секции и т.п. для детей дошкольного возраста недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Их проводят:

- для детей 4-го года жизни - не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;
- для детей 5-го и 6-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 7-го года жизни - не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

2.5.6. Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

2.5.7. Непосредственно образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводят в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей ее сочетают с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие детей.

2.5.8. Домашние задания детям Детского сада не задают.

2.5.9. В разновозрастных группах продолжительность непосредственно организованной образовательной деятельности дифференцируют в зависимости от возраста ребенка. С целью соблюдения возрастных регламентов продолжительности непосредственно организованной образовательной деятельности ее начинают со старшими детьми, постепенно подключая детей младшего возраста.

2.5.10. В середине года (январь - февраль) для детей дошкольных групп организуются недельные каникулы, во время которых проводят организованную образовательную деятельность только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальную, спортивную, изобразительное искусство).

2.6. Промежуточная и итоговая аттестация детей в ДГ не проводится.

2.7. Режим работы в ДГ – пятидневная рабочая неделя с круглосуточным пребыванием. Выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.8. ОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

2.8.1. выполнение функций, определенных настоящим Положением и Уставом Школы;

2.8.2. реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

2.8.3. качество реализуемых образовательных программ;

2.8.4. соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

2.8.5. жизнь и здоровье детей и работников ДГ во время образовательного процесса;

2.8.6. нарушение прав и свобод детей и работников ДГ.

3. Организация питания

3.1. Организация питания в ДГ осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

3.2. Ответственность за организацию питания в ДГ несет заместитель директора по воспитательной работе ОУ.

3.3. Продукты питания приобретаются по договору ОУ с поставщиками продуктов питания при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора за их использованием в ОУ. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в ОУ осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Продукция поступает в таре производителя (поставщика).

Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, маркировочные ярлыки (или их копии) должны сохраняться у заведующего склада ОУ до окончания реализации продукции.

Входной контроль поступающих продуктов осуществляет ответственное лицо (бракераж сырых продуктов), назначаемое директором ОУ.

Результаты контроля регистрируются в специальном журнале.

3.4. ОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с возрастными физиологическими нормами суточной потребности в основных пищевых веществах.

3.5. Питание детей осуществляется в соответствии с примерным 10 - дневным меню, согласованным с Управлением Роспотребнадзором по РСО-Аланией.

На основании утвержденного примерного меню ежедневно составляется меню-требование установленного образца, с указанием выхода блюд для детей разного возраста.

Для обеспечения преемственности питания Структурное подразделение информирует родителей об ассортименте питания ребенка, вывешивая ежедневное меню.

3.6. Контроль за качеством питания (разнообразием), соблюдением возрастных физиологических норм суточной потребности в основных пищевых веществах, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на диетсестру «Школы».

4. Правила приема детей, порядок и основания отчисления детей

4.1. В Дошкольные группы в целях получения дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 3 лет (при наличии соответствующих условий) до 7 лет

4.2. Прием в Детский сад детей производится при предъявлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) ребенка;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- направления РПМПК
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства.

Вышеуказанные документы родители (законные представители) предоставляют секретарю ОУ.

4.3. При приеме ребенка ОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с настоящим Положением, Уставом Учреждения, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. При приеме ребенка в ДГ (после предъявления документов, указанных в предыдущем пункте Положения) заключается договор между ОУ и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей и длительность пребывания ребенка в ДГ.

4.5. Зачисление детей в ДГ оформляется приказом директора ОУ.

4.6. Длительность пребывания, порядок и режим посещения ребенком Детского сада должны быть специально оговорены в договоре между ОУ и родителями (законными представителями) ребенка.

4.7. За детьми сохраняется место на период: болезни ребенка; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по письменному заявлению родителей (законных представителей).

4.8. Отчисление детей производится:

- по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка;

- в связи с окончанием срока освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

4.9. Отчисление детей из ДГ оформляется приказом директора ОУ.

4.10. Количество групп определяется ОУ исходя из их предельной наполняемости.

4.11. В группах компенсирующей направленности предельная наполняемость составляет:

Глухие - 6 детей;

Слабослышащие - 8 детей.

для детей со сложными дефектами
(сочетание двух и более нарушений). – 5 детей.

В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

4.12. Учреждение обеспечивает прием всех детей, достигших необходимого возраста, проживающих на территории РСО-Алании, и имеющих медицинское заключение на получение образования соответствующей направленности.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- дети;

- родители (законные представители);

- педагогические работники.

5.2. К основным правам детей ДГ относятся права, гарантированные Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством, а именно:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- уважение и защита достоинства детей;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- воспитание и обучение в соответствии с реализуемыми ОУ программами;
- другие права, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. К основным правам родителей (законных представителей) ребенка относятся:

- выбор образовательного учреждения;
- защита законных прав и интересов ребенка;
- принятие участия в управлении ОУ;
- знакомство с Уставом ОУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми ОУ и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;

5.4. К основным обязанностям родителей (законных представителей) ребенка относятся:

- обязанности родителей как первых педагогов;
- выполнение Устава ОУ, локальных актов ОУ, определяющих обязанности родителей (законных представителей) детей;
- ответственность за воспитание детей;
- ответственность за ущерб, причиненный детьми имуществу ОУ в порядке, предусмотренном законодательством;
- посещение родительских собраний ОУ по просьбе педагогов и администрации;
- соблюдение условий договора между родителями (законными представителями) и Учреждением.

5.5. Права педагогических работников ДГ прописываются в должностных обязанностях и трудовом договоре:

6. Управление Дошкольными группами

6.1. Управление ДГ осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом ОУ и настоящим Положением.

6.2. Непосредственное руководство ДГ осуществляет заместитель директора по воспитательной работе ОУ.

7. Реорганизация и ликвидация

7.1. Деятельность может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации ОУ.

7.2. При реорганизации или ликвидации ДГ и (или) ОУ данное Положение утрачивает силу.